



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Nr.7427/31.12.2020

APROBAT

DIRECTOR EXECUTIV

Miclau Marcel Dumitru



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
aferentă anului bugetar 2021
în cadrul
AJOFM Timis



I. Reglementări incidente

- *Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*
- *Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale*
- *Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice*
- *Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică*

II. Preambul

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică (denumită în continuare "Strategia"), elaborată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de AJOFM Timis pe parcursul anului bugetar 2021.

Conform prevederilor art. 11 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, Strategia anuală de achiziție publică aferentă anului bugetar 2021 este elaborată în ultimul trimestru al anului 2020 și este supusă aprobării conducătorului AJOFM Timis, în calitate de autoritate contractantă.

Prezenta Strategie poate suferi modificări sau completări ulterioare supuse aprobării conducătorului autorității contractante și condiționate de identificarea surselor de finanțare.

Prezenta Strategie este întocmită pe baza următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante și pentru a căror satisfacere este necesară derularea unei proceduri de atribuire
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecăreia dintre aceste nevoi:
- capacitatea profesională existentă la nivelul AJOFM Timis pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivelul AJOFM Timis și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

III. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021

Conform prevederilor art. 12 din H.G. nr. 395/2016, în cadrul Strategiei anuale de achiziție publică se elaborează Programul anual al achizițiilor publice ca instrument managerial destinat:

- planificării și monitorizării portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă;
- planificării resurselor necesare derulării proceselor;
- verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia ANOFM, acolo unde este aplicabil.



În considerarea acestei obligații legale, s-a procedat la întocmirea Programului Anual al Achizițiilor Publice aferent anului 2021 (PAAP 2021) pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele AJOFM Timis.

PAAP 2021 cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/a acordurilor-cadru pe care AJOFM Timis intenționează să le atribuie în decursul anului 2021, luând în considerare:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări identificate;
- gradul de prioritate a necesităților identificate;
- anticipări cu privire la sursele de finanțare.

Cu privire la fiecare din aceste contracte/acorduri - cadru sunt prevăzute informațiile privind:

- obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- codul CPV al fiecărei achiziții;
- valoarea estimată a contractului/acordului-cadru exprimată în lei, fără TVA;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

PAAP 2021, însoțit de Anexa privind achizițiile directe, respectă formatul standard stabilit prin Ordinul nr. 281/2016 și constituie anexă a prezentei Strategii.

După aprobarea Bugetului pe anul 2021 se va proceda la definitivarea PAAP 2021 și publicarea acestuia pe site-ul AJOFM Timis.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (6) din H.G. nr. 395/2016, AJOFM Timis, va proceda la publicarea în SEAP de extrase semestriale din PAAP 2021, cuprinzând:

- contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

Fac de asemenea obiectul publicării, în termen de 5 lucrătoare de la adoptare, modificările aduse extraselor semestriale.

Fac excepție de la includerea în PAAP 2021 achizițiile desfășurate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile care vor fi implementate în anul 2021. Pentru fiecare proiect implementat din fonduri europene va fi întocmit un program de achiziții publice aferent proiectului respectiv.

Cu privire la achizițiile directe desfășurate de AJOFM Timis, evidențiate în Anexa la PAAP 2021, autorității contractante îi revin următoarele obligații:

- de a tine evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice;
- de a transmite în SEAP notificarea privind orice achiziție directă a cărei valoare depășește 13.000 lei și pentru care nu a fost posibilă derularea prin utilizarea catalogului electronic disponibil în SICAP.



IV. Etape ale procesului de achiziție publică

Pentru fiecare proces de achiziție publică identificat în PAAP 2021, AJOFM Timis se va documenta și va parcurge cele trei etape distincte reglementate de lege:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul;
- etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru;
- etapa post-atribuire a contractului/acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării.

Pentru achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic, autoritatea contractantă poate derula un proces de consultare a pieței, care se inițiază prin publicarea în SICAP a unui anunț privind consultarea, având conținutul definit la art. 18 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016.

Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative. Procedura de consultare urmează procedura statuată la art. 19 din H.G. nr. 395/2016.

Etapa de planificare se finalizează cu aprobarea de către conducătorul AJOFM Timis a documentației de atribuire și a documentelor suport aferente respectivei proceduri.

