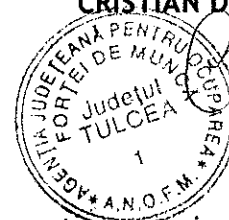




NR.AJOFM TL / ~~862~~ 06.06.2022

aprob :
Director Executiv
CRISTIAN DENUSI



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor din echipa de implementare a proiectului
"MASuri de ocupare si antreprenoriat pentru Tinerii NEETs" - MASTER NEETs,
POCU/991/1/1/3 154420

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă TULCEA cu sediul în Tulcea , str. Grigore Antipa nr. 10 organizează, **în perioada 06-20 iunie 2022**, selecția pentru ocuparea a posturilor din echipa de implementare a proiectului "MASuri de ocupare si antreprenoriat pentru Tinerii NEETs" - MASTER NEETs, pentru care OIR POSDRU Regiunea Sud-Est si Global Commerce Development au demarat procesul de contractare, conform Scrisorii de informare privind demararea procesul de contractare nr. 13202/27.05.2022.

Proiectul este de tip competitiv, iar obiectivele și activitățile proiectului vor fi îndeplinite prin aplicarea măsurilor prevăzute în Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea gradului de ocupare și a nivelului de competențe a cel puțin 371 tineri NEETs șomeri, cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunea Sud Est, prin sprijin complex și integrat (informare, formare, servicii specializate pentru ocupare, dezvoltare afaceri etc.).

Obiectivul specific al proiectului: O1. Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale pentru cel puțin 186 de tineri NEETs din regiunea Sud Est vizată de proiect, prin participarea acestora la programe de formare profesională a adulților, ținându-se cont de oportunitățile de ocupare și cerințele potențialilor angajatori ce activează în această regiune.

O2. Facilitarea accesului la servicii specializate, pentru stimularea ocupării, în rândul a cel puțin 371 de tineri NEETs, din regiunea Sud Est vizată de proiect, printr-o abordare integrată - personalizată.

O3. Facilitarea dezvoltării de activități antreprenoriale, de către tinerii NEETs, prin oferirea de suport integrat (formare, consiliere, ajutor de minimis etc.) pentru cel puțin 10 afaceri, în regiunea Sud Est vizată de proiect.

Locația proiectului: România

Durata proiectului: 18 luni

Regiunile: Sud-Est

Județele: cu județele aferente Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea

Posturile pentru care se organizează selecția sunt următoarele:

Expert tehnic grup tinta - 1 persoane

Competențe solicitate:

- Studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau master - 3 ani;
- Experienta in domeniu intre 0- 5 ani - 1 ani;
- Bune abilitati de comunicare, planificare/organizare a operatiunilor si activitatilor;
- Persoana organizata, atenta la detalii, buna gestionara de resurse, rezistenta la stres;
- Capacitate de a lucra individual si în echipa;
- Viziune si capacitatea de a gândi strategice termen lung;
- Abilitatea de a alterna munca de rutina cu activitati dinamice si creative.
- Disponibilitate de a calatori în tara;

Atribuții:

- Identificarea persoanelor cu vârsta între 16 si 29 de ani care nu sunt ocupați si nu urmeaza nici o forma de educație sau formare în vederea direcționarii acestora catre SPO în vederea înregistrării si profilării
- Contacteaza potentialii participanti la activitatile proiectului prin diverse mijloace de comunicare (intalniri, discutii telefonice, sms, e-mail, retele de socializare, platforme de anunturi online, etc);
- Se deplaseaza in judet si realizeaza o informare primara a potentialilor beneficiari - clienti SPO- cu privire la oportunitatile oferite in cadrul proiectului prin organizare si participare la intalniri sau folosind mijloace moderne de comunicare (discutii telefonice, sms, e-mail, retele de socializare, platforme de anunturi online, siteul proiectului, Facebook, siteuri parteneri,etc);
- Asigura suport pentru realizarea de activitati si materiale de informare si constientizare in cadrul proiectului, inclusiv diseminarea informatiilor privind proiectul
- Distribuie materiale publicitare (fly-ere, afise) catre potentialii beneficiari grup tinta
- Asigura colectarea de informatii relevante despre persoanele interesate sa participe la activitatile proiectului, centralizarea lor si analiza conditiilor de eligibilitate conform prevederilor Cererii de Finantare si ale Ghidului Solicitantului Conditii Specifice;
- Organizeaza sesiuni de inscriere Grup Tinta;
- Acorda sprijin participantilor la sesiunile de informare / inscriere Grup Tinta;
- Colecteaza documentele de inscriere Grup Tinta (FGT si documente justificative participanti);
- Verifica conditiile de eligibilitate, corectitudinea, valabilitatea si conformitatea documentelor de GT, asigurand inclusiv completarile ulterioare necesare in vederea constituirii complete a dosarelor participantilor pe toata durata proiectului;
- Participa la intocmirea metodologiei de recrutare, inscriere si mentinere in proiect a grupului tinta;
- Este responsabil de identificarea, selectia si mentinerea grupului tinta;
- Responsabil de monitorizarea parcursului si evolutiei grupului tinta.
- Va promova prin diverse metode aspectele privind temele orizontale si secundare stabilite in POCU 2014-2020 (dezvoltare durabila, egalitate de sanse, nediscriminarea, sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de CO2 / promovarea locurilor de munca verzi, dupa caz);
- Se asigura de respectarea procentelor alocate temelor secundare la nivelul proiectului.
- Asigura permanenta legatura si comunicare intre persoanele din GT si echipa de implementare
- Constituie arhiva cu documentele de inscriere Grup Tinta in vederea respectarii legislatiei in domeniu si protectia datelor cu caracter personal ale participantilor;
- Completeaza anexele specifice de raportare Grup Tinta si le inainteaza echipei de proiect;

Expert mediere si plasare - 1 persoană

Compențe solicitate:

- Studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau master; - 3 ani
- Experienta in domeniu intre 0 si 5 ani - 1 ani;
- Bune abilitati de comunicare, planificare/organizare a operatiunilor si activitatilor;
- Persoana organizata, atenta la detalii, buna gestionara de resurse, rezistenta la stres;
- Capacitate de a lucra individual si în echipa;

- Viziune si capacitatea de a gândi strategic pe termen lung;
- Abilitatea de a alterna munca de rutina cu activitati dinamice si creative.
- Disponibilitate de a calatori în tara;

Atribuții:

- Elaborarea metodologiei pentru activitățile de mediere pe piața muncii aferente activității de ocupare;
- Identificarea angajatorilor si a locurilor de munca vacante în concordanța cu pregătirea si aptitudinile grupului ținta;
- Activități de mediere pentru intrarea pe piața muncii a tinerilor NEETs din regiunile vizate;
- Participa la preselecția persoanelor din grupul ținta în funcție de cerințele locurilor de munca vacante si pregătirea acestora;
- Responsabil de pregătirea persoanelor preselectate, în grup si individual pentru întâlnirea cu potențialii angajatori;
- Organizarea întâlnirilor între potențialii angajatori si grupul ținta preselectat si asigurarea prezenței grupului ținta împreună cu responsabilul selectare si animare grup ținta;
- Efectueaza analiza si definirea profilelor profesionale în conformitate cu nevoile fiecarui angajator
- Înceie de acorduri de colaborare cu angajatorii disponibili si interesați în a sprijini persoane din grupuri vulnerabile;
- Desfasoara activitatea “de cautare” la potențialii angajatori a locurilor de muncavacante si activitatea de prospectare a ofertelor de locuri de munca actuale si viitoare;
- Responsabil de reluarea procesului până la angajarea grupului ținta, pentru îndeplinirea indicatorilor;
- Responsabil de informarea si consilierea angajatorilor pentru detectarea si analizarea nevoilor de recrutare
- Gestionarea dosarelor individuale pentru fiecare persoana mediata pe toata durata aplicarii masurilor;
- Monitorizarea persoanelor angajate si stimularea acestora pentru a se implica activ în activitatea pe care o desfasoara;
- Realizarea de vizite în teren / la sediul companiilor pentru a monitoriza activitatea persoanelor angajate si / sau pentru a soluționa eventuale probleme ivite în implementare;
- Întocmirea centralizatoarelor lunare, trimestriale si finale cu participanții la masurile de ocupare aplicate.
- Raportarea activității catre superiorul direct, inclusiv centralizarea dosarelor la nivelul activității de mediere si plasare, din partea partenerilor;

Expert informare si consiliere- 1 persoane

Competențe solicitate:

- Studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licența sau master,- 3 ani
- Experiența în domeniu între 0 si 5 ani - 1 ani
- Bune abilitati de comunicare, planificare/organizare a operatiunilor si activitatilor;
- Persoana organizata, atenta la detalii, buna gestionara de resurse, rezistenta la stres;
- Capacitate de a lucra individual si în echipa;
- Abilitatea de a alterna munca de rutina cu activitati dinamice si creative;
- Disponibilitate de a calatori în tara.

