



PO:56,F4,ed.IV,rev.0

Nr. 4572 / 2.1. MAR. 2023

INVITATIE DE PARTICIPARE

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Tulcea invita toti operatorii economici interesati sa depuna oferta pentru atribuirea contractelor de **Servicii de formare profesionala pentru someri inregistrati in evidentele AJOFM Tulcea - cod cpv 80530000-8.**

Sursa de finantare a contractului de prestari servicii care urmeaza sa fie atribuit este bugetul asigurarilor pentru somaj.

Obiectul contractului este:

Servicii de formare profesionala pentru someri inregistrati in evidentele AJOFM Tulcea. Valoarea estimata a cursului este:

- Servicii de formare profesionala pentru ocupatia – **Agent de securitate COR/NC**
5169.1.3 nivel pregatire, **calificare - 21 persoane**, valoarea estimata este de 13.650,00 lei – Loc.Tulcea;

Durata contractului este de la data semnarii contractului pana la data de 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire dar nu mai mult de 4 luni.

Valabilitatea ofertei va fi de 90 zile.

In vederea calificarii ofertantii vor depune urmatoarele documente:

- Statutul societatii/entitatii valabil la data depunerii ofertei;
- Certificat de atestare fiscal (datorii la bugetul consolidat general) din care sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor;
- Certificat de taxe si impozite locale (datorii la bugetele locale) din care sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor;
- Declaratia privind eligibilitatea conform art.164 din Legea 98/2016 - Formular 1;
- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.165,167 din Legea 98/2016 -Formular 2;
- Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.60 conform declaratiei de interese - Formular 2.a;
- Certificat de participare cu oferta independenta - Formular 3;
- Autorizatia eliberata de comisia de autorizare in conditiile OG nr.129/2000 privind formarea profesionala a adultilor conform caruia pot organiza curs, (furnizorul va declara valabilitatea autorizatiei pana la finalizarea cursului);
- Lista cuprinzand subcontractantii, insotita de acordurile subcontractate; subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10 % (in exprimare valorica) din contractul de achizitie publica trebuie sa completeze cu propriile date Formularele 1, 2, 4 (daca este cazul);

- Scrisoare de înaintare (formular 5).
- Toate documentele depuse în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul cu semnătura și ștampila furnizorului de servicii.

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic se va stabili pe baza criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate pret.

I. COMPONENTA FINANCIARA - PRETUL OFERTEI - 50 PUNCTE

Punctajul financiar se acorda de catre comisia de evaluare folosind urmatorul algoritm:

- a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda 50 de puncte;
- b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit.a) se acorda punctaj astfel:

$$P_F(n) = (\text{pret minim} / \text{pret}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Nota: Oferta al carui pret serviciu, va depasi valoarea estimata sau va fi modificata prin mutarea sumelor intre capitole, va fi considerata neconforma.

II. COMPONENTA TEHNICA - 50 PUNCTE

Punctajul tehnic se acorda de catre comisia de evaluare folosind urmatorul algoritm:

1. Experienta profesionala a formatorilor furnizorului de servicii = max. 15 puncte P_1 .
Punctajul acordat fiecarui ofertant pentru formatorii sai se calculeaza ca medie a vechimii în specialitatea care urmeaza a fi predată, în cadrul cursului, a fiecarui formator, exprimată în ani. Dacă în urma calculării mediei rezulta un număr de ani și un număr de luni se va lua în considerare doar numărul de ani întregi.

Astfel:

$$E_i = (X_i / Y_{\max}) \times 15, \text{ în care:}$$

E_i = punctajul fiecarui furnizor;

X_i = vechimea medie în specialitatea care urmeaza a fi predată, în cadrul cursului, a fiecarui formator;

$Y_{\max}$ = vechimea medie în specialitatea care urmeaza a fi predată, în cadrul cursului, maxima ofertata.

2. Capacitatea de a demara cursul în termen de 10 zile dar nu mai puțin de 5 zile de la solicitarea agentiei = max. 5 puncte P_2 .

