



**PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI- ȘOFER -FUNCTIE CONTRACTUALĂ DE EXECUȚIE
DIN CADRUL AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VASLUI -
Compartimentul Achiziții publice, Administrativ, Protecția muncii și P.S.I..**

Principalele atribuții ale postului :

1. Atribuțiile specifice postului :

- asigură buna funcționare a autovehiculelor din gestiune, aflate în dotarea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui;
- respectă regulile de circulație în timpul deplasării;
- Șoferul răspunde personal de:
 - a) integritatea autovehiculului pe care îl are în primire;
 - b) cheltuirea judicioasă a sumelor primite ca avans de deplasare;
 - c) întreținerea autovehiculului, ceea ce presupune:
 - efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de ulei și filtre, identificarea elementelor ce necesită aceasta operațiune;
 - exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia.
 - Să nu conducă în stare de oboseală;
 - Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului și se asigure că mediul de muncă și condițiile de muncă sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricăror măsuri și cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - Să dea relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul securității și sănătății în muncă.

2. Alte atribuții :

- respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare respectă atribuțiile stabilite fișa postului precum și alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic superior;
- asimilează cunoștințele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu precum și a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu;
- respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
- răspunde de deteriorarea autovehiculelor .
- plătește toate amenzile ce s-au primit ca urmare a nerespectării legislației rutiere;
- răspunde de avarierea autoturismului când acesta s-a produs din culpa sau neglijența sa.