

SITUAȚIA

privind locurile de muncă vacante

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ - VALCEA	
INTRARE NR.	19086
ANUL	2019
LUNA	11
ZIUA	26

A. Date de identificare și contact ale angajatorului:

A.2. Date de contact ale angajatorului:

A.1. Date de identificare ale angajatorului: SEGA XENIA ÎNTRĂUTĂRII - TÂRNĂVASCĂA.2.1. Adresa de contact: Șosea 10N1. Denumirea/Numele SEGA XENIA ÎNTRĂUTĂRII - TÂRNĂVASCĂ2. Persoana de contact: 0744.913.8042. Codul unic de înregistrare RO 345108513. Codul CAEN PRIVATA

3. Telefon/Fax

4. Forma de proprietate SOCIETATE A RĂSPUNDERE LIMITATĂ

4. E-mail

5. Forma de organizare SOCIETATE A RĂSPUNDERE LIMITATĂ6. Activitate (număr de personal) 27. Adresa sediu R. M. VALCEA, ȘOS. TÂRNĂVASCĂ NR. 26, SC. A, AP. 5

B. Date privind locurile de muncă vacante

Nr. Crt.	ocupația	Organizarea uceniciei la locul de muncă ³⁾	Număr locuri de muncă vacante	Oferta valabilă și pentru cetățeni în care se acordă locuri vacante (DA/NU)	Condiții minime de ocupare			Durata încadrării ⁹⁾ în muncă		Perioada contractului sau a raportului de serviciu		Durata muncii încadrare ¹⁰⁾	Salariu de încadrare ⁷⁾	Alte avantaje ⁸⁾	Valabilitatea soluționării ¹¹⁾	Modul de soluționare ¹²⁾	Observații ¹³⁾
					Localitatea în care se acordă locuri vacante	Vechimea în domeniul studiilor	Alte condiții										
1	ucenic	2	662304	-	-	-	-	-	-	-	-	28.11.2021	-	-	-	-	-
2												24					
3																	

Director General

sau altă persoană autorizată,

.....

Data situației II): 26.11.2018

(Zil/An)

- 1) Se completează denumirea ocupației corespunzătoare de muncă vacantă în situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, denumirea ocupației este, conform COR, "ucenic".
- 2) Se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației în baza listei locurilor de muncă prevăzute la pct. 1).
- 3) Se completează în situația în care se organizează muncă la domiciliu (ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie, în condițiile legii).
- 3a) Se completează denumirea ocupației pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă.
- 3b) Se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă prevăzută la subpct. 3a). Denumirea calificării care se va obține.
- 3c) Se completează denumirea calificării care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă prevăzută la subpct. 3a). Până la intrarea în vigoare a Registrului național al calificărilor din România, se are în vedere Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/112/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) Se completează altele condiții pentru ocuparea locului de muncă vacant, în situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, se completează toate condițiile speciale de acces la formare profesională prin ucenicie, prevăzute la art. 7 lit. (1) lit. b)-d) din Legea nr. 273/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, inclusiv condițiile de acces la formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, pentru nivelul de calificare pentru care se organizează ucenicia, conform prevederilor Ordinului Guvernului nr. 129/2000, republicată.
- 5) Se completează, nedeterminată sau determinată, în situația unui contract de ucenicie, se completează durata contractului de ucenicie, în funcție de nivelul de calificare, durata stabilită conform Legii nr. 273/2005, republicată.
- 6) Se completează după cum urmează:
 - a) cod: N.....ore/zi - în situația în care este cu program parțial de lucru de ore/zi.
 - b) cod: P.....ore/zi - în situația în care este cu program parțial de lucru de ore/zi.
- 7) Se completează salarul de încadrare corespunzător postului. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (brut/net).
- 8) Se completează alte avantaje materiale sau financiare. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (de exemplu: cazare, transport, costuri cu mâncare, masă).
- 9) Se completează modul de soluționare a postului (de exemplu: scrisoare și CV, telefon, preslecție din partea ADOPI/ADOPI).
- 10) Se va menționa dacă a mai fost sau nu comunicat la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București (cod D pentru cele comunicate și neocupate, cod N pentru cele care nu au mai fost comunicate).
- 11) Se completează data calendaristică în care situația a fost completată de angajator.