

2631 03

A.1. Date de identificare ale angajatorului:

1. Denumirea firmei: **LA CULTURA ELVIS NI COLORE**
2. Codul unic de înregistrare: **390737698**
3. Cod CAEN: **5902**
4. Forma de proprietate: **PIVAT**
5. Forma de organizare: **SRL**
6. Marime (număr de persoane): **10**
7. Adresa sediului: **Str. Constantin Coman Bolicea nr. 295**

A.2. Date de contact ale angajatorului:

1. Address contact: *Sgt Corcoran Com Ballisro m 2299*
 2. Person to contact: *LACUNDA*
 3. Telephone: *823203*
 4. E-mail: *lucunda@worldcom.com*

B. Date privind locurile de muncă vacante

[illegible]

Director general
sau altă persoană autorizată

Data situatiei¹¹⁾: (zz/ll/aa)
03.03.2021

se completează denumirea ocupației corespunzătoare locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie, denumirea ocupației este conform COR „ucenic”

- 3) se completează în situația în care se organizează o scurta la locul de muncă. (Ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie, în condițiile legii).

3b) se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației pentru care se organizează unitatea la locul de muncă prevăzută la pct.3a) Denumirea calificării care se va obține.

- 3) se completează denumirea calificării care se va obține în urma formării prin ucenicia la locul de muncă;
- 4) se completează codul corespunzător calificării care se va obține în urma formării prin ucenicia la locul de muncă;
- 5) se completează adresa condițiilor pentru ocuparea locului de muncă vacant, în situația în care ocuparea locului de muncă vacant nu este posibilă în condițiile în care se completează toate condițiile specifice de acces la formarea profesională prin ucenicie, prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. b) – d) din Legea nr. 79/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, inclusiv condițiile de acces la formarea profesională prin ucenicia la locul de muncă, republicată, pentru nivelul de calificare pentru care se organizează ucenicia, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000,
- 6) se completează: nedeterminată sau determinată luni, în situația unui contract de ucenicie se completează, durata contractului de ucenicie se completează, durata stabilită conform Legii nr. 279/2005, republicată.

cod: N / ore/zi - în situația în care este cu program normal de lucru (normă întreagă)

- 7) Se completează stagiul de încadrare corespunzător postului. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (totu / luna).
- 8) Se completează altele eventuale materiale sau financiare. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (de exemplu: cazare, transport, costuri cu mănucă, masă).
- 9) Se completează modul de solicitare a postului (de exemplu: scrisoare și CV, telefon, președinte din partea AJOFM/AMOFM).
- 10) Se va menționa dacă a mai fost sau nu comunicat la agenția pentru ocuparea forței de muncă Județeană sau a municipiului București (cod D - pentru cele comunicate și neocupate, cod D - pentru cele comunicate și ocupate).
- 11) Se completează data calendaristică în care situația a fost completată de angajator.