Constituie documente – suport:

- declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante precum și, dacă e cazul, cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă, precum și datele de identificare ale acestora;
- strategia de contractare.

Odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 184/2016 (aprilie 2017), autoritatea contractantă completează documentația de atribuire prin completarea și actualizarea Formularului de integritate pe tot parcursul derulării procedurii de achiziție până la publicarea anunțului de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a desemna prin act administrativ una sau mai multe persoane responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate.

Strategia de contractare, obiect al evaluării ex – ante a ANAP, se întocmește pentru fiecare achiziție a cărei valoare estimată depășește pragurile stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 și reglementează următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;



- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016;
- justificarea deciziei de a reduce termenele în condițiile legii, dacă este cazul;
- justificarea deciziei de a nu utiliza împărțirea pe loturi, dacă este cazul;
- justificarea alegerii criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, a criteriilor de selecție, a criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați;
- indicarea obiectivului din Strategia ANOFM a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapă de organizare a procedurii și de atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea condițiilor de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Regula este constituită de realizarea fiecărui proces de achiziție prin utilizarea resurselor profesionale existente la nivel de autoritate contractantă. Pe cale de excepție, procedurile se pot derula cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

În măsura aplicării dispozițiilor art. 4 din H.G. nr. 395/2016, respectiv ca prin ordin al Președintelui ANAP să fie pus la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea / diminuarea riscurilor în achiziții publice, AJOFM Timis va proceda la revizuirea prezentei Strategii conform noilor dispoziții incidente.

V. Sistemul de control intern managerial

În contextul noului cadru legislativ privind achizițiile publice, sistemul de control intern trebuie să acopere toate etapele procesului de achiziție: planificare, organizare, executare și monitorizare a contractului.

VI. Excepții

În considerarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind domeniile de exceptare de la aplicarea prevederilor legii privind achizițiile clasice și a prevederilor art. 1 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, se reglementează prin procedura operațională la nivelul AJOFM Timis modalitatea de realizare pentru:

- achizițiile directe atunci când cumpărarea directă nu este posibilă din catalogul electronic disponibil în SICAP;
- procedura simplificată proprie aplicabilă achizițiilor de Cursuri formare profesională.
- În considerarea prevederilor art. 26 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, asigurarea utilităților: energie electrică, energie termică, apă și canalizare, telefonie fixă, mobilă se realizează prin încheierea de contracte cu furnizorii, cu respectarea principiilor care guvernează domeniul achizițiilor.

Spre deosebire de achizițiile desfășurate conform prevederilor Legii nr. 98/2016 pentru care regula este a desfășurării online prin utilizarea SICAP, achizițiile reglementate prin procedura operațională proprie se desfășoară offline

VII. Dispoziții finale

Constituie anexe ale Strategiei anuale de achiziție publică:

- Solicitățile transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



- Programul anual al achizițiilor (conform modelului aprobat prin Ordinul nr. 281/2016);
- Anexa privind achizițiile directe.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică face obiectul publicării pe site-ul AJOFM Timis.

Director Executiv Adjunct,

Grigorie Ioana Georgina

Sef Serviciu Administrare Buget,

Godeanu Daniela Jana

Avizat:

