

SITUAȚIA privind locurile de muncă vacante

A. Date de identificare și contact ale angajatorului:

A.1. Date de identificare ale angajatorului:

1. Denumirea/Numele JE HONEY COMB SRL2. Codul unic de înregistrare 502866033. Codul CAEN 56214. Forma de proprietate JRL5. Forma de organizare JRL6. Mărire (număr de personal) 77. Adresa sediu TRIVIA, BULEVARDUL EUGENIU DE STANIOA Nr. 12.

A.2. Date de contact ale angajatorului:

1. Adresa de contact JARACU CRISTIAN2. Persoana de contact 0234003423. Telefon/Fax 0234003424. E-mail bracingdeleguano.com

B. Date privind locurile de muncă vacante

Nr. crt.	ocupația		Organizarea uceniciei la locul de muncă*3)		Numarul de locuri de muncă vacante		Oferta valabilă pentru cetățenii Uniunii Europene (DA/NU)	Localitatea și județul în care se afla locul vacant		Condiții minime de ocupare			Durata încadrării în muncă*5)	Perioada contractului de servitiu		Salariul de încadrare*7)	Alte avantaje*8)	Valabilitatea ofertei	Modul de soluționare a ofertei*9)	Obiectul servitiului*10)
	Denumirea*1)	Cod COR(6) caracter*2)	Denumirea ocupației*3a)	Cod COR(6) caracter*3b)	Denumirea calificării care se va obține*3c)	Vacant ca urmare a încetării raporturilor de muncă sau de servitiu	Nou creat			Vechi în domeniul	Studii	Alte condiții*4)		Data început	Data sfârșit					
1	UCENIC 9204 BUCUREȘTI	512001	BUCUREȘTI			4		NU	TRIVIA	SC. GEN.			24 LUNI SET.			8000		5 ani	CV	NU
2	UCENIC 9204 BUCUREȘTI	513102	BUCUREȘTI			3		NU	TRIVIA	SC. GEN.			24 LUNI SET.			8000		5 ani	CV	NU
3																				

Director general

sau altă persoană autorizată

Data situației*11):

(zz/ll/aa)

-- *1) Se completează denumirea ocupației corespunzătoare locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, denumirea ocupației este, conform COR, "ucenic".

*2) Se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației locului de muncă prevăzute la pct. 1).

*3) Se completează în situația în care se organizează ucenicie la locul de muncă. (Ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie, în condițiile legii).

*3a) Se completează denumirea ocupației pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă.

*3b) Se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă.

*3c) Se completează denumirea calificării care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă.

*3d) Se completează codul corespunzător calificării care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă.

*4) Se completează altele condiții pentru ocuparea locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, se completează toate condițiile speciale de acces la formare profesională prin ucenicie, prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. b)-d) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, inclusiv condițiile de acces la formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, durată stabilită conform Legii nr. 279/2005, republicată.

*5) Se completează nedeterminată sau determinată luni. În situația unui contract de ucenicie, se completează durata contractului de ucenicie, în funcție de nivelul de calificare, durată stabilită conform Legii nr. 279/2005, republicată.

*6) Se completează după cum urmează:

cod: N/...ore/zi - în situația în care este cu program parțial de lucru de ore/zi.

cod: P/...ore/zi - în situația în care este cu program normal de lucru (normă întreagă).

*7) Se completează salariul de încadrare corespunzător postului. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (bru/lunar).

*8) Se completează alte avantaje materiale sau financiare. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (de exemplu: cazare, transport, costuri cu mutarea, masă).

*9) Se completează modul de solicitare a postului (de exemplu: scrisoare și CV, telefon, preselectie din partea AJOFM/AMOFM).

*10) Se va menționa data a mai fost sau nu comunicat la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București (cod D pentru cele comunicate și neocupate, cod N pentru cele care nu au mai fost comunicate).

*11) Se completează data calendaristică în care situația a fost completată de angajator.