



Nr.1693/AJOFMVS/20.03.2023

ANUNȚ

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 5, anunță concurs pentru ocuparea a unei funcții contractuale de execuție vacante :

- 1 post vacant - **Șofer** la Compartimentului Achiziții publice, Administrativ, Protecția muncii și P.S.I..

Concursul va avea loc în data de **20 aprilie 2023, ora 10,⁰⁰** (proba scrisă) la sediul instituției din Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 5.

Condiții pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție, conform art.542, alin.(1) și (2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de :

- **1 post vacant - Șofer la Compartimentului Achiziții publice, Administrativ, Protecția muncii și P.S.I.. , pe perioadă nedeterminată, perioada și durata timpului de lucru: luni-vineri, câte 8 ore/zi**
 - Nivelul studiilor: studii liceale, absolvite cu /fără diplomă de bacalaureat ,
 - Vechime în muncă: minim 1 an.
 - Să dețină permis de conducere categoria B și C.

Actele necesare candidaților pentru înscrierea la concurs sunt:

- a) formularul de înscriere, la concurs conform modelului prevăzut la Anexa nr.2 ;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termene de valabilitate ;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă, și în în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;
- g) cazierul judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) cazierul auto ;

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în [Anexa nr. 3](#).

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în



condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "*conform cu originalul*" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. g), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin.(7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile actelor necesare pentru constituirea dosarului de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.



Dosarele de înscriere se depun în termen de 15 zile de la data publicării anunțului pe site-ul AJOFM Vaslui, în perioada **23 martie 2023 - 05 aprilie 2023**, la sediul AJOFM Vaslui din Vaslui, strada Spiru Haret, numărul 5.

Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează

1. Selecția dosarelor de înscriere - pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în perioada **06 aprilie - 07 aprilie 2023** (în maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor) iar rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției și pe pagina de internet cu menționarea sintagmei “admis” sau “respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz.

Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților informații sau alte documente relevante, din categoria documentelor depuse la dosarul de concurs.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretariatul comisiei instituției în maxim 24 ore de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor.

Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

2. Proba scrisă - va avea loc în data de **20 aprilie 2023 ora 10.⁰⁰**, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui din strada Spiru Haret, numărul 5, municipiul Vaslui, județul Vaslui.

Proba scrisă va consta în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

La această probă vor participa doar candidații declarați admiși la selecția dosarelor.

Rezultatul probei scrise va fi afișat la sediul instituției și pe pagina de internet cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei “admis” sau “respins”.

Sunt declarați “admis” la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 puncte, din maximum de 100 de puncte.

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretariatul instituției în maxim 24 ore de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

3. Interviu - se va susține, de regulă, într-un termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul AJOFM Vaslui Vaslui- strada Spiru Haret, numărul 5, municipiul Vaslui.

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați “admis” în rezultatul final al probei scrise.

Sunt declarați “admis” la proba interviu candidații care au obținut minim 50 puncte, din maximum de 100 de puncte.

Rezultatul la interviu se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei “admis” sau “respins”.

Contestațiile cu privire la rezultatul interviului se depun la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor în maxim 24 ore de la afișarea rezultatelor.

Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unei funcții publice vacante candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție publică, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător, cu respectarea termenului de 3 zile lucrătoare.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestațiilor se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Bibliografia de concurs și fișa de post pentru posturile pentru care se organizează concurs sunt atașate ca Anexa la prezentul anunț.

Contact: Secretariatul AJOFM Vaslui, tel. 0235.318.184, email - ajofm.vs@anofm.gov.ro, mihaela.vieru.vs@anofm.gov.ro, persoană de contact - Mihaela Vieru consilier superior.