



Nr.înregistrare 9540/AJOFM TELEORMAN/27.09.2021

ANUNȚ DE SELECȚIE

pentru selecția de **EXPERTI SPO EXTERN** în echipa de implementare din cadrul proiectului "INTESPO -Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare" - POCU /135/2/3/113589

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020

AXA PRIORITARĂ 2 ; OBIECTIVUL SPECIFIC 2.3

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN,

anunță organizarea concursului pentru ocuparea a **2 posturi de expert SPO EXTERN** (Expert forta de munca si somaj - COD COR 242302), în cadrul Proiectului "INTESPO -Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare", pe durată determinată, de la data încheierii CIM, în urma acceptării Notificării (de către OIR) - 25.03.2022, pe