



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Aprobat,
Director Executiv
Oprea Nelu Ionel



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor de experți INTERNI în cadrul proiectului
"OPORTUNITATI PENTRU TINERII NEET"s" DIN REGIUNEA SUD MUNTENIA POCU/991/1/3/153560

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman, cu sediul în Alexandria, Str. Dunării, nr.1, organizează selecția resurselor umane - "1 expert informare si recrutare GT; 2 experti mediere si 1 responsabil financiar", în cadrul echipei de implementare a proiectului **OPORTUNITATI PENTRU TINERII NEETS"s" POCU/801/3/15/153560**.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman, subordonată a ANOFM.

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman are în implementare, în perioada iunie 2022 - decembrie 2023, proiectul „OPORTUNITATI PENTRU TINERII NEETS"s" , cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, înregistrat la Ministerul Fondurilor Europene.

Obiectivul general al proiectului: Sprijinirea integrării durabile pe piața muncii a tinerilor NEETs cu vârste cuprinse între 16 și 29 de ani, înregistrați la Serviciul de ocupare în regiunea Sud-Muntenia, prin furnizarea de programe integrate de sprijin adaptate nevoilor acestora - servicii de formare profesională, certificare de competențe, mediere, susținerea și dezvoltarea de afaceri.

Proiectul susține Planul de implementare a Garanției pentru Tineret răspunzând inițiativelor planificate în acest document cu privire la stimularea ocupării pe cont propriu și a antreprenoriatului pentru tineri (proiectul prevede creșterea competențelor antreprenoriale a 40 de tineri NEETs și susținerea înființării și funcționarea a 12 afaceri), evaluarea și recunoașterea competențelor profesionale obținute în sistem nonformal și informal (30 de tineri NEETs vor fi incluși într-un program de evaluare și certificare de competențe), formare profesională (322 tineri NEET s vor participa la programele de formare profesională derulate în cadrul proiectului).

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS 1: Creșterea gradului de integrare pe piața muncii a 352 tineri Neets din categoriile „mediu ocupabil”, „greu ocupabil” și „foarte greu ocupabil” prin organizarea și derularea a 10 programe de formare profesională în domenii identificate ca cerute pe piața muncii la nivel regional, prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în contexte informale și prin furnizarea de servicii

de mediere a muncii. OS 1 este operationalizat prin realizarea A2, A3, A4 si A5 si contribuie la realizarea obiectivelor specifice 1.1 si 1.2 aferente AP 1 fiind corelat cu obiectivul tematic 8, PI 8ii. Ca urmare a realizarii acestui obiectiv 352 tineri NEETs isi vor dezvolta competentele, aptitudinile si abilitatile necesare pe piata muncii, pe de o parte prin participarea la programele de formare propuse (322 persoane selectate in GT al proiectului) iar pe de alta parte prin evaluarea si certificarea de competente dobandite in context informale/nonformale (30 persoane selectate in GT al proiectului) si prin furnizarea de servicii de mediere a muncii.

OS 2 : Dezvoltarea competentelor, a cunostintelor si aptitudinilor antreprenoriale a 40 de tineri Neets din categoria usor ocupabil, din regiunea Sud-Muntenia care isi doresc înființarea unei afaceri în regiunea vizata, prin derularea unui program de formare în domeniul antreprenoriatului. Acest obiectiv sustine realizarea obiectivului general al proiectului, prin participarea la acest program de formare, tinerii Neets dezvoltându-si competente si abilitati în vederea angajarii pe cont propriu. Totodata, OS 2 contribuie la realizarea obiectivului tematic 8 al AP 1, P1 8ii, OS 1.1 iar operationalizarea acestui obiectiv se va face prin intermediul A6 (A6.1 si A6.2)

OS 3: Dezvoltarea competentelor, a cunostintelor si aptitudinilor antreprenoriale a 40 de tineri Neets din categoria usor ocupabil, din regiunea Sud-Muntenia care isi doresc înființarea unei afaceri în regiunea vizata, prin derularea unui program de formare în domeniul antreprenoriatului. Acest obiectiv sustine realizarea obiectivului general al proiectului, prin participarea la acest program de formare, tinerii Neets dezvoltându-si competențe si abilitati în vederea angajarii pe cont propriu. Totodata, OS 2 contribuie la realizarea obiectivului tematic 8 al AP 1, P1 8ii, OS 1.1 iar perationalizarea acestui obiectiv se va face prin intermediul A6 (A6.1 si A6.2)

OS 4: Sprijinirea înființarii si functionarii a 12 afaceri sustenabile în regiunea Sud-Muntenia. Acest obiectiv se va realiza prin activitati specifice: sprijinirea înființarii si functionarii afacerilor dezvoltate de tinerii Neets ale carora planuri de afaceri au fost selectate, prin asigurarea finantarii, acordarea de consiliere/consultanța în domeniul antreprenoriatului si monitorizarea firmelor subvenționate. OS 3 va fi operationalizat prin implementarea A 6 (A6.3 si A6.4).

