



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Nr. 7396/ 30.12.2022

APROBAT

DIRECTOR EXECUTIV

Kasai Paula Roxana



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
aferentă anului bugetar 2023
în cadrul
AJOFM Timis



I. Reglementări incidente

- *Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.*
- *Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale*
- *Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice*
- *Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică*

II. Preambul

Prezenta Strategia anuală de achiziție publică (denumită în continuare "Strategia"), elaborată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de AJOFM Timis pe parcursul anului bugetar 2023.

Conform prevederilor art. 11 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, Strategia anuală de achiziție publică aferentă anului bugetar 2023 este elaborată în ultimul trimestru al anului 2022 și este supusă aprobării conducătorului AJOFM Timis, în calitate de autoritate contractantă.

Prezenta Strategie poate suferi modificări sau completări ulterioare supuse aprobării conducătorului autorității contractante și condiționate de identificarea surselor de finanțare.

Prezenta Strategie este întocmită pe baza următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante și pentru a căror satisfacere este necesară derularea unei proceduri de atribuire;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecăreia dintre aceste nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivelul AJOFM Timis pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivelul AJOFM Timis și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

III. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023

Conform prevederilor art. 12 din H.G. nr. 395/2016, în cadrul Strategiei anuale de achiziție publică se elaborează Programul anual al achizițiilor publice ca instrument managerial destinat:

- planificării și monitorizării portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă;
- planificării resurselor necesare derulării proceselor;
- verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia ANOFM, acolo unde este aplicabil.



În considerarea acestei obligații legale, s-a procedat la întocmirea Programului Anual al Achizițiilor Publice aferent anului 2023 (PAAP 2023) pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele AJOFM Timis.

PAAP 2023 cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/a acordurilor-cadru pe care AJOFM Timis intenționează să le atribuie în decursul anului 2023, luând în considerare:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări identificate;
- gradul de prioritate a necesităților identificate;
- anticipări cu privire la sursele de finanțare.

Cu privire la fiecare din aceste contracte/acorduri - cadru sunt prevăzute informațiile privind:

- obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- codul CPV al fiecărei achiziții;
- valoarea estimată a contractului/acordului-cadru exprimată în lei, fără TVA;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

PAAP 2023, însoțit de Anexa privind achizițiile directe, respectă formatul standard stabilit prin Ordinul nr. 281/2016 și constituie anexă a prezentei Strategii.

După aprobarea Bugetului pe anul 2023 se va proceda la definitivarea PAAP 2023 și publicarea acestuia pe site-ul AJOFM Timis.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (6) din H.G. nr. 395/2016, AJOFM Timis, va proceda la publicarea în SEAP de extrase semestriale din PAAP 2023, cuprinzând:

- contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Fac de asemenea obiectul publicării, în termen de 5 lucrătoare de la adoptare, modificările aduse extraselor semestriale.

Fac excepție de la includerea în PAAP 2023 achizițiile desfășurate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile care vor fi implementate în anul 2023. Pentru fiecare proiect implementat din fonduri europene va fi întocmit un program de achiziții publice aferent proiectului respectiv.

Cu privire la achizițiile directe desfășurate de AJOFM Timis, evidențiate în Anexa la PAAP 2023, autoritățile contractante îi revin următoarele obligații:

- de a tine evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice;



- de a transmite în SICAP notificarea privind orice achiziție directă a cărei valoare depășește 13.000 lei și pentru care nu a fost posibilă derularea prin utilizarea catalogului electronic disponibil în SICAP.

IV. Etape ale procesului de achiziție publică

Pentru fiecare proces de achiziție publică identificat în PAAP 2023, AJOFM Timis se va documenta și va parcurge cele trei etape distincte reglementate de lege:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul;
- etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru;
- etapa post-atribuire a contractului/acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării.

Pentru achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic, autoritatea contractantă poate derula un proces de consultare a pieței, care se inițiază prin publicarea în SICAP a unui anunț privind consultarea, având conținutul definit la art. 18 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016.

Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative. Procedura de consultare urmează procedura statuată la art. 19 din H.G. nr. 395/2016.

Etapă de planificare se finalizează cu aprobarea de către conducătorul AJOFM Timis a documentației de atribuire și a documentelor suport aferente respectivei proceduri.

