

SITUAȚIA privind locurile de muncă vacante

A. Date de identificare și contact ale angajatorului:

A.1. Date de identificare ale angajatorului:
 1. Denumire/nume *Scara SRL*
 2. Codul unic de înregistrare *0593763*
 3. Cod CAEN
 4. Forma de proprietate
 5. Forma de organizare
 6. Mărmă (număr de personal)
 7. Adresa sediului
 8. Adresa contact
 9. Persoană de contact
 10. Telefon/fax
 11. E-mail
 12. Date de contact ale angajatorului:
 13. Adresa contact
 14. Persoană de contact
 15. Telefon/fax
 16. E-mail

B. Date privind locurile de muncă vacante

Nr. crt.	Ocupația		Organizare ucenicie la locul de muncă 3)				Număr locuri de muncă vacante		Oferită valabilitate pentru cetățenii Uniunii Europene (Da/Nu)	Localitate a județului în care se află locul vacant	Condiții minime de ocupare			Durata încadrării în muncă 5)		Perioada contractului sau raportului de serviciu		Durata muncii de încadrare 6)	Salariul de încadrare 7)	Alte avantaje 8)	Valabilitatea ofertei	Modul de soluționare a ofertei 9)	Observații 10)
	Denumire 1)	Cod COR (6 caractere) 2)	Denumire ocupatie 3a)	Cod COR (6 caractere) 3b)	Denumirea calificării care se va obține 3c)	Codul calificării 3d)	Vacant ca urmare a încetării raporturilor de muncă sau de serviciu 8)	Nou creat 9)			Vechime în domeniul 12)	Studii 13)	Alte condiții 14)	Data începutului 15)	Data sfârșitului 16)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1	<i>ucenic</i>	<i>962 704</i>			<i>conducător 522</i>	<i>522</i>		<i>I</i>						<i>34 zile</i>			<i>8</i>				<i>20</i>		
2																							
3																							

Director general sau altă persoană autorizată

Data situației 11): (zz/ll/aa)

16 12 2019

Noia:

- se completează denumirea ocupărilor corespunzătoare locului de muncă vacant, în situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, deținerea ocupărilor este conform COR „ucenic”;
- se completează codul COR corespunzător denumirii ocupărilor locului de muncă vacant, în situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează la pct. 1);
- se completează în situația în care se organizează ucenicia la locul de muncă, (Ocuparea locului de muncă vacant se realizează la pct. 3a) Denumirea calificării care se va obține, în condițiile legii;
- se completează denumirea ocupărilor pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă;
- se completează codul COR corespunzător denumirii ocupărilor pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă;
- se completează denumirea calificărilor care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă;
- se completează codul corespunzător calificărilor care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă;
- se completează alți coduri pentru ocuparea locului de muncă vacant, în situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, deținerea ocupărilor este conform COR „ucenic”;
- se completează alți coduri pentru ocuparea locului de muncă vacant, în situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, deținerea ocupărilor este conform COR „ucenic”;
- se completează, nedeterminată sau determinată, luna, în situația unui contract de ucenicie se completează, durata contractului de ucenicie în funcție de nivelul de calificare, durata stabilită conform Legii nr. 279/2005, republicată;
- se completează după cum urmează:
cod: P /ore/ zi - în situația în care este cu program normal de lucru (normă întreagă)
cod: N /ore/ zi - în situația în care este cu program parțial de lucru deore/ zi
- Se completează salariul de încadrare corespunzător posului. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (burt / luna);
- Se completează alți avantaje materiale sau financiare. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (de exemplu: cazare, transport, costuri cu mănâncarea, masă);
- Se completează modul de solicitare a posului (de exemplu: scrisoare și CV, telefon, preslecție din partea A.O.F.N.A.M.C.F.N.);
- Se va menționa dacă a mai fost sau nu comunicat la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București (cod D - pentru cele comunicate și neocupate, cod N pentru cele care nu au mai fost comunicate).
- Se completează data calendaristică în care situația a fost completată de angajator.