Compartiment juridic

Tirchi Sebastian Pavel

Intocmit

Compartiment achizitii publice, administrativ, protectia muncii

Potarnichie Alina

ANEXA
Privind achizițiile directe realizate
2020

Nr. Crt.	Obiectul achizițiilor directe	cod CPV	Valoare estimată lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
1	Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide	90511100-3	0,01lei	BASS	01.02.2020	31.12.2020
2	Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide	90511100-3	0,25lei	BASS	01.02.2020	31.12.2020
3	Servicii de întreținere a ascensoarelor	50750000-7	200lei/luna	BASS	01.02.2020	31.12.2020
4	Apa de masă	15981100-9	270lei/luna	BASS	01.02.2020	31.12.2020
5	Servicii de pază	79713000-5	8.240lei/luna	BASS	01.03.2020	31.12.2020
6	Servicii medicină muncii	85147000-1	188lei/luna	BASS	01.03.2020	31.12.2020
7	Servicii de curățenie	90919200-4	8.000lei/luna	BASS	01.03.2020	31.12.2020
8	Servicii reparatii ,intretinere a automobilelor	50112000-3	974lei	BASS	10.03.2020	31.12.2020
9	Materiale curățenie	39830000-9	974,80lei	BASS	13.03.2020	31.12.2020
10	BVCA	22458000-5	2.105,14lei	BASS	20.03.2020	31.12.2020
11	Certificat digital calificat	79132100-9	95lei	BASS	23.03.2020	31.12.2020
12	Kit semnatura electronica	79132100-9	360lei	BASS	25.03.2020	31.12.2020
13	Dezinfectanti	24455000-8	285lei	BASS	09.04.2020	31.12.2020
14	Echipamente protectie	18143000-3	800lei	BASS	09.04.2020	31.12.2020
15	Cartus de toner	30125100-2	1.800lei	BASS	09.04.2020	31.12.2020
16	Papetarie	30192700-8	1.445lei	BASS	09.04.2020	31.12.2020
17	Unitati hard disk	30233132-5	1.529,6lei	BASS	09.04.2020	31.12.2020
18	Papetarie	30192700-8	1.091,6lei	BASS	10.04.2020	31.12.2020
19	Servicii de certificare a semnăturii electronice	79132100-9	95lei	BASS	13.04.2020	31.12.2020
20	Servicii de dezinfectie si dezinsectie	90921000-9	385lei	BASS	15.04.2020	31.12.2020
21	Servicii de reparare a pneurilor,inclusiv montare si echilibrare	50116500-6	80lei	BASS	07.05.2020	31.12.2020
22	Servicii de reparare a pneurilor,inclusiv montare si echilibrare	50116500-6	48lei	BASS	07.05.2020	31.12.2020
23	Servicii de certificare a semnăturii electronice	79132100-9	190lei	BASS	13.05.2020	31.12.2020
24	Servicii de certificare a semnăturii electronice	79132100-9	95lei	BASS	25.05.2020	31.12.2020
25	RCA	66516100-1	380,5lei	BASS	25.05.2020	31.12.2020
26	Servicii de certificare a semnăturii electronice	79132100-9	95lei	BASS	25.05.2020	31.12.2020
27	Servicii de certificare a semnăturii electronice	79132100-9	660lei	BASS	25.05.2020	31.12.2020
28	Diverse articole	44423000-1	815,8lei	BASS	28.05.2020	31.12.2020
29	Servicii de consultanta in domeniul evaluarii	79419000-4	2.500lei	BASS	02.06.2020	31.12.2020
30	Servicii de tiparire si livrare vouchere de vacanta	79823000-9	0,01lei	BASS	16.06.2020	31.12.2020
31	BVCA	22458000-5	2.105,14lei	BASS	30.06.2020	31.12.2020
32	Echipament birotica	42964000-1	1.737,5lei	BASS	01.07.2020	31.12.2020
33	Cartuse toner	30125100-2	5.305lei	BASS	01.07.2020	31.12.2020
34	Stampile cu text	30192153-8	329lei	BASS	01.07.2020	31.12.2020
35	Papetarie	30192700-8	10.745,3lei	BASS	02.07.2020	31.12.2020
36	Echipament de protectie	18143000-3	445lei	BASS	13.07.2020	31.12.2020
37	Echipament de protectie	18143000-3	385lei	BASS	13.07.2020	31.12.2020
38	Accesorii pentru computere	30237200-1	1.529,6lei	BASS	16.07.2020	31.12.2020
39	ITP	71631200-2	120lei	BASS	21.07.2020	31.12.2020
40	Servicii de reparare,intretinere a automobilelor	50112000-3	294,12lei	BASS	30.07.2020	31.12.2020
41	Lemne de foc	03413000-8	5.100lei	BASS	31.07.2020	31.12.2020
42	Dezinfectant pentru maini	33741300-9	1.031lei	BASS	07.08.2020	31.12.2020
43	Produce curățenie	39831240-0	840,34lei	BASS	10.08.2020	31.12.2020
44	Papetarie	30192700-8	6.685,7lei	BASS	10.08.2020	31.12.2020
45	Cartus de toner	230125100-2	7.620lei	BASS	10.08.2020	31.12.2020
46	Rovinieta	22453000-0	113,7lei	BASS	26.08.2020	31.12.2020
47	Servicii de pază	79713000-5	8.240lei/luna	BASS	27.08.2020	31.12.2020
48	Servicii de curățenie	90919200-4	8.000lei/luna	BASS	28.08.2020	31.12.2020
49	Aditivi chimici	24957000-7	69,12lei	BASS	14.09.2020	31.12.2020
50	Rovinieta	22453000-0	113,85lei	BASS	18.09.2020	31.12.2020
51	RCA	66516100-1	651lei	BASS	21.09.2020	31.12.2020
52	Consumabile medicale	33140000-3	374lei	BASS	28.09.2020	31.12.2020
53	Servicii de pază	79713000-5	8240lei/luna	BASS	30.09.2020	31.12.2020
54	Servicii de curățenie	90919200-4	8000lei/luna	BASS	29.09.2020	31.12.2020
55	Servicii de reparare si intretinere echipament stingere incendii	50413200-5	54lei	BASS	27.10.2020	31.12.2020
56	Servicii de reparare si intretinere centrale termice	45259300-0	900lei	BASS	27.10.2020	31.12.2020
57	Servicii RSVTI centrala	71356100-9	200lei/luna	BASS	29.10.2020	31.12.2020
58	Pneuri pentru autovehicule	34351100-3	1.750,94lei	BASS	27.10.2020	31.12.2020