Punctajul total acordat pentru fiecare furnizor se calculeaza pe baza formulei:

$$P_1 = (X_{\min} / Y_i) \times 5, \text{ în care:}$$

P_1 = punctajul fiecarui furnizor;

$X_{\min}$ = cel mai mic număr de zile comunicat de către furnizori în care sunt dispusi să demareze programul de formare profesională;

Y_i = numărul de zile comunicat de fiecare furnizor în care este dispus să demareze programul de formare profesională;

3. Gradul de ocupare asumat de furnizor, al cursantilor, în meseria în care vor absolvi = max 20 puncte (P_3)

G_x

$$G_i = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 20$$

$G_{\max}$

G_i = punctajul fiecarui furnizor
 G_x = gradul de ocupare comunicat de furnizor
 G_{max} = procentul maxim comunicat de furnizori

4. Gradul de ocupare al absolvenților, din anul anterior, pentru cursurile desfășurate de furnizor cu AJOFM-urile din țară = max 10 puncte (P_4)

G_x

$$G_i = \frac{G_x}{G_{max}} \times 10$$

G_{max}

G_i = punctajul fiecarui furnizor
 G_x = gradul de ocupare comunicat de furnizor
 G_{max} = procentul maxim comunicat de furnizori.

Mențiune: Excepție fac furnizorii: nou autorizați în meseria solicitată de AJOFM Tulcea, furnizorii care anul anterior nu au desfășurat programe de formare profesională cu AJOFM - uri din țară și furnizorii care se află în perioada de îndeplinire a gradului de ocupare (6 luni de la examenul de finalizare a cursului) care vor primi maximum de puncte.

$$P_t = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$$

$$P_T = P_F + P_t$$

P_t = punctajul tehnic;

P_1 = punctajul obținut de ofertant pentru vechimea medie a lectorilor în specialitatea care urmează a fi predată în cadrul cursului;

P_2 = punctajul obținut pentru capacitatea de a demara cursul;

P_3 = punctajul obținut pentru gradul de ocupare asumat de furnizor, al cursanților, în meseria în care vor absolvi;

P_4 = punctajul obținut pentru gradul de ocupare al absolvenților, din anul anterior, pentru cursurile desfășurate de furnizor cu AJOFM-urile din țară;

P_F = punctajul financiar;

P_T = punctaj total.

Punctaj minim 60 puncte.

$$P_T \geq 60$$

Oferta castigatoare va fi oferta care intruneste punctajul cel mai mare, rezultat în urma algoritmului de calcul.

În cazul în care ofertele au punctaj și prețuri egale atunci comisia de evaluare va adopta următoarea metodă pentru departajare:

Autoritatea contractantă va solicita reofertarea de preț, în vederea departajării acestor oferte.

PREZENTAREA OFERTEI

1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține detalierea tuturor cerințelor specificate în aceasta.

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai *servicii de calitate* care să îndeplinească cel puțin condițiile specificate în caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi intocmita, astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondentei cu solicitările minime din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va răspunde punctual cerințelor, așa cum sunt formulate în caietul de sarcini prin completarea **Formularului F6** și va fi însoțită de următoarele: planul (orarul) desfășurator, programa de pregătire, lista lectorilor, modalități de evaluare în baza cărora s-a obținut autorizația CNFPA, lista lectorilor **Formular F7**, CV-uri, nota justificativă privind capacitatea de a demara cursul - format ales de ofertant, nota justificativă privind gradul de ocupare asumat (dacă este cazul) - format ales de ofertant, contracte de închiriere a spațiilor (dacă este cazul).

Costurile realizării ofertei (concepție, realizare,) vor fi suportate de către ofertant.

Ofertele care nu prezintă o ofertă tehnică detaliată conform cerințelor caietului de sarcini, vor fi declarate neconforme, conform art.137, alin.3, din Hotărârea nr. 395/2016.

!!!! Lipsa propunerii tehnice sau prezentarea incompletă a acesteia va duce la respingerea ofertei ca neconformă.

