

SITUAȚIA
privind locurile de muncă vacante

A. Date de identificare și contact ale angajatorului:

A.1. Date de identificare ale angajatorului:
 1. Denumire/nume **SAHAR-BLUE SRL**
 2. Codul unic de înregistrare **46103972**
 3. Cod CAEN
 4. Forma de proprietate **PRIVAT**
 5. Forma de organizare
 6. Mărime (număr de persoane)
 7. Adresa sediu **Bm Vâlcea ALCEA ZARCELE-LOE NR 1**

A.2. Date de contact ale angajatorului:

1. Adresa contact
 2. Persoana de contact **0740548418**
 3. Telefon/Fax
 4. E-mail **vaduvaderina@yokoo.com**

B. Date privind locurile de muncă vacante

Nr. crt.	Ocupație		Organizare ucenicie la locul de muncă ³⁾				Număr locuri de muncă vacante		Ofertă valabilă și pentru cetățenii Uniunii Europene (Da/Nu)	Localitate a și județul în care se află locul vacant	Condiții minime de ocupare			Durata încadrării în muncă ⁵⁾	Perioada contractului sau raportului de serviciu		Durata muncii de încadrare ⁶⁾	Salariul de încadrare ⁷⁾	Alte avantaje ⁸⁾	Valabilitatea ofertei	Modul de soluționare a ofertei	Observații
	Denumire ¹⁾	Cod COR (6 caractere) ²⁾	Cod COR (6 caractere) ^{3a)}	Denumirea calificării care se va obține ^{3b)}	Codul calificării ^{3d)}	Vechime în domeniul	Studii	Alte condiții ⁴⁾			Data început	Data sfârșit										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	ucenic	962904	-	-	Autotur	Bucinare								D			8000			30 zile		
2																						
3																						

Director general
sau altă persoană autorizată

Data situației¹¹⁾: (zz/ll/aa)
06.06.2002.

Notă:

- 1) se completează denumirea ocupației corespunzătoare locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, denumirea ocupației este conform COR, ucenic;
- 2) se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației locului de muncă vacant prevăzută la pct. 1);
- 3) se completează în situația în care se organizează ucenicia la locul de muncă. (Ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie, în condițiile legii).
- 3a) se completează denumirea ocupației pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă.
- 3b) se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă prevăzută la pct.3a)
- 3c) se completează denumirea calificării care se va obține în urma formării prin ucenicia la locul de muncă
- 3d) se completează codul corespunzător calificării care se va obține în urma formării prin ucenicia la locul de muncă
- 4) Se completează cerințele și interzicerea nr. 35/2.112/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu calificare, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) Se completează alte condiții pentru ocuparea locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, se completează toate condițiile specifice de acces la formarea profesională prin ucenicie, prevăzute la art.7 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, inclusiv condițiile de acces la formarea profesională prin ucenicia la locul de muncă, pentru nivelul de calificare pentru care se organizează ucenicia, conform prevederilor Ordinului Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 5) se completează: nedeterminată sau determinată luni. În situația unui contract de ucenicie se completează, durata contractului de ucenicie în funcție de nivelul de calificare, durata stabilită conform Legii nr.279/2005, republicată.
- 6) se completează după cum urmează:
- cod: N / ore/zi - în situația în care este cu program normal de lucru (normă întreagă)
- cod: P / ore/zi - în situația în care este cu program parțial de lucru de ore / zi
- 7) Se completează salariu de încadrare corespunzător postului. Se completează cu litu informativ în vederea informării solicitanților (but / lunar).
- 8) Se completează alte avantaje materiale sau financiare. Se completează cu litu informativ în vederea informării solicitanților (de exemplu: cazare, transport, costuri cu mănăstirea, masă).
- 9) Se completează modul de solicitare a postului (de exemplu: scrisoare și CV, telefon, președinte din partea A.O.R.M.A.O.F.N.).
- 10) Se va menționa dacă a mai fost sau nu comunicat la agenția pentru ocuparea forței de muncă Județeană sau a municipiului București (cod N - pentru cele care nu au mai fost comunicate).
- 11) Se completează data calendaristică în care situația a fost completată de angajator.