

A. Date de identificare și contact ale angajatorului:

- A.1. Date de identificare ale angajatorului:
1. Denumire/rumne **SAHAR-BLUE SRL**
 2. Codul unic de înregistrare **46103977**
 3. Cod CAEN **4720**
 4. Formă de proprietate **PRIVAT**
 5. Formă de organizare **SRL**
 6. Mărină (număr personal)
 7. Adresa sediu **RM VALCEA ALEEA ZORFELOR NR.1**

SITUAȚIA
privind locurile de muncă vacante

A.2. Date de contact ale angajatorului:

1. Adresa contact:

2. Persoana de contact **0740543473**
 3. Telefon/Fax **0740543473**
 4. E-mail **valcead@proton.ro**

B. Date privind locurile de muncă vacante

Nr. crt.		Organizația		Organizarea uceniciei la locul de muncă ³⁾					Număr locuri de muncă vacante		Ofertă valabilă și pentru cetățenii Uniunii Europene (Da/Nu)	Localitatea a și județul în care se află locul vacant	Condiții minime de ocupare			Durata încadrării în muncă ⁵⁾	Perioada contractului sau raportului de serviciu		Durata muncii de încadrare ⁶⁾	Salariul de încadrare ⁷⁾	Alte avantaje ⁸⁾	Valabilitatea ofertei	Modul de soluționare a ofertei ⁹⁾	Observații
				Cod COR (6 caractere) ^{3a)}	Denumire ocupație ^{3a)}	Codul calificării ^{3a)}	Denumirea calificării care se va obține ^{3a)}	Vacant cu umărare a încadrării raporturilor de muncă sau de serviciu	Nou creat	Vechime în domeniul			Studii	Alte condiții ⁷⁾	Data început		Data sfârșit							
1		2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	URENIC	922904					INORDINAT		61211.1		(28)								8 ore			30		
2																								
3																6 luni								

Director general
sau altă persoană autorizatăData situației ¹¹⁾: (zz/ll/aa)

16.05.2022

Nota:

- 1) se completează denumirea ocupației corespunzătoare locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, denumirea ocupației este conform COR „ucenic”;
- 2) se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației locului de muncă prevăzută la pct.1);
- 3) se completează în situația în care se organizează ucenicia la locul de muncă. (Ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie, în condițiile legii).
- 3a) se completează denumirea ocupației pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă prevăzută la pct.3a) Denumirea calificării care se va obține.
- 3b) se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă prevăzută la pct.3a) Denumirea calificării care se va obține.
- 3c) se completează denumirea calificării care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă prevăzută la pct.3a). Până la intrarea în vigoare a Regulamentului Național al Calificărilor din România, se are în vedere Ordinul ministrului muncii, soldărilor sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.11.2004 pentru aprobarea Normelor privind calificările pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) Se completează alte condiții pentru ocuparea locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, se completează toate condițiile spațiale de acces la formare profesională prin ucenicie, prevăzute la art.7 alin.(1) lit.b) –d) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, inclusiv condițiile de acces la formare profesională prin ucenicia la locul de muncă, pentru nivelul de calificare pentru care se organizează ucenicia, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 5) se completează nedeterminată sau determinată luni. În situația unui contract de ucenicie se completează, durata contractului de ucenicie în funcție de nivelul de calificare, durata stabilită conform Legii nr.279/2005, republicată
- 6) se completează după cum urmează:
cod: P1 ore/zi – în situația în care este cu program normal de lucru (normă întreagă)
cod: N1 ore/zi – în situația în care este cu program parțial de lucru de ore/zi
- 7) Se completează salariul de încadrare corespunzător postului. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (but / lunar).
- 8) Se completează alte avantaje materiale sau financiare. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (de exemplu: cazare, transport, costuri cu mănincă, masă).
- 9) Se completează modul de solicitare a postului (de exemplu: scrisoare și CV, telefon, preslecție din partea ALCOMAFOM).
- 10) Se va menționa dacă a mai fost sau nu comunicat la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București (cod D – pentru cele comunicate și necomunicate, cod N pentru cele care nu au mai fost comunicate).
- 11) Se completează data calendaristică în care situația a fost completată de angajator.