Atribuții:

- Elaborarea metodologiei pentru activitățile de informare si consiliere profesionala adaptata la nevoile grupului ținta al proiectului, aferente activității de ocupare;
- Raspunde de revizuirea metodologiei pentru activitățile de informare si consiliere profesionala, daca este cazul;
- Aplica metodologia specifica in cadrul intalnirilor de grup si individuale;

- Organizarea de sesiuni de consiliere profesionala/dezvoltare personala si cresterea stimei de sine tinerii NEETs
- Raspunde de consilierea profesionala a persoanelor din grupul tinta al proiectului;
- Identifica, pe baza autoevaluarii si evaluarii de specialitate, profilul profesional concordant cu sistemul de ocupații din România si cu toate caracteristicile sale psiho-fizice, familiale si sociale prin informarea si consilierea persoanelor din grupuri vulnerabile aflate în cautarea unui loc de munca;
- Realizeaza profile profesionale pentru persoanele din grupuri vulnerabile pe care le-a consiliat si propune un plan de inserție profesionala pentru persoanele din grupuri vulnerabile pe care le-a consiliat;
- Orienteaza persoanele din GT catre calificarea sau specializarea cea mai potrivita profilului sau si care îi ofera cele mai multe sanse sa beneficieze de angajare asistata;
- Se asigura ca, pe lângă participarea la cursuri de calificare sau specializare, clienții care provin din grupuri vulnerabile au acces si la ateliere de pre-ocupare a forței de munca, unde obiectivul principal va fi dobândirea responsabilității față de un loc de munca si pastrarea acestuia în mod sustenabil;
- Elaborarea profilului vocațional în baza aptitudinilor, competențelor, intereselor, performanțelor proprii etc
- Va promova prin diverse metode aspectele privind temele orizontale si secundare stabilite in POCU 2014-2020 (dezvoltare durabila, egalitate de sanse, nediscriminare, sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de CO2 / promovarea locurilor de munca verzi, dupa caz)
- Gestioneaza dosarelor individuale pentru fiecare persoana consiliata pe toata durata aplicarii masurilor.
- Raspunde de arhivarea dosarelor individuale pentru fiecare persoana consiliata pe toata durata aplicarii masurilor, fizic, in bibliorafturi, originale sau semnate in copie conform cu originalul, cu check list si electronic, scanate, pe CD-uri, lunar si centralizat de la inceputul proiectului pana la luna de raportare
- Responsabil de intocmirea centralizatoarelor lunare, trimestriale si finale.
- Raportarea activității catre superiorul direct – managerul de proiect, inclusiv centralizarea dosarelor la nivelul activității de informare si consiliere vocationala din partea partenerilor.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv până la data de **09 iunie 2022, ora 14.00.**

Candidații vor depune dosarul la secretariatul agentiei, conform specificațiilor din anunț.

Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete sau transmise pe altă cale decât cele specificate din anunț, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile fișei de proiect și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat la depunere;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese față de activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea următoarelor etape:

1. Depunerea dosarelor: **-06-09 iunie 2022, până la ora 14.00;**
2. Selecția candidaților în funcție de dosarele depuse - **14 iunie 2022;**
3. Interviu de departajare - **16 iunie 2022- ora 10:00.**

Cu respectarea, întocmai, a prevederilor legale precum și a Procedurii de selecție a resurselor umane, aprobată.

Persoană de contact: Maria Mititelu - Consilier superior - comp.RUSCSCC
Alina Elena Spiridon - inspector comp. MPFFSEIMBD

Tel. 0240 / 516858 ajofm.tl@anofm.gov.ro.