Constituie documente – suport:

- declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante precum și, dacă e cazul, cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă, precum și datele de identificare ale acestora;

- strategia de contractare.

Odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 184/2016 (aprilie 2017), autoritatea contractantă completează documentația de atribuire prin completarea și actualizarea Formularului de integritate pe tot parcursul derulării procedurii de achiziție până la publicarea anunțului de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a desemna prin act administrativ una sau mai multe persoane responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate.

Strategia de contractare, obiect al evaluării ex – ante a ANAP, se întocmește pentru fiecare achiziție a cărei valoare estimată depășește pragurile stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și reglementează următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;



- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016;
- justificarea deciziei de a reduce termenele în condițiile legii, dacă este cazul;
- justificarea deciziei de a nu utiliza împărțirea pe loturi, dacă este cazul;
- justificarea alegerii criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, a criteriilor de selecție, a criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați;
- indicarea obiectivului din Strategia ANOFM a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapă de organizare a procedurii și de atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea condițiilor de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Regula este constituită de realizarea fiecărui proces de achiziție prin utilizarea resurselor profesionale existente la nivel de autoritate contractantă. Pe cale de excepție, procedurile se pot derula cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

În măsura aplicării dispozițiilor art. 4 din H.G. nr. 395/2016 cu modificare și completările ulterioare, respectiv ca prin ordin al Președintelui ANAP să fie pus la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea / diminuarea riscurilor în achiziții publice, AJOFM Timis va proceda la revizuirea prezentei Strategii conform noilor dispoziții incidente.

V. Sistemul de control intern managerial

În contextul noului cadru legislativ privind achizițiile publice, sistemul de control intern trebuie să acopere toate etapele procesului de achiziție: planificare, organizare, executare și monitorizare a contractului.

VI. Excepții

În considerarea prevederilor Legii nr. 98/2016 cu modificare și completările ulterioare, privind domeniile de exceptare de la aplicarea prevederilor legii privind achizițiile clasice și a prevederilor art. 1 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016 cu modificare și completările ulterioare, se reglementează prin procedura operațională la nivelul AJOFM Timis modalitatea de realizare pentru:

- achizițiile directe atunci când cumpărarea directă nu este posibilă din catalogul electronic disponibil în SICAP;
- procedura simplificată proprie aplicabilă achizițiilor de Cursuri formare profesională.
- În considerarea prevederilor art. 26 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificare și completările ulterioare, asigurarea utilităților: energie electrică, energie termică, apă și canalizare, telefonie fixă, mobilă se realizează prin încheierea de contracte cu furnizorii, cu respectarea principiilor care guvernează domeniul achizițiilor.



Spre deosebire de achizițiile desfășurate conform prevederilor Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru care regula este a desfășurării online prin utilizarea SICAP, achizițiile reglementate prin procedura operațională proprie se desfășoară offline

VII. Dispoziții finale

Constituie anexe ale Strategiei anuale de achiziție publică:

- Solicitățile transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- Programul anual al achizițiilor (conform modelului aprobat prin Ordinul nr. 281/2016);
- Anexa privind achizițiile directe.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică face obiectul publicării pe site-ul AJOFM Timis.

Sef Serviciu Administrare Buget,

Godeanu Daniela Jana

Avizat:

