

ANEXA NR. 1 A
la Model

SITUAȚIA
privind locurile de muncă vacante

A. Date de identificare și contact ale angajatorului:

A.1. Date de identificare ale angajatorului:

1. Denumire/nume: MADEX TRADING SRL - S
2. Cod unic de înregistrare: 345678303
3. Cod CAEN: 4711
4. Forma de proprietate: SRL
5. Forma de organizare: SRL
6. Mărimă (număr de persoane): 5
7. Adresa sediului: SRL - PIETARUL Y.SOS. COH. PIETARUL NR. 219, J. VALCEA

A.2. Date de contact ale angajatorului:

1. Adresa contact:

2. Persoana de contact: DI. S. 3679033
3. Telefon/Fax:
4. E-mail:



B. Date privind locurile de muncă vacante

Nr. crt.	Ocupația		Organizare ucenicie la locul de muncă ³⁾						Număr locuri de muncă vacante		Ofertă valabilă și pentru cetățenii Uniunii Europene (DA/NU)	Localitate a și județul în care se află locul vacant	Condiții minime de ocupare				Durata încadrării în muncă ⁹⁾	Perioada contractului sau raportului de serviciu		Durata muncii de încadrare ⁶⁾	Salariul de încadrare ⁷⁾	Alte avantaje ⁸⁾	Valabilitatea ofertei	Modul de soluționare a ofertei ¹⁰⁾	Observații
	Denumire ¹⁾	Cod COR (6 caractere) ²⁾	Cod COR (6 caractere) ^{3a)}	Denumirea calificării care se va obține ^{3c)}	Codul calificării	Vacant ca urmare a încetării raporturilor de muncă sau de serviciu	Nou creat	Vechime în domeniul	Studii	Alte condiții ⁴⁾			Data început	Data sfârșit											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			
1	ucenic	36204		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
							#132.11		10					12			8 ⁰⁰	3000		30					
2																									
3																									

Director general

Director general
sau altă persoană autorizată

Data situației¹¹⁾: (zz/ll/aa)

13-11-2019

Nota:

- 1) se completează denumirea ocupației corespunzătoare locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, denumirea ocupației este conform COR „ucenie”;
- 2) se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației locului de muncă prevăzută la pct. 1).
- 3) se completează în situația în care se organizează ucenicie la locul de muncă. Ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie, în condițiile legii.
- 3a) se completează denumirea ocupației pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă prevăzută la pct. 3a) Denumirea calificării care se va obține.
- 3b) se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă.
- 3c) se completează denumirea calificării care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă.
- 4) se completează codul corespunzător calificării care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă prevăzută la pct. 3a). Până la intrarea în vigoare a Registrului Național al Calificărilor din România, se are în vedere Ordinul ministrului muncii, solidității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3553/12.2004 pentru aprobarea Nomenclaturii calificărilor pentru care se pot organiza programe realizate cu calificare sau formare profesională în condițiile legii, cu modificările ulterioare.
- 5) Se completează datele condițiilor pentru ocuparea locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, se completează toate condițiile specifice de acces la formare profesională prin ucenicie, prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia, inclusiv condițiile de acces la formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, pentru nivelul de calificare pentru care se organizează ucenicia, conform prevederilor Ordinului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 6) se completează: neceleritatea sau determinarea lun. În situația unui contract de ucenicie se completează, durata contractului de ucenicie în funcție de nivelul de calificare, durata stabilită conform Legii nr. 279/2005, republicată.
- 7) se completează după cum urmează:
cod: N / ore/zi - în situația în care este cu program normal de lucru (normă întreagă)
cod: P / ore/zi - în situația în care este cu program parțial de lucru de ore/zi
- 8) Se completează salariul de încadrare corespunzător postului. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (burt / lunar).
- 9) Se completează toate avantajele materiale sau financiare. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (de exemplu: cazare, transport, costuri cu mutarea, masă).
- 10) Se va menționa dacă a mai fost sau nu comunicată agenției pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București cod D - pentru cele comunicate și neocupate, cod N pentru cele care nu au mai fost comunicate).
- 11) Se completează data calendaristică în care situația a fost completată de angajator.