



Nr. 4541 / 21. MAR. 2023

CAIET DE SARCINI

Intocmit in scopul achizitionarii serviciilor de formare profesionala pentru somerii
inregistrati in evidentele AJOFM Tulcea pentru ocupatia:

A.

TABEL 1

Nr. crt.	Nr. clase	Cod COR/ Nomenclator	Ocupatia programului de formare profesionala	Nr. Pers.	Nivel de pregatire	Nr. ore	Localitatea
1	1	5169.1.3	Agent de securitate	21	calificare	360	Tulcea
Total	1			21			

B. Obiectivele urmărite:

1. Obiectivele generale:

- cresterea si diversificarea competentelor profesionale in scopul asigurarii mobilitatii si reintegrarii pe piata muncii.

2. Obiectivele specifice:

Obtinerea la absolvirea cursului a unui certificat de calificare/absolvire cu recunoastere nationala pe piata muncii, in conditiile OG 129/2000.

C. Condiții de organizare:

- Programul de formare profesionala se va desfasura in conformitate cu planul si programa de pregatire in baza carora s-a obtinut autorizatia C.N.F.P.A.

- Nivelul de pregatire: este precizat in tabelul 1.

- Perioada de desfășurare: anul 2023, la solicitarea AJOFM Tulcea.

- Locația de desfășurare a cursului - conform Tabelului 1.

- Instruirea teoretica se realizează in spatii adecvate ca dimensiuni si organizare : detalii (se vor descrie amănunțit: a) spatiile cu numărul de locuri, dimensiune, dotări, conform programei de pregătire, b) materialele consumabile necesare desfasurarii cursului, c) suportul de curs adecvat programei si in număr suficient pentru toți cursanții, d) contracte de închiriere a spatiilor);

Ofertantii vor preciza concret dimensiunea spatiilor in m^2 , numarul de locuri pe scaune si/sau la mese, care sunt dotarile specifice in programa de pregatire si pe care le pun la dispozitie, care este numarul de suporturi de curs pe care le vor inmana cursantilor si pe ce suport (hartie, magnetic). Daca spatiul este inchiriat se va mentiona acest aspect si se va atasa contractul de inchiriere.

- **Instruirea practica** se realizeaza in locația (de preferință la angajatori care desfasoara activitate in domeniul in care se solicită serviciul de formare) care este dotată conform programei de pregătire practică, cu: **detalii** (dotari, aparatura, angajamente ferme privind efectuarea instruirii practice la angajatorii care desfasoara activitate in domeniul de activitate in care se practica meseria din oferta, contracte privind efectuarea instruirii practice in care se descrie locatia si dotarile puse la dispozitie pentru instruire, din care sa reiasa cantitatea si calitatea echipamentelor destinate instruirii practice). Se va preciza, in cazul in care se vor distribui echipamente de protectie cursantilor, in ce constau acestea si daca se vor recupera de la cursanti la finalul cursului sau daca vor ramane in posesia acestora.

Modul de desfasurare a instruirii practice va fi descris detaliat mentionandu-se locul desfasurarii, nr.de participanti (**pe grupe, serii**) modul de supraveghere, echipamentul de lucru si obligatia purtarii acestuia pe perioada instruirii, utilajele /instrumentele /echipamentele / aplicatiile puse la dispozitie cu mentionarea numarului acestora si modul de acces al fiecarui cursant la respectivele utilaje. Ofertantul va anexa la oferta tehnica documente justificative din care sa reiasa cele descrise, atat pentru pregatirea teoretica cat si pregatirea practica.

Spatiile destinate atat pentru instruire teoretica cat si practica trebuie sa asigure minim acces la utilitati - apa curenta, grup sanitar, conditii de temperatura optime minimum 21°C- maxim 25°C.

- **Atributiile** privind respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea lucratorului revine formatorului (se va descrie modul de efectuare a acestor atributii). Se va nominaliza persoana responsabila cu instruirea si monitorizarea, din punct de vedere al SSM, a cursantilor.

- **Instruirea teoretica si practica se va face conform planului (orarului desfasurator) anexat la oferta tehnica, respectând următoarele reguli:**

1. nu se va depăși numărul de 8 ore / zi de pregătire practica;
2. numărul de ore de pregătire teoretica pe zi va fi de cel mult 6 ore/zi;
3. numărul de ore dintr-o materie sa nu depaseasca 4 ore/zi;
4. se va asigura numărul minim de lectori pentru desfășurarea pregătirii teoretice si practice, lectorii sa corespunda din punct de vedere al vechimii in specialitatea care urmeaza a fi predată in cadrul cursului ;
5. oferta va contine lista lectorilor conform formularului F7. In desfasurarea programului de formare, ofertantul castigator are obligatia derularii cursurilor cu lectorii mentionati in Formularul F7 respectiv sustinerea disciplinelor / modulelor cu lectorii precizati si numarul de ore pe care le va preda fiecare.

Persoanele desemnate ca lectori in cadrul cursului de formare profesionala vor fi cei care au facut obiectul resursei umane din cadrul dosarului de autorizare a programului de formare profesională pentru ocupația menționată aprobat de comisia de autorizare constituită conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adultilor, cu modificările și completările ulterioare sau au facut obiectul unei instiintari in scris transmisa si inregistrata la AJPIIS in termen de 15 zile de la data producerii unei schimbari.

În caz contrar, contractul va fi reziliat pentru nerespectarea ofertei conform art. 10 al acestuia cu aplicarea unei penalități egale cu valoarea din contract executată până la reziliere.