Compartiment juridic

Tirchi Sebastian Pavel

Intocmit

Compartiment achizitii publice, administrativ, protectia muncii

Potarnichie Alina

ANEXA
Privind achizițiile directe realizate
2022

Nr. Crt.	Obiectul achizițiilor directe	cod CPV	Valoare estimată lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
1	Revizii tehnice generale ascensor	50750000-7	487.00	BASS	27.01.2022	31.12.2022
2	Servicii de întreținere ascensor	50750000-7	2.500.00	BASS	25.02.2022	31.12.2022
3	Servicii medicina muncii	85147000-1	2.904.00	BASS	25.02.2022	31.12.2022
4	Servicii medicina muncii (testari psihologice)	85147000-1	60.00	BASS	25.02.2022	31.12.2022
5	Servicii de curatenie AJO FM Timis	90191200-4	8.000.00	BASS	28.02.2022	31.12.2022
6	Servicii de pază AJO FM Timis	97913000-5	29.882.36	BASS	28.02.2022	31.12.2022
7	Apa minarala plata	15981100-9	3.200.00	BASS	28.02.2022	31.12.2022
8	Servicii de formare profesionala RU	80530000-8	13.440.00	BASS	05.04.2022	31.12.2022
9	Servicii de formare profesionala manager proiect	80530000-8	15.400.00	BASS	05.04.2022	31.12.2022
10	Servicii de formare profesionala ingrijitoare batrani	80530000-8	14.300.00	BASS	05.04.2022	31.12.2022
11	Servicii de formare profesionala agent securitate	80530000-8	9.100.00	BASS	05.04.2022	31.12.2022
12	Registru de hartie si carton	22810000-1	2.514.60	BASS	08.04.2022	31.12.2022
13	Servicii de reparare a pneurilor, inclusiv montare si echilibrare	50116500-6	200.00	BASS	11.04.2022	31.12.2022
14	Pixuri	30192121-5	2.240.00	BASS	03.05.2022	31.12.2022
15	Dispozitive stocare cu memorie flash	30233180-6	1.740.00	BASS	03.05.2022	31.12.2022
16	Servicii de întreținere preventivă	50324100-4	3.036.00	BASS	03.05.2022	31.12.2022
17	RCA	66516100-1	778.53	BASS	09.05.2022	31.12.2022
18	Servicii de topografie	71351810-4	2.000.00	BASS	11.05.2022	31.12.2022
19	Accumulatori electrici	31430000-9	80.00	BASS	18.05.2022	31.12.2022
20	Servicii de reparare si de întreținere a echipamentului de securitate	50610000-4	400.00	BASS	18.05.2022	31.12.2022
21	Servicii de iparire si de livrare	79823000-9	0.01	BASS	18.05.2022	31.12.2022
22	Servicii de inchiriere de bunuri imobiliare proprii	70130000-1	1.100.00	BASS	18.05.2022	31.12.2022
23	Pixuri	30192121-5	2.240.00	BASS	18.05.2022	31.12.2022
24	Papetarie	30192700-8	4.634.10	BASS	18.05.2022	31.12.2022
25	Cartuse de cerneala	30192113-6	5.783.00	BASS	19.05.2022	31.12.2022
26	Accesorii de birou	30192000-1	602.93	BASS	19.05.2022	31.12.2022
27	Aditivi chimici	24957000-7	127.53	BASS	31.05.2022	31.12.2022
28	Hartie pentru fotocopitoare si xerografica	30197642-8	3.700.00	BASS	08.06.2022	31.12.2022
29	Diverse piese schimb	34913000-0	480.00	BASS	08.06.2022	31.12.2022
30	Servicii de reparare si de întreținere a automobilelor TM-20-AJO	50112000-3	1.352.10	BASS	14.06.2022	31.12.2022
31	Servicii de reparare si de întreținere a automobilelor TM-20-AJO	50112000-3	1.050.00	BASS	24.06.2022	31.12.2022
32	Servicii de reparare si de întreținere a grupurilor de refrigerare	50730000-1	650.00	BASS	24.06.2022	31.12.2022
33	Servicii de reparare si de întreținere a automobilelor TM-02-WMM	50000000-0	547.57	BASS	28.06.2022	31.12.2022
34	Jaluzele verticale	39515440-1	100.00	BASS	29.06.2022	31.12.2022
35	ITP	71631200-2	120.00	BASS	13.07.2022	31.12.2022
36	Hartie pentru fotocopitoare si xerografica	30197642-8	9.190.00	BASS	22.07.2022	31.12.2022
37	Produse de curatenie	39831240-0	1.680.55	BASS	27.07.2022	31.12.2022