2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform formularului **F8** anexat și va exprima valoarea totală a cursului, menționată în anexa formularului nr. 8 (propunerea financiară detaliată pentru serviciile de formare profesională) în care se vor respecta următoarele tipuri de cheltuieli considerate eligibile:

1. Cheltuieli de personal

- a) aferente personalului implicat în activitatea de organizare a programului de formare profesională;
- b) aferente personalului de specialitate care desfășoară activități de predare - instruire;
- c) aferente membrilor comisiei de examinare;
- d) contribuții asupra salariilor.

Cheltuielile vor fi detaliate prin salariul/ora pentru fiecare persoană implicată în derularea programului.

2. Cheltuieli de întreținere și gospodărire, materiale și prestațiile de servicii cu caracter funcțional (documentele de evidență și materiale consumabile folosite în activitatea de pregătire profesională, chirie săli teorie și practică, etc.);

3. Cheltuieli cu materii prime necesare prelucrării în cadrul instruirii practice;

4. Cheltuieli pentru materiale de instruire teoretică și manuale;

5. Cheltuieli pentru echipamente de protecție;

6. Total (1+2+3+4+5)

7. Cheltuieli indirecte de max.10% din 6

8. Profit (max. 10% din 6)

Mențiune: În anexa la formularul nr. 8, la capitolul: cheltuieli indirecte de max.10% din 6 se vor trece detaliat cheltuielile necesare derulării programului de formare profesională.

În cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente (oferta financiară sau oferta tehnică) sau prezentarea incompletă a acestora va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă conform art.137, alin 2, lit. K din HG 395/2016.

Taxa pe cursant se va stabili la semnarea contractului prin împartirea sumei totale la numărul de cursanți.

Decontarea cheltuielilor lunare se va face în conformitate cu prevederile art. 33 din HG nr. 377/2002 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora.

Decontarea finală se face în baza devizului cheltuielilor efectuate de furnizor, care trebuie să conțină cheltuielile eligibile prezentate în anexa la Formularul 8.

Plata facturilor se va efectua de agentie în termen de 60 zile de la primirea facturii.

Oferta financiară va fi exprimată în lei, și include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciului. Costurile legate de pregătirea ofertei cad în sarcina ofertanților și nu se decontează de către autoritatea contractantă. Pretul contractului este ferm și nu se ajustează. A.J.O.F.M nu pune la dispoziție ofertantului nici o resursă din cele necesare prestării serviciului.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

3. Modul de prezentare a ofertei

Modalitatea de depunere a documentelor:

Se va depune 1 exemplar original al ofertei pentru fiecare curs:

Oferta scrisă va conține pagini numerotate, cu precizarea datelor de contact ale ofertanților (e-mail, fax etc.) indosariate și va cuprinde: - Scrisoarea de înaintare - Formular nr. 5; - plicul 1: Documentele de calificare - original cu opis; - plicul 2: Propunerea tehnică - original cu opis; - plicul 3: Propunerea financiară - original cu opis.

Ofertele trebuie să fie legate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

Toate plicurile vor fi închise și sigilate.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul exterior se va completa după cum urmează:

A.J.O.F.M. Tulcea, str. Grigore Antipa nr. 10, mun. Tulcea, jud. Tulcea (în partea din stânga, sus), denumirea programului de formare profesională pentru care se face oferta și mențiunea "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare", în partea centrală a plicului.

Data limită de depunere a ofertelor este 31.03.2023 până la orele 10.00 la sediul A.J.O.F.M. Tulcea, str. Grigore Antipa nr. 10. Deschiderea ofertelor la ora 12.00.

4. Finalizarea procesului de selectare

Dupa evaluarea si stabilirea ofertelor castigatoare, operatorii economici isi vor incarca oferta declarata castigatoare in S.E.A.P. la rubrica achizitii directe, in termen de 2 (doua) zile lucratoare, urmand ca autoritatea contractanta sa achizitioneze direct serviciile, din acest catalog.

Pentru informatii suplimentare operatorii economici interesati se pot adresa la sediul agentiei sau la tel. 0240/516.858 int. 118, fax 0240/512171.

Director executiv,
Cristian DENUSI



Director xecutiv adjunct,
Gabriela SERBAN



Intocmit,
Inspector superior

Lenuta STEFAN



Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

AJOFM Tulcea a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.