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1 - Management de proiect si activitati support

Activitatea 2 - Campanie de promovare si informare în vederea identificarii si selectarii grupului ținta si direcționarii acestora

catre SPO pentru înregistrare si profilare

Activitatea 3 - Sprijin pentru participarea la programe de formare profesionala continua prin masuri integrate si flexibile

Activitatea 4 - Evaluarea si certificarea competențelor profesionale dobândite pe alte cai decât cele informale

Activitatea 5 - Furnizarea de servicii de mediere în vederea stimulării ocupării forței de munca

Activitatea 6 - Susținerea antreprenoriatului inclusiv a ocupării pe cont propriu

Nota: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman este implicata in activitățile A.2 si A.5

Posturile pentru care se organizează selecția sunt de:

- 1 experi informare si recrutare GT , 2 experti mediere; 1 responsabil financiar

Condițiile de ocupare a posturilor:

Expert informare si recrutare GT - candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman;

Specifice - studii superioare de lungă durată - minim 3 ani

- vechime în muncă în specialitate minim 1 an;

Competente solicitate:

- competente de comunicare interpersonală;
- competente de organizare a activității
- capacitate de analiză și sinteză;
- creativitate, inițiativă, atenție la detalii;
- capacitate de adaptare;
- competente de control și evaluare a activității desfășurate;
- asumarea responsabilităților.

Atribuții: identifica și recrutează și selectează grupul țintă, în conformitate cu criteriile stabilite și cu prioritățile proiectului,

- organizează și participă la sesiunile de informare și recrutare
- participă la elaborarea conceptului campanie și a materialelor și informative
- planifică și implementează sesiuni informative; înregistrarea și selecția GT
- colectează informații și documente de la grupul țintă
- supervisează și verifică documentele de înscriere în GT;
- asigură permanent comunicarea cu grupul țintă
- acordă asistență în completarea corectă a documentelor de înscriere/ de înregistrare a grupului țintă și colectează documentele justificative care fac dovada apartenenței la grupul țintă,
- organizează campania de informare/constientizare a GT
- participă la organizarea și implementarea campaniei de constientizare cu privire la oportunitățile oferite și recrutarea grupului țintă
- realizează rapoartele cu privire la grupul țintă

Expert mediere- candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman;

Specifice - studii superioare de lungă durată - minim 3 ani

- vechime în muncă în specialitate minim 1 an;

Competente solicitate:

- competente de comunicare interpersonală;
- competente de organizare a activității
- capacitate de analiză și sinteză;
- creativitate, inițiativă, atenție la detalii;
- capacitate de adaptare;
- competente de control și evaluare a activității desfășurate;
- asumarea responsabilităților.
- Cunoștințe de operare PC

Atribuții:

Elaboreaza procedura de mediere a muncii, precum si instrumentele de lucru necesare activitatii de mediere;

- Informeaza beneficiarii cu privire la piata muncii;
 - Contacteaza potentiali angajatori si culege informatii privind locurile de munca vacante, precum si posibilitatea crearii de noi locuri de munca etc;
 - Identifica locurile de munca vacante relevante pentru nevoile beneficiarilor;
 - Realizeaza evidenta locurilor de munca vacante pe unitati si in structura pe meserii,
 - Transmite partenerilor pentru a aduce la cunostinta persoanelor certificate din grupul tinta
- ; • Centralizeaza persoanele identificate pentru mediere;
- Informeaza GT cu privire la locurile de munca vacante;
 - Centralizeaza documentele de raportare a activitatii si întocmeste raportarea tehnica;
 - Întocmeste planuri individuale de mediere.

Responsabil financiar intern - candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman;

Specifice Specifice - studii superioare de lungă durată - minim 3 ani

- vechime în muncă în specialitate minim 1 an, economic sau functii similare ocupate in proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile ;
- cunostinte de specialitate privind domeniul financiar-contabil ;
- cunoasterea legislatiei financiare ;
- cunosterea legislatiei aplicate in domeniul fondurilor europene;

Atribuții: - planificarea financiara a platilor aferente activitatilor proiectului si monitorizarea încadrării acestora în termenele si nivelurile stabilite in bugetul proiectului;

- contabilitatea proiectului , evidentele financiar contabile, întocmire rapoarte de evaluare.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în **perioada 31.05 - 03.06.2022, ora 12.30.**

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa ajofm.tr@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și se va primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat din care să rezulte desfășurarea activității în informarea și consilierea profesională, sau fișa postului ;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Probele selecției :

Depunerea dosarelor : 31.05 - 03.06.2022, până la ora 12,30.

Selecția candidaților în funcție de dosarele depuse : 03.06.2022, ora 12,30 - 14,00 ; Termen depunere contestație : 06.06.2022, ora 14.00

Interviul de departajare : 07.06.2022, ora 09,00 ; Afisare rezultate : 07.06.2022, ora 12,30 ; Termen depunere contestație : 08.06.2022, ora 12,30

Cu respectarea , întocmai, a prevederilor legale precum și a Procedurii de selecție a resurselor umane, aprobată.

Persoană de contact: Epure Alexandru- compartiment Executie bugetara, financiar, contabilitate

Tel. 02747-310155; ajofm.tr@anofm.gov.ro

Intocmit,
Compartiment Monitorizare Proiecte
Inspector Superior
CIRJAN-MARINESCU MIHAELA

