



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Aprobat,
Director Executiv
Oprea Nelu Ionel

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea postului de expert INTERN în cadrul proiectului
"OPORTUNITATI PENTRU TINERII NEET"s" DIN REGIUNEA SUD MUNTENIA POCU/991/1/3/153560

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman, cu sediul în Alexandria, Str. Dunării, nr.1, organizează selecția resurselor umane - **"1 Coordonator activitati P2"**, în cadrul echipei de implementare a proiectului **OPORTUNITATI PENTRU TINERII NEETS"s" POCU/801/3/15/153560**.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman, subordonată a ANOFM.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman are în implementare, în perioada septembrie 2022 - decembrie 2023, proiectul „**OPORTUNITATI PENTRU TINERII NEETS"s"** ”, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, înregistrat la Ministerul Fondurilor Europene.

Obiectivul general al proiectului: Sprijinirea integrării durabile pe piața muncii a tinerilor NEETs cu vârste cuprinse între 16 și 29 de ani, înregistrați la Serviciul de ocupare în regiunea Sud-Muntenia, prin furnizarea de programe integrate de sprijin adaptate nevoilor acestora - servicii de formare profesională, certificare de competențe, mediere, susținerea și dezvoltarea de afaceri.

Proiectul susține Planul de implementare a Garanției pentru Tineret răspunzând inițiativelor planificate în acest document cu privire la stimularea ocupării pe cont propriu și a antreprenoriatului pentru tineri (proiectul prevede creșterea competențelor antreprenoriale a 40 de tineri NEETs și susținerea înființării și funcționării a 12 afaceri), evaluarea și recunoașterea competențelor profesionale obținute în sistem nonformal și informal (30 de tineri NEETs vor fi incluși într-un program de evaluare și certificare de competențe), formare profesională (322 tineri NEET s vor participa la programele de formare profesională derulate în cadrul proiectului).

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS 1: Creșterea gradului de integrare pe piața muncii a 352 tineri Neets din categoriile „mediu ocupabil”, „greu ocupabil” și „foarte greu ocupabil” prin organizarea și derularea a 10 programe de formare profesională în domenii identificate ca cerute pe piața muncii la nivel regional, prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în contexte informale și prin furnizarea de servicii de mediere a muncii. OS 1 este operationalizat prin realizarea A2, A3, A4 și A5 și contribuie la realizarea obiectivelor specifice 1.1 și 1.2 aferente AP 1 fiind corelat cu obiectivul tematic 8, PI 8ii. Ca urmare a realizării acestui obiectiv 352 tineri NEETs își vor dezvolta competențele, aptitudinile și abilitățile necesare pe piața muncii, pe de o parte prin participarea la programele de formare propuse



(322 persoane selectate în GT al proiectului) iar pe de altă parte prin evaluarea și certificarea de competențe dobândite în context informal/nonformal (30 persoane selectate în GT al proiectului) și prin furnizarea de servicii de mediere a muncii.

OS 2 : Dezvoltarea competențelor, a cunoștințelor și aptitudinilor antreprenoriale a 40 de tineri Neets din categoria ușor ocupabil, din regiunea Sud-Muntenia care își doresc înființarea unei afaceri în regiunea vizată, prin derularea unui program de formare în domeniul antreprenoriatului. Acest obiectiv susține realizarea obiectivului general al proiectului, prin participarea la acest program de formare, tinerii Neets dezvoltându-și competențe și abilități în vederea angajării pe cont propriu. Totodată, OS 2 contribuie la realizarea obiectivului tematic 8 al AP 1, P1 8ii, OS 1.1 iar operationalizarea acestui obiectiv se va face prin intermediul A6 (A6.1 și A6.2)

OS 3: Dezvoltarea competențelor, a cunoștințelor și aptitudinilor antreprenoriale a 40 de tineri Neets din categoria ușor ocupabil, din regiunea Sud-Muntenia care își doresc înființarea unei afaceri în regiunea vizată, prin derularea unui program de formare în domeniul antreprenoriatului. Acest obiectiv susține realizarea obiectivului general al proiectului, prin participarea la acest program de formare, tinerii Neets dezvoltându-și competențe și abilități în vederea angajării pe cont propriu. Totodată, OS 2 contribuie la realizarea obiectivului tematic 8 al AP 1, P1 8ii, OS 1.1 iar perationalizarea acestui obiectiv se va face prin intermediul A6 (A6.1 și A6.2)

