



Avizat,

Director executiv

KAȘAI PAULA-ROXANA



Nr.881 /AJOFMTM/27.02.2023

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea 1 post de expert implementare intern în cadrul proiectului

**PROACCES 3 „Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri”
POCU/888/3/13/142803**

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș, cu sediul în Timișoara, Bdul Republicii nr.21, organizează selecție pentru ocupare 1 post vacant de expert de implementare intern din cadrul proiectului PROACCES 3 „Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri”, în perioada 27.02.-03.03.2023.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ implementează în perioada 11.12.2020 - 10.06.2023 proiectul PROACCES 3 „Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri” POCU/888/3/13/142803.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea oportunităților pentru încadrarea a 14.500 de șomeri non-NEET, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare prin stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Obiectiv Specific 1. Stimularea ocupării șomerilor non-NEET cu vârsta peste 29 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare prin acordarea prin subvenționarea locurilor de muncă pentru un număr de 11.500 de persoane.

Obiectiv specific 2. Stimularea ocupării șomerilor cu vârsta peste 50 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare prin subvenționarea locurilor de munca pentru un numar de 3.000 de persoane.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1. Subvenționarea locurilor de muncă pentru încadrarea somerilor non-NEET cu vârsta peste 29 de ani.

Activitatea 2. Subvenționarea locurilor de munca pentru încadrarea somerilor cu vârsta peste 50 de ani.

Activitatea 3. Analiza, întocmire, plata și monitorizare beneficiar.

Activitatea 4. Managementul proiectului.

Activitatea 5. Informare și publicitate

Postul pentru care se organizează selecția este:

1 expert de implementare intern

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș

Specifice:

- ✓ Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- ✓ Vechime în muncă - min. 1 an;
- ✓ Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active;
- ✓ Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- ✓ Abilități organizatorice și de planificare;
- ✓ Abilități de comunicare interpersonală;
- ✓ Capacitatea de muncă în echipă;
- ✓ Rezistența la stres;
- ✓ Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- ✓ Verifică, la încheiere, documentele pentru acordarea sprijinului financiar pentru subvenție;
- ✓ Asigură verificarea documentelor depuse pentru acordarea finanțării pentru subvenție și îndeplinirea condițiilor pentru acordarea sprijinului din bugetul proiectului, asigură plata acestora;
- ✓ Asigură monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordarea subvențiilor;
- ✓ Centralizează date și documente suport privind acordarea finanțării pentru subvenții;
- ✓ Elaborează rapoarte, transmite la nivel central documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare al proiectului și rapoarte;
- ✓ Asigură implementarea activităților 1, 2 și 3 din cadrul proiectului;
- ✓ Asigură transmiterea documentelor aferente cererilor de rambursare întocmite la nivel central;
- ✓ Monitorizează încadrarea persoanelor după ce aceștia au beneficiat de măsurile acordate conform legislației în vigoare;
- ✓ Transmite lunar echipei de management tabelele centralizatoare;
- ✓ Întocmește raport de activitate.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 27.02-01.03.2023 (inclusiv, în timpul programului de lucru).

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa de email a secretarului comisiei mihaela.rinovetz.tm@anofm.gov.ro. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - 02.03.2023 - ora 10⁰⁰;
2. Interviu - 03.03.2023 - ora 11⁰⁰.

Persoană de contact: Rinovetz Mihaela.