

A. Date de identificare și contact ale angajatorului:

A.1. Date de identificare ale angajatorului:
 1. Denumire: **SEC MAJARA-BITA SRL**
 2. Cod unic de înregistrare: **RO 23819864**
 3. Cod CAEN: **441**
 4. Forma de proprietate: **SA**
 5. Formă de organizare: **SRL**
 6. Marce (număr de personal): **5**
 7. Adresa Sediului: **PM Văcărești Timișoara 1017**

SITUAȚIA
 prin intermediul de muncă vacante

A.2. Date de contact ale angajatorului:

1. Adresa contact: **Timișoara**
 2. Persoană de contact: **Popo Alina**
 3. Telefon fix: **0767634976**
 4. Email: **NR 2**

AGENCIJA JUDETIANA PENTRU OCUPAREA
 FORTEI DE MUNCA - VAJ OFA
 INTRARE NR. **9351**
 ANUL **2020** MUNA **06** JUDET **VS**

B. Date privind locurile de muncă vacante

Ocupația		Organizare vacanțele la locul de muncă										Număr locuri de muncă vacante		Oferta valabilă și pentru județul în care se află locuri vacante (Dablu)		Localitate a și județul în care se află locuri vacante		Condiții minime de ocupare			Durata încheierii în muncă		Perioada contractului sau raportului de serviciu		Durata muncii de încercare		Salariu de încercare		Alte avantaje		Valoarea soluției oferite		Modul de observare	
Nr. crt.	Denumire	Cod COR (6 caractere)	Denumire ocupatie	Cod COR (6 caractere)	Denumirea calificării care se va obține	Codul calificării	Vacant ca urmare a încheierii raportului de muncă sau de serviciu	Nou creat	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23												
1	Uceni	702804	Lucrător	7132.1.1	28																													
2																																		
3																																		

Director General
sau altă persoană autorizată

12 Dec 2011

Director General
 sau altă persoană autorizată
 (semnătură și ștampilă)

Data situației: 11.12.2020

- Notă:
- 1) se completează denumirea ocupării corespunzătoare locului de muncă vacant în situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de muncă în condițiile legii;
 - 2) se completează codul COR corespunzător denumirii ocupării locului de muncă vacant în situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de muncă în condițiile legii;
 - 3) se completează în situația în care se organizează vacanțele la locul de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de muncă în condițiile legii;
 - 4) se completează denumirea ocupării corespunzătoare locului de muncă vacant în situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de muncă în condițiile legii;
 - 5) se completează denumirea ocupării corespunzătoare locului de muncă vacant în situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de muncă în condițiile legii;
 - 6) se completează după cum urmează: în situația în care este cu program normal de lucru (normă întreagă);
 - 7) Se completează salariul sau încadrarea corespunzătoare posibile. Se completează cu valoarea în vederea informării solicitantilor (bucuri lunare);
 - 8) Se completează alte avantaje materiale sau financiare. Se completează cu valoarea în vederea informării solicitantilor (de exemplu: cazare, transport, costuri cu mănâncare, masă);
 - 9) Se completează mediu de locuire și posibilități de exemplu: asigurare CV, telefon, preschimbare din partea AJOFM/AJOFMA;
 - 10) Se va menționa dacă a mai fost sau nu comunicat la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București codul D - pentru cele comunicate și respinse, codul N pentru cele care nu au mai fost comunicate;
 - 11) Se completează data calendaristică în care situația a fost completată de angajator.