OS 4: Sprijinirea înființării și funcționării a 12 afaceri sustenabile în regiunea Sud-Muntenia. Acest obiectiv se va realiza prin activități specifice: sprijinirea înființării și funcționării afacerilor dezvoltate de tinerii Neets ale cărora planuri de afaceri au fost selectate, prin asigurarea finanțării, acordarea de consiliere/consultanță în domeniul antreprenoriatului și monitorizarea firmelor subvenționate. OS 3 va fi operationalizat prin implementarea A 6 (A6.3 și A6.4).

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1 - Management de proiect și activități suport

Activitatea 2 - Campanie de promovare și informare în vederea identificării și selectării grupului țintă și direcționării acestora către SPO pentru înregistrare și profilare

Activitatea 3 - Sprijin pentru participarea la programe de formare profesională continuă prin măsuri integrate și flexibile

Activitatea 4 - Evaluarea și certificarea competențelor profesionale dobândite pe alte cai decât cele informale

Activitatea 5 - Furnizarea de servicii de mediere în vederea stimulării ocupării forței de muncă

Activitatea 6 - Susținerea antreprenoriatului inclusiv a ocupării pe cont propriu

Nota: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman este implicată în activitățile A.2 și A.5



Postul pentru care se organizează selecția sunt de:

- **1 Coordonator activitati P2**

Condițiile de ocupare a posturilor:

Candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman;

Specifice - **studii superioare de lungă durată - minim 3 ani;**

- **experiența solicitată: 0-5 ani coordonare/ funcție conducere: minim 3 ani.**

Competențe solicitate:

- **competențe de comunicare interpersonală;**
- **competențe de organizare a activității**
- **capacitate de analiză și sinteză;**
- **creativitate, inițiativă, atenție la detalii;**
- **capacitate de adaptare;**
- **competențe de control și evaluare a activității desfășurate;**
- **asumarea responsabilităților.**

Atribuții:

- Este responsabil pentru implementarea cu succes a activităților ce revin și atingerii obiectivelor planificate în proiect
- Stabilește structura și componența echipei de proiect ; asigură resursele necesare implementării activităților
- Monitorizează și evaluează activitatea experților din subordine
- Emite decizii pentru implementarea activităților în cadrul proiectului
- Supraveghează desfășurarea zilnică a activităților și gestionează echipa
- Asigură un circuit informațional și al documentelor conform cerințelor în domeniu
- Verifică, aprobă și semnează documentele ce-i revin ca expert coordonator
- Asigură legătura și consultarea cu conducerea proiectului
- Informează managerul proiectului cu privire la stadiul proiectului
- Participă la ședințele periodice ale echipei de implementare și la ședințele restrânse de lucru
- Intocmește lunar raportul de activitate și fișa individuală de pontaj până la 5 ale lunii următoare.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 03.11 - 08.11.2022, ora 16.30.



Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa ajofm.tr@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și se va primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat din care să rezulte vechimea în muncă;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Probele selecției :

Depunerea dosarelor : 03.11 - 08.11.2022, ora 16.30

Selectia candidatilor in functie de dosarele depuse : 09.11.2022, ora 10.00 ; Termen depunere contestatie : 10.11.2022, ora 12.00

Interviul de departajare : 11.11.2022, ora 10.00 ; Afisare rezultate : 11.11.2022, ora 14.30 ; Termen depunere contestatie : 14.11.2022, ora 14.30

Cu respectarea , intocmai, a prevederilor legale precum si a Procedurii de selectie a resurselor umane, aprobata.

Persoană de contact: Paciurea Georgica- compartiment RUS

Tel. 02747-310155; ajofm.tr@anofm.gov.ro

Intocmit,
Compartiment Monitorizare Proiecte
Inspector Superior
CIRJAN-MARINESCU MIHAELA