



ANUNȚ DE INTENȚIE
PENTRU SELECȚIA

DIN CADRUL AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VÂLCEA

A 2 POSTURI VACANTE DE EXPERTI DE IMPLEMENTARE INTERNI SI 1 POST RESPONSABIL FINANCIAR INTERN
din cadrul ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

„ACTINEETS 1 RMPD - „Activare tineri NEETs”

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020

AXA PRIORITARĂ 1

OBIECTIVUL SPECIFIC 1

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea cu sediul în Râmnicu Vâlcea str. Dacia, nr.8, bl. „Transcozia”, sc. B, et 2, organizează în perioada 26-31.01.2022, la sediul agenției, concursul de selectare a candidaților pentru echipa de implementare a proiectului „ACTINEETS 1 RMPD - „Activare tineri NEETs”, implementat de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Funcții vizate pentru selecția echipei de implementare a proiectului ACTINEETS 1 RMPD:

Expert de implementare intern - 2 persoane

Responsabil financiar- intern - 1 persoană

Obiectivul general al proiectului: Creșterea oportunităților pentru încadrarea a 11.500 tineri NEETs cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 de ani, șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) prin subvenționarea locurilor de muncă.

Obiectivul specific al proiectului: Stimularea ocupării tinerilor NEETs șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin acordarea de subvenții acordate angajatorilor pentru încadrarea în muncă a tinerilor NEETs unici susținători al familiei monoparentale, tinerilor NEETs șomeri de lungă durată, tineri NEETs, tineri NEETs persoane cu handicap, absolvenți ai unor instituții de învățământ sau absolvenți din rândul persoanelor cu handicap, după caz, conform art.85 și art.80 din Legea nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență nr.220/2020 privind aplicarea unor măsuri de protecție socială după 1 ianuarie 2021 în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru modificarea unor acte normative și Ordonanța de urgență nr.92/2020 pentru instituirea unor măsuri active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru modificarea unor acte normative pentru încadrarea a 11.500 tineri.

Locația proiectului: Romania

Durata proiectului: 44 luni

Regiunile: Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia și Centru.

Județele: Buzau, Brăila, Constanța, Tulcea, Galați, Vrancea, Argeș, Teleorman, Giurgiu, Călărași, Ialomița, Prahova, Dambovița, Mehedinți, Dolj, Olt, Vâlcea, Gorj, Alba, Sibiu, Mureș, Brașov, Harghita și Covasna.



Posturile pentru care se organizează selecția sunt următoarele:

Expert de implementare intern - 2 persoane

Competențe solicitate:

- Studii superioare;
- Minim 1 an vechime în muncă;
- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilitati de comunicare și organizatorice;
- Abilitati de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Verifică la încheiere documentele pentru acordarea sprijinului financiar pentru subvenție/ primă;
- Asigură verificarea documentelor depuse pentru acordarea finanțării pentru subvenție/ primă și îndeplinirea condițiilor pentru acordarea sprijinului din bugetul proiectului, asigură plata acestora;
- Asigură monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordarea subvențiilor;
- Centralizează date și documente suport privind acordarea finanțării pentru subvenții;
- Elaborează rapoarte, transmite la nivel central documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare al proiectului și rapoarte;
- Asigură implementarea activităților 1 și 2 din cadrul proiectului;
- Asigură transmiterea documentelor aferente cererilor de rambursare întocmite la nivel central;
- Monitorizează încadrarea persoanelor după ce aceștia au beneficiat de măsurile acordate conform legislației în vigoare.

Responsabil financiar- intern - 1 persoană

Competențe solicitate:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe /contabilitate;
- Minim 1 an vechime în muncă;
- Minim 1 an vechime în domeniul economic/finante/contabilitate (sau functii similare ocupate in proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile);
- Cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil;
- Cunoașterea legislației financiare;
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- Abilitati de comunicare;
- Abilitati de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmire rapoarte de evaluare financiară trimestrială și finală și CR;
- Efectuare platilor aferente proiectului;
- Evidenta deconturilor.

