



Program: „Programul Educație și Ocupare “

Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

Nr. 10350/A.J.O.F.M. Vâlcea/01.11.2024

## ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENERI

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și art 46 din HG 829 / 2022 - Norme metodologice de aplicare a OUG 133 / 2021 și Proceduri de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile PS 23, AJOFM Vâlcea lansează prezentul anunț de selecție parteneri, în vederea depunerii de proiecte în cadrul PEO 2021 - 2027, Prioritate 2 - valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+).

Selecția partenerilor din sectorul privat se realizează cu respectarea regimului incompatibilității și conflictului de interese și are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

În procesul de selecție al partenerilor se vor respecta prevederile cuprinse în PEO 2021 - 2027, Ghidul solicitantului - Condiții generale PEO 2021 - 2027 și Ghidul Solicitantului - Condiții specifice - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.

## DATA LIMITA DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CANDIDATURA SI MODALITATEA DE DEPUNERE

Organizațiile interesate să participe la selecție, vor depune documentele într-un plic sigilat având mențiunea: "Selecție Partener sector privat pentru Acțiunea 2.a.1. - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs."

Data limită de depunere a dosarelor de selecție este de **10 zile lucrătoare** începând în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt depuse pe suport hârtie, fie la ora 24.00 a celei de-a zecea zi lucrătoare, dacă documentele sunt transmise prin posta, curier sau mijloace electronice.

- **Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare**

Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

- **Obiectivul general și scopul cererii de finanțare**

Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii.

- **Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului**

- Activitatea 1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs
- Activitatea 2. Furnizarea de servicii pentru tineri

- **Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener**

- Activitatea 1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs
- Activitatea 2. Furnizarea de servicii pentru tineri

**Bugetul estimat al proiectului va fi de maxim 2.000.000 euro și va fi alocat fiecărui partener în funcție de activitățile asumate, astfel:**

1. **A.J.O.F.M. Vâlcea - Solicitant - maxim 800.000 euro;**



2. A.J.O.F.M. Dâmbovița - maxim 500.000 euro;

3. Partener 2 - maxim 700.000 euro.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii iulie 2024, respectiv 1 Euro = 4.9779 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

**Durata de implementare a proiectului este de 36 de luni.**

**Grupul tinta vizat:**

In cadrul prezentului apel de proiecte, grupul tinta al proiectului va fi format din:

- Tineri sub 30 ani

In conformitate cu Ghidul Solicitantului Conditii Specifice, pe parcursul implementarii proiectului, trebuie atinsi urmatoorii indicatori:

**Indicatori de realizare:**

- „Copii si tineri” - reprezinta numarul total de participanti care sunt asistati prin programe de sprijin
- „Copii si tineri roma” - reprezinta numarul total de participanti apartinand minoritatii roma care sunt asistati prin programe de sprijin

**Indicatori de rezultat:**

- Participanti aflati in cautarea unui loc de munca la încetarea calitatii de participanti
- Participanti roma aflati in cautarea unui loc de munca la încetarea calitatii de participanti

**Rezultatele asteptate:**

- Numar de tineri care beneficiaza de sprijin in cadrul proiectului;
- Numar de tineri apartinand minoritatii roma ce beneficiaza de sprijin in cadrul proiectului;
- Numar de persoane din grupul tinta care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM) ca persoane in cautarea unui loc de munca;
- Numar de persoane din grupul tinta ce apartin minoritatii roma care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM) ca persoane in cautarea unui loc de munca.

- **Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare**

**A. Criterii de eligibilitate**

**A.1. Partenerul este entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridica (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului**

pentru care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte.

**A.2.** Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (de ex.: documentul *Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027*), astfel:

- este în situația de criză financiară/redresare financiară/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de red judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

**A.3.** Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare- angajați pe cont propriu, înreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine,



care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

**A.4.** Partenerul național și transnațional trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

**A.5.** Partenerul național și transnațional poate să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

## **B. Capacitatea financiară și operațională**

**B.1.** Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului.

**B.2.** Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare.

Solicitanții pot fi considerați calificați numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în *Grila evaluare etapa de calificare a candidaților* - Anexa 4.