59	Papetarie	30192700-8	5.438,3lei	BASS	27.10.2020	31.12.2020
60	Cartuse toner	30125100-2	2.960lei	BASS	28.10.2020	31.12.2020
61	Consumabile medicale	33140000-3	583lei	BASS	30.10.2020	31.12.2020
62	Servicii inspectie tehnica	71631000-0	1.980lei	BASS	02.11.2020	31.12.2020
63	Extintoare portabile	35111320-4	1.000lei	BASS	02.11.2020	31.12.2020
64	Servicii de certificare a semnaturii electronice	79132100-9	95lei	BASS	02.11.2020	31.12.2020
65	Servicii de reparare a pneurilor,inclusiv montare si echilibrare	50116500-6	204,12lei	BASS	09.11.2020	31.12.2020
66	Dezinfectant maini	33741300-9	843lei	BASS	19.11.2020	31.12.2020
67	BVCA	22458000-5	4.002,34lei	BASS	23.11.2020	31.12.2020
68	Papetarie	30192700-8	4.943,3lei	BASS	25.11.2020	31.12.2020
69	Cartuse toner	30125100-2	7.160lei	BASS	24.11.2020	31.12.2020
70	Servicii de deratizare cladiri	90923000-3	495lei	BASS	27.11.2020	31.12.2020
71	Servicii de dezinfectie si dezinsectie cladiri	90921000-9	1.012lei	BASS	27.11.2020	31.12.2020
72	Etajere	39141100-3	1.512,6lei	BASS	27.11.2020	31.12.2020
73	Servicii de asigurare cladire	66510000-8	2.955,12lei	BASS	07.12.2020	31.12.2020
74	Piese si accesorii fotocopitoare	30125000-1	290lei	BASS	14.12.2020	31.12.2020
75	Dezinfectant pentru maini	33741300-9	338lei	BASS	14.12.2020	31.12.2020
76	Echipamente de protectie	18143000-3	453lei	BASS	15.12.2020	31.12.2020
77	Dezinfectanti	24455000-8	450lei	BASS	15.12.2020	31.12.2020
78	Servicii de reparare si intretinere unitatilor centrale de procesare	50312100-6	6.638lei	BASS	15.12.2020	31.12.2020
79	Servicii de reparare , intretinere a instalatiilor electrice de constructii	50711000-2	2.860,2lei	BASS	16.12.2020	31.12.2020
80	Servicii de asistenta tehnica informatica	72611000-6	2.045,47lei	BASS	16.12.2020	31.12.2020
81	Servicii de reparare si intretinere centrale termice	45259300-0	1.800lei	BASS	23.012.2020	31.12.2020
82	Cartuse toner	30125100-2	1.290lei	BASS	23.12.2020	31.12.2020
83	Papetarie	30192700-8	2.239,2lei	BASS	23.12.2020	31.12.2020

Intocmit,

Compartiment Achizitii publice,administrativ,protectia muncii si PSI

Potarnichie Alina