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VÂLCEA

Operator de date cu caracter personal nr. 574

Str. Dacia, Nr. 8, Bl. Transcozia, Sc. B, Râmnicu Vâlcea

Tel.: +4 0250 735 608; +4 0350 414 835; Fax: +4 0250 732 757

e-mail: ajofm@vl.anofm.ro

www.anofm.ro; www.facebook.com/Agentia Jud pt Ocuparea Fortei de Munca Valcea



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

FUNCȚIILE VIZATE PENTRU selecția echipei de implementare în cadrul proiectului „ACTINEETS 1 RMPD - „Activare tineri NEETS”

Expert de implementare intern - 2 persoane

Responsabil financiar- intern - 1 persoană

LEGISLAȚIA APLICABILĂ PENTRU selecția echipei de implementare în cadrul proiectului „ACTINEETS 1 RMPD - „Activare tineri NEETS”

BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ

Bibliografie	Tematică
Constituția României, republicată;	Constituția României, republicată;
Legea Nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată;	Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați;
Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;	Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
Legea nr. 202/2006, republicată, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;	Organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;	Partea VI, Partea VII, Partea VIII, Partea IX,

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VÂLCEA
Operator de date cu caracter personal nr. 574
Str. Dacia, Nr. 8, Bl. Transcozia, Sc. B, Râmnicu Vâlcea
Tel.: +4 0250 735 608; +4 0350 414 835; Fax: +4 0250 732 757
e-mail: ajofm@vl.anofm.ro
www.anofm.ro; www.facebook.com/Agentia Jud pt Ocuparea Fortei de Munca Valcea

pagina 3 din 9



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

	Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;	Aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
	Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.	Sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.
	Ghidul Solicitantului POCU Condiții Generale;	Ghidul Solicitantului - Condiții Generale 2014-2020
	Manualul Beneficiarului POCU, revizia iunie 2021;	Manualului Beneficiarului POCU, revizia iunie 2021;
	Manual de utilizare MySMIS 2014.	Manual de utilizare MySMIS2014 Front Office
	Ghidul Solicitantului POCU Condiții Specifice.	Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice
	Ordonanța de urgență nr.220/2020 privind aplicarea unor măsuri de protecție socială după 1 ianuarie 2021 în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2	Ordonanța de urgență nr.220/2020 privind aplicarea unor măsuri de protecție socială după 1 ianuarie 2021 în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2
	Ordonanța de urgență nr.92/2020 pentru instituirea unor măsuri active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2	Ordonanța de urgență nr.92/2020 pentru instituirea unor măsuri active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2

RESPONSABILITĂȚI

Selecția se face în cadrul AJOFM Vâlcea, iar deciziile de numire pentru posturile de „experți de implementare intern și responsabil financiar” se vor transmite către ANOFM după încheierea procedurii de selecție.

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VÂLCEA

Operator de date cu caracter personal nr. 574

Str. Dacia, Nr. 8, Bl. Transcozia, Sc. B, Râmnicu Vâlcea

Tel.: +4 0250 735 608; +4 0350 414 835; Fax: +4 0250 732 757

e-mail: ajofm@vl.anofm.ro

www.anofm.ro; www.facebook.com/Agentia Jud pt Ocuparea Forței de Munca Valcea



PRINCIPII ȘI REGULI:

Pentru numirea prin ordin a funcționarilor publici, pentru toate funcțiile din cadrul proiectului „ACTINEETs 1 RMPD - „Activare tineri NEETs”, se vor urmări respectarea următoarelor principii:

nediscriminare și tratament egal, prin care se vor asigura condițiile de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea de reguli și condiții identice pentru toți candidații;

transparență, constând în aducerea la cunoștința candidaților, a tuturor informațiilor privind toate funcțiile din cadrul proiectului;

asumarea răspunderii, prin determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție a personalului cheie al ANOFM;

evitarea conflictului de interese, prin punerea la dispoziția candidaților a tuturor documentelor ce trebuie însoțite, precum și a atribuțiilor ce vor reveni ocupantului postului, pentru a se evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale;

egalitatea de șanse, toate condițiile de evaluare și selecție sunt strict de natură profesională și în acord cu legislația în vigoare, evaluarea și selecția asigurându-se pe criterii obiective, relevante pentru specificul postului vizat.

DESCRIEREA POSTURILOR (Expert de implementare intern - 2 posturi ; Responsabil financiar- intern - 1 post)

Cerințele pentru ocuparea posturilor, atribuțiile și responsabilitățile sunt următoarele:

Expert de implementare intern

Competențe solicitate:

- Studii superioare;
- Minim 1 an vechime în muncă;
- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilitati de comunicare și organizatorice;
- Abilitati de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Verifică la încheiere documentele pentru acordarea sprijinului financiar pentru subvenție/ primă;
- Asigură verificarea documentelor depuse pentru acordarea finanțării pentru subvenție/ primă și îndeplinirea condițiilor pentru acordarea sprijinului din bugetul proiectului, asigură plata acestora;
- Asigură monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordarea subvențiilor;
- Centralizează date și documente suport privind acordarea finanțării pentru subvenții;
- Elaborează rapoarte, transmite la nivel central documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare al proiectului și rapoarte;
- Asigură implementarea activităților 1 și 2 din cadrul proiectului;