- **Forma de prezentare a ofertei de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).**

În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive;

2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;

3. Certificat de înregistrare fiscală;

4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;

5. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

În original:

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 2);

7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 3);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VÂLCEA

Operator de date cu caracter personal nr. 574

Str. Dacia, Nr. 8, Bl. Transcozia, Sc. B, Râmnicu Vâlcea

Tel.: +4 0250 735 608; +4 0350 414 835; Fax: +4 0250 732 757

e-mail: ajofm.vl@anofm.gov.ro

www.anofm.ro; www.facebook.com/Agentia Jud pt Ocuparea Fortei de Munca

Valcea



considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. ghidul solicitantului orientări generale, ghid solicitantului condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);

9. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;

10. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese;

11. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat);

12. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

13. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

14. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)
- Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse
- Alte documente prevăzute prin Ghidurile specifice.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

## EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE

### Evaluarea aplicațiilor

*În etapa de selecție a participanților vor fi evaluați numai candidații care s-au calificat în etapa de calificare a partenerilor. Comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor va evalua dosarele depuse de către ofertanții/candidații participanți la procedură și va stabili candidații selectați.*



## **EVALUAREA SOLICITANȚILOR OPERATORI ECONOMICI**

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare și selecție a candidaților* - Anexa 5.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește **punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.**

**Rezultatul procedurii de selecție** se va materializa într-un **Raport privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al instituției aplicante și care va conține cel puțin următoarele:

➤ **Referințe:**

- procedura aplicată;
- numărul/data anunțului și data publicării acestuia.

➤ **Conținutul raportului:**

- Informații generale
- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție.

➤ **Concluzii și semnături.**

**AJOFM VÂLCEA își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selecțai înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.**

## **FINALIZAREA SELECȚIEI**

### **1. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție**

AJOFM Vâlcea pe site-ul propriu va publica anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de către fiecare dintre aceștia.

## **2. Soluționare contestații**

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune contestație în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul AJOFM Vâlcea, după caz.

La AJOFM VÂLCEA, pentru soluționarea contestațiilor depuse, prin decizie director executiv se va constitui comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia va fi formată din președinte, membrii și un secretar.

## **3. Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției**

După soluționarea contestațiilor se va publica pe site-ul instituției aplicante anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și vor fi contactați partenerii selectați.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu va crea nicio obligație pentru AJOFM Vâlcea în situația în care cererea de finanțare depusă nu va fi selectată pentru finanțare.

### **Anexe:**

**Anexa nr.2. SCRISOARE DE INTENȚIE pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect, finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM Vâlcea**

**Anexa nr.3- FIȘA PARTENERULUI**

**Anexa nr.4 -GRILĂ EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR**

**Anexa nr.5 -GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR**

**Anexa nr.6 - Model declarație pe proprie răspundere**

**Anexa nr.7 - Model declarație angajament**





**SCRISOARE DE INTENȚIE**  
**pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,**  
**finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM Vâlcea**

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe \_\_\_\_\_(denumire program finanțare nerambursabilă), \_\_\_\_\_(denumirea organizației), își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

\_\_\_\_\_ (se vor alege teme din cele propuse de AJOFM )  
la activitățile:

Precizăm că \_\_\_\_\_(denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru \_\_\_\_\_(denumire program finanțare nerambursabilă).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:  
(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin \_\_\_\_\_ (denumire program finanțare nerambursabilă).

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura .....

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VÂLCEA  
Operator de date cu caracter personal nr. 574  
Str. Dacia, Nr. 8, Bl. Transcozia, Sc. B, Râmnicu Vâlcea  
Tel.: +4 0250 735 608; +4 0350 414 835; Fax: +4 0250 732 757  
e-mail: ajofm.vl@anofm.gov.ro  
www.anofm.ro; www.facebook.com/Agentia Jud pt Ocuparea Fortei de Munca Valcea





<b>FIȘA PARTENERULUI</b>	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact	(adresa, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	Se va trece una dintre temele propuse de către ANOFM/AJOFM/AMOFM/CRFPA/CNFPPP
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul .....	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	



Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul .....	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul ....	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
<b>Finanțări anterioare</b> (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener).	
Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

**Notă**

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal  
Semnătura .....

Data

**GRILĂ EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR**

<b>Criteriu calificare</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
<b><i>I. Conformitatea documentelor</i></b>		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul ANOFM/AJOFM/AMOFM/CRFPA/CNFPPP		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<b><i>II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i></b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<b><i>III. Conduita ofertantului</i></b>		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documnetele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		

**Notă:** Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" .

Se vor analiza documentele depuse de către candidat