Mentiuni: Furnizorul va concepe orarul desfășurator astfel încât să nu fie încălcate durata timpului de muncă și durata timpului de odihnă aferente cursanților.

D. Modalitatea de evaluare a cunoștințelor este:

- evaluarea periodică a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice ale cursanților se va face de către formatori;
- evaluarea finală a pregătirii se va face printr-un examen de absolvire conform Ord.501/5253/2003, la care va asista și responsabilul de curs.
- Ofertantul are obligația de a descrie modul de evaluare a cunoștințelor acumulate de cursanți.

E. CRITERII TEHNICE PE BAZA CARORA SE ACORDA PUNCTAJUL:

1. **Capacitatea furnizorului de a demara programul de formare** în termen de minimum 5 zile și maximum 10 zile de la solicitarea AJOFM Tulcea (se va comunica nr. de zile). Oferta în care termenul de demarare a cursului este mai mare de 10 zile va fi considerată neconformă. Termenul trebuie să fie realist și justificat printr-o nota justificativă.
2. **Experiența formatorilor** constituie un avantaj, reprezentând unul din criteriile de evaluare. Punctajul pentru aceasta se calculează după algoritmul prezentat în invitația de participare. Vechimea minimă solicitată a formatorilor este de 1 an în specialitatea care urmează a fi predată în cadrul cursului. Ofertele în care formatorii au mai puțin de 1 an vechime în specialitatea care urmează a fi predată, în cadrul cursului, vor fi considerate neconforme. Se vor depune documentele care să ateste vechime în specialitatea care urmează a fi predată, în cadrul cursului, a lectorilor precizată în propunerea tehnică: CV, diplome, adeverințe. Se va lua în considerare vechime în specialitatea care urmează a fi predată, în cadrul cursului, menționată în documente. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica realitatea datelor transmise, prin orice mijloc disponibil.
3. **Gradul de ocupare asumat de furnizor, al cursanților, în meseria în care vor absolvi.** Programul de formare trebuie să contribuie la creșterea gradului de ocupare al cursantului / absolventului. În acest sens se va acorda punctaj pentru ofertantul care își asumă realizarea unei rate de ocupare a cursanților în meseria în care vor absolvi, exprimată în procente pe care să o realizeze în decurs de 6 luni de la finalizare. Pentru asumarea unui grad de ocupare > 40 % se va depune o Nota justificativă prin care se va descrie, pertinent, modul de realizarea gradului de ocupare asumat.
4. **Gradul de ocupare al absolvenților, din anul anterior, cursurile desfășurate de furnizor cu AJOFM -urile din țară** constituie un avantaj, reprezentând unul din criteriile de evaluare. Punctajul pentru aceasta se calculează după algoritmul prezentat în invitația de participare. Furnizorul va depune o listă cu absolvenții încadrați pe piața muncii (în ultimii doi ani) pentru cursurile desfășurate cu AJOFM -urile din țară.

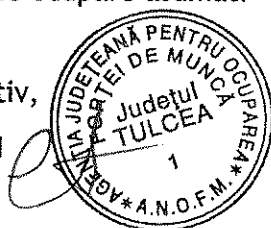
F. Precizări suplimentare:

- Verificarea și monitorizarea modului cum se desfășoară cursul se va face de către responsabilul de curs din cadrul Compartimentului de formare profesională al A.J.O.F.M Tulcea (de minimum două ori/lună, din care cel puțin o dată la locul de desfășurare a orelor de practică, pentru programele de formare > de 360 ore și minimum o dată/lună pentru programele de formare profesională < de 360 ore).



- Furnizorul are obligatia de a intocmi zilnic prezenta cursantilor atat la instruirea teoretica cat si instruirea practica, fiind obligat sa o puna la dispozitia organelor de control in orice moment din timpul derularii cursului.
- După susținerea examenului de absolvire vor fi prezentate agenției următoarele documente:
 - copie după catalogul cu rezultatele examenului de absolvire a programului de formare profesionala ;
 - copie după procesul verbal întocmit cu ocazia organizării examenului de absolvire, însoțit de tabelul nominal cu persoanele ce au solicitat înscrierea la examen;
 - copie după foaia de notare la proba teoretică și proba practică.
- Se va comunica în scris orice modificare ce survine pe perioada de desfășurare a cursului, referitoare la condițiile tehnice (locații de teorie sau practică, lectori, orar) însoțită de actele doveditoare.
- Sunt permise înlocuiri ale lectorilor doar în condițiile în care experiența profesională și calificarea să fie egală sau mai mare cu a lectorilor menționați în oferta tehnică. Schimbarea va fi comunicată agenției cu cel puțin 3 zile înainte de producerea acesteia.
- Lunar, pentru decontarea cheltuielilor cu programul de formare profesională, se va depune de către furnizor următoarea documentație: adresa de solicitare a cheltuielilor lunare, lista de prezenta a cursanților, lista de prezenta a lectorilor la orele de teorie și practică, facturi.
- Toate documentele ce vor fi prezentate pentru decontarea cheltuielilor vor fi certificate pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampila furnizorului de servicii.
- În termen de 6 luni de la examenul de finalizarea cursului furnizorul va prezenta, la AJOFM Tulcea, lista absolvenților încadrați pe piața muncii în meseria în care au absolvit prin care va dovedi gradul de ocupare asumat.

Director Executiv,
Cristian DENUSI



Director executiv adjunct,
Gabriela SERBAN

Intocmit,

Inspector superior

Lenuta STEFAN

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

AJOFM Tulcea a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.