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VÂLCEA

Operator de date cu caracter personal nr. 574

Str. Dacia, Nr. 8, Bl. Transcozia, Sc. B, Râmnicu Vâlcea

Tel.: +4 0250 735 608; +4 0350 414 835; Fax: +4 0250 732 757

e-mail: ajofm@vl.anofm.ro

www.anofm.ro; www.facebook.com/Agentia Jud pt Ocuparea Fortei de Munca Valcea



MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Asigură transmiterea documentelor aferente cererilor de rambursare întocmite la nivel central;
- Monitorizează încadrarea persoanelor după ce aceștia au beneficiat de măsurile acordate conform legislației în vigoare.

Responsabilul financiar- intern

Competențe solicitate:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe /contabilitate;
- Minim 1 an vechime în muncă;
- Minim 1 an vechime în domeniul economic/finanțe/contabilitate (sau funcții similare ocupate în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile);
- Cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil;
- Cunoașterea legislației financiare;
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- Abilitati de comunicare;
- Abilitati de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmire rapoarte de evaluare financiară trimestrială și finală și CR;
- Efectuare plăților aferente proiectului;
- Evidența deconturilor.

Publicitatea

Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței în ocuparea funcțiilor disponibile în cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă în beneficiul oricărui potențial candidat intern, asigurându-se un grad de publicitate suficient pentru crearea premiselor unei competiții corecte între toți candidații.

Asigurarea transparenței presupune ca toți candidații să aibă acces la o informare adecvată cu privire la postul pentru care se organizează selecția.

Astfel, se va trimite prin e-mail prezentul document tuturor funcționarilor publici din cadrul AJOFM Vâlcea.

Afișarea pe site-ul instituției și la sediul - avizierul instituției (pentru o mai bună transparență).

ETAPA 1: Înregistrarea candidaturilor

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 20-25.01.2022. până la ora 16:30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.vl@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț.

Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Înscrierile care nu corespund cerințelor de mai sus ori sunt transmise pe altă cale, nu vor fi luate în considerare.

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VÂLCEA

Operator de date cu caracter personal nr. 574

Str. Dacia, Nr. 8, Bl. Transcozia, Sc. B, Râmnicu Vâlcea

Tel.: +4 0250 735 608; +4 0350 414 835; Fax: +4 0250 732 757

e-mail: ajofm@vl.anofm.ro

www.anofm.ro; www.facebook.com/AgentiaJudptOcupareaForteiDeMuncaValcea



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Persoană de contact: Dumbar Mariuca - Consilier superior

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- scrisoarea de intenție a candidatului;
- copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- adeverință de salariat;
- alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

ETAPA 2: Selecția candidaților (probele selecției):

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Etapa I - selecția candidaților în funcție de dosarul depus - 26 ianuarie 2022 - ora 10⁰⁰
2. Etapa II - interviul pentru departajare - 28 ianuarie 2022 - ora 10⁰⁰

*** se solicită ca persoana selectată să fie disponibilă începând cu data selectării.**

Verificarea cunoștințelor și aptitudinilor candidaților selectați, pentru departajare, se va face în cadrul interviului, care se realizează conform planului întocmit de comisia de selecție în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Astfel, fiecare membru al comisiei de selecție va completa, pentru fiecare candidat, formularul de evaluare (Anexa 1 - Raportul de interviu).

Criteriile de departajare la stabilirea interviului sunt următoarele:

- Abilități și cunoștințe impuse de funcție - 20 pct.;
- Capacitatea de analiză și sinteză - 20 pct.;
- Raspunsuri, întrebări evaluatori - fiecare evaluator va adresa câte o întrebare de testare a cunoștințelor necesare ocuării postului - 30 pct.;
- Motivația candidatului - 10 pct.;
- Inițiativă și creativitate - 20 pct.

Fiecare dintre membrii Comisiei de Selecție va evalua individual candidații și va nota rezultatul evaluării în dreptul

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VÂLCEA

pagina 7 din 9

Operator de date cu caracter personal nr. 574

Str. Dacia, Nr. 8, Bl. Transcozia, Sc. B, Râmnicu Vâlcea

Tel.: +4 0250 735 608; +4 0350 414 835; Fax: +4 0250 732 757

e-mail: ajofm@vl.anofm.ro

www.anofm.ro; www.facebook.com/Agentia Jud pt Ocuparea Fortei de Munca Valcea



fiecărui indicator din fișa individuală de evaluare.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire și va fi consemnată într-un proces verbal asumat prin semnătură de către fiecare dintre membrii comisiei.

ETAPA 3: Decizia privind selectarea candidaților și comunicarea acesteia

Decizia finală a Comisiei de selecție va avea în vedere selectarea candidatului care întrunește toate condițiile impuse și care a obținut cea mai mare notă finală - rezultatul interviului.

Punctajul minim necesar pentru a fi considerat admis este de 70 puncte.

După întocmirea procesului verbal cu rezultatele finale, secretarul comisiei de concurs întocmește tabelul nominal cu rezultatele obținute, în ordinea descrescătoare a notelor finale.

Tabelul se afișează la sediul AJOFM Vâlcea, fiind semnat de președintele comisiei de selecție și de secretarul acesteia.

Decizia privind rezultatul procesului de selecție va fi afișat la sediul AJOFM Vâlcea în termen de maxim 24 de ore de la definitivarea rezultatelor

Împotriva deciziei, orice candidat are dreptul de a formula contestație, în termen de 24 de ore de la comunicare.

După soluționarea contestațiilor se întocmește tabelul cu clasamentul candidaților în ordine descrescătoare a notelor obținute.

În dreptul fiecărui candidat se scrie nota finală obținută dar și mențiunea: „admis”, „respins”, „neprezentat”, „eliminat din concurs”, după caz.

ETAPA 4: Depunerea și soluționarea contestațiilor

Eventualele contestații cu privire la rezultatele probelor de selecție se depun la secretariatul AJOFM Vâlcea în termen de 24 de ore de la afișare și se soluționează conform dispozițiilor prezentei secțiuni.

Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia directorului executiv al AJOFM Vâlcea.

Candidații pot contesta numai notele proprii.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- soluționează contestațiile candidaților cu privire la notarea/aprecierea probei concursului în termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatului;
- transmite, prin secretarul comisiei, rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților în termen de maximum 48 de ore de la depunerea contestației;
- transmite comisiei de selecție, prin secretarul comisiei, procesul-verbal cu rezultatele procesului de selecționare a contestațiilor.

Nota acordată inițial se poate modifica, prin creștere sau descreștere, dacă între aceasta și nota acordată de comisia de soluționare a contestațiilor se constată o diferență de cel puțin 0,50 puncte.

Dacă diferența dintre cele două note este mai mică de 0,50 puncte, nota inițială rămâne neschimbată.

Nota acordată după contestații rămâne definitivă.

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VÂLCEA

Operator de date cu caracter personal nr. 574

Str. Dacia, Nr. 8, Bl. Transcozia, Sc. B, Râmnicu Vâlcea

Tel.: +4 0250 735 608; +4 0350 414 835; Fax: +4 0250 732 757

e-mail: ajofm@vl.anofm.ro

www.anofm.ro; www.facebook.com/Agentia Jud pt Ocuparea Fortei de Munca Valcea



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Hotărârile comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează într-un proces verbal, întormit de secretarul comisiei și semnat de președintele și membrii acesteia.

Rezultatele în urma contestațiilor vor fi comunicate prin afișare la sediul AJOFM Vâlcea.

După expirarea termenului de contestație/soluționarea contestațiilor, se vor emite ordinele de numire pentru funcționarii publici care vor ocupa pozițiile din cadrul proiectului „ACTINEETS 1 RMPD - „*Activare tineri NEETs*” și se vor aduce la cunoștință angajaților, prin fișele posturilor, atribuțiile specifice aferente fiecărui nivel de expertiză.

Relații suplimentare la telefon: 0250 73.56.08, interior 28 sau la compartimentul RUSCSCC.

Mentionam ca anuntul este valabil doar pentru personalul angajat la AJOFM Valcea.

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.
ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VÂLCEA

Operator de date cu caracter personal nr. 574

Str. Dacia, Nr. 8, Bl. Transcozia, Sc. B, Râmnicu Vâlcea

Tel.: +4 0250 735 608; +4 0350 414 835; Fax: +4 0250 732 757

e-mail: ajofm@vl.anofm.ro

www.anofm.ro; www.facebook.com/Agentia Jud pt Ocuparea Fortei de Munca Valcea

pagina 9 din 9