

SITUAȚIA
privind locurile de muncă vacante

A. Date de identificare și contact ale angajatorului:

A.1. Date de identificare ale angajatorului:

1. Denumire/nume **AGORACHV ALF SRL**
2. Codul unic de înregistrare **47104653813**
3. Cod CAEN **47104653813**
4. Forma de proprietate **SRL**
5. Forma de organizare **SA**
6. Mărmă (număr de personal) **20**
7. Adresa sediu **Rm. Iohana Tineretului NR.7**

A.2. Date de contact ale angajatorului:

1. Adresa contact **100**
2. Persoana de contact **2898**
3. Telefon/Fax **03**
4. E-mail **09**

B. Date privind locurile de muncă vacante

Nr. crt.	Ocupația		Organizare ucenicie la locul de muncă ³⁾					Număr locuri de muncă vacante		Oferta valabilă și pentru cetățenii Uniunii Europene (Da/Nu)	Localitate a și județul în care se află locul vacant	Condiții minime de ocupare				Durata încadrării în muncă ⁵⁾	Perioada contractului sau raportului de serviciu		Durata muncii de încadrare ⁶⁾	Salariul de încadrare ⁷⁾	Alte avantaje ⁸⁾	Valabilitatea ofertei	Modul de soluționare a ofertei ⁹⁾	Observații
	Denumire ¹⁾	Cod COR (6 caractere) ²⁾	Denumire ocupației ³⁾	Cod COR (6 caractere) ^{3a)}	Denumirea calificării care se va obține ^{3a)}	Codul calificării ^{3b)}	Vacant ca urmare a încetării raporturilor de muncă sau de serviciu	Nou creat	Vechime în domeniul			Studii	Alte condiții ⁴⁾	Data început	Data sfârșit									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
1	UCENIC	96294			Lucrător în serv. tehnică	7132	1128				-			15			8 ore			30				
2					conducător									12 luni										
3																								

Director General
sau altă persoană autorizatăData situației¹¹⁾: 09.03.2024

Nota:

- 1) se completează denumirea ocupației corespunzătoare locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, denumirea ocupației este conform COR „ucenic”.
- 2) se completează codul COR corespunzător/denumirea ocupației locului de muncă vacant prevăzută la pct. 1).
- 3) se completează în situația în care se organizează ucenicie la locul de muncă. (Ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie. În condițiile legii).
- 3a) se completează denumirea ocupației pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă.
- 3b) se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă prevăzută la pct. 3a) Denumirea calificării care se va obține.
- 3c) se completează denumirea calificării care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă.
- 3d) se completează codul corespunzător calificării care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă prevăzută la pct. 3a). Până la intrarea în vigoare a Regulamentului Național al Calificărilor din România, se are în vedere Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/112/2004 pentru aprobarea Nomenclaturii calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) Se completează alia condiții pentru ocuparea locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, se completează toate condițiile specifice de acces la formare profesională prin ucenicie, prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. b) - d) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, pentru nivelul de calificare pentru care se organizează ucenicia, conform prevederilor Ordinului Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 5) se completează: nedeterminat sau determinat.
- 6) se completează după cum urmează:
cod: N / ... ore/zi - în situația în care este cu program normal de lucru (normă întreagă)
cod: P / ... ore/zi - în situația în care este cu program parțial de lucru de ... ore / zi
- 7) Se completează salariul de încadrare corespunzător postului. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (burt / luna).
- 8) Se completează alia avantaje materiale sau financiare. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (de exemplu: cazare, transport, costuri cu mănărea, masă).
- 9) Se completează modul de solicitare a postului (de exemplu: scrisoare și CV, telefon, președinte din partea AJOFMAMOFM).
- 10) Se va menționa dacă a mai fost sau nu comunicat la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București (cod D - pentru cele comunicate și necomunicate, cod N pentru cele care nu au mai fost comunicate).
- 11) Se completează data calendaristică în care situația a fost completată de angajator.