38	Servicii de pază AJO FM Timis	97913000-5	37.352.95	BASS	29.07.2022	31.12.2022
39	Memorie cu acces aleatoriu (RAM)	30236110-6	1.300.00	BASS	29.07.2022	31.12.2022
40	Lemne de foc	03413000-8	10.000.00	BASS	05.08.2022	31.12.2022
41	ITP	71631200-2	168.07	BASS	18.08.2022	31.12.2022
42	Rovinieta	22453000-0	114.48	BASS	14.09.2022	31.12.2022
43	Rovinieta	22453000-0	114.48	BASS	19.09.2022	31.12.2022
44	Memorie cu acces aleatoriu (RAM)	30236110-6	910.00	BASS	20.09.2022	31.12.2022
45	RCA	66516100-1	706.00	BASS	23.09.2022	31.12.2022
46	Servicii de inchiriere de bunuri imobiliare proprii	70130000-1	1.000.00	BASS	12.10.2022	31.12.2022
47	Articole de birou	39263000-3	6.723.26	BASS	12.10.2022	31.12.2022
48	Servicii de formare profesionala maseur	80530000-8	13.000.00	BASS	17.10.2022	31.12.2022
49	Supape de siguranta	42131147-8	240.00	BASS	25.10.2022	31.12.2022
50	Lucrari de instalatii electrice	45310000-3	13.859.32	BASS	26.10.2022	31.12.2022
51	Servicii RSVTI lift	71630000-3	1.200.00	BASS	27.10.2022	31.12.2022
52	Servicii de reparatii si de întreținere a instalatiilor electrice de constructii	50711000-2	6.348.60	BASS	28.10.2022	31.12.2022
53	Servicii de reparare si de întreținere a centralelor termice	45259300-0	2.600.00	BASS	31.10.2022	31.12.2022
54	Echipament de incalzire centrala	39715210-2	840.00	BASS	31.10.2022	31.12.2022
55	Servicii inspectie tehnica PRAM	71631000-0	2.521.00	BASS	03.11.2022	31.12.2022
56	Servicii de reparare a pneurilor, inclusiv montare si echilibrare	50116500-6	240.00	BASS	08.11.2022	31.12.2022
57	Servicii de reparare si de întreținere a automobilelor	50112000-3	774.00	BASS	14.11.2022	31.12.2022
58	Servicii de reparare si de întreținere a echipamentului de stingere a incendiilor	50413200-5	284.00	BASS	14.11.2022	31.12.2022
59	Lucrari de instalatii electrice	45310000-3	21.962.68	BASS	14.11.2022	31.12.2022
60	Servicii de formare profesionala	80530000-8	1.300.00	BASS	15.11.2022	31.12.2022
61	Hartie pentru fotocopitoare si xerografica	30197643-5	5.880.00	BASS	15.11.2022	31.12.2022
62	Servicii de deratizare,dezinfectie si dezinsectie	90921000-9	2.013.00	BASS	15.11.2022	31.12.2022
63	Servicii de formare profesionala	80530000-8	650.00	BASS	16.11.2022	31.12.2022
64	Servicii de reparatii si de întreținere a instalatiilor electrice de constructii	50711000-2	361.55	BASS	21.11.2022	31.12.2022
65	Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si in controlul riscurilor	71317000-3	2.000.00	BASS	22.11.2022	31.12.2022
66	Aditivi chimici	24957000-7	146.42	BASS	07.12.2022	31.12.2022
67	Servicii de asigurare	66510000-8	2.927.28	BASS	09.12.2022	31.12.2022
68	Servicii de colectare a serviciilor urbane solide	90511100-3	0.30	BASS	13.12.2022	31.12.2022
69	Lampi cu tuburi fluorescente	31532110-8	796.50	BASS	16.12.2022	31.12.2022
70	Unitati hard disk	30233132-5	1.780.00	BASS	20.12.2022	31.12.2022
71	Piese si accesorii pentru copitoare	30125000-1	1.500.00	BASS	20.12.2022	31.12.2022
72	Cartuse toner	30125100-2	8.088.00	BASS	20.12.2022	31.12.2022
73	Hartie pentru fotocopitoare si xerografica	30197643-5	1.615.00	BASS	21.12.2022	31.12.2022
74	Pachete software pentru comutator (switch) sau rutur	48219500-1	766.52	BASS	21.12.2022	31.12.2022
75	Registre de hartie si carton	22810000-1	881.20	BASS	22.12.2022	31.12.2022
76	Echipamente birou	42964000-1	840.3	BASS	22.12.2022	31.12.2022

Intocmit,
Compartiment Achizitii publice, administrativ, protectia muncii si PSI
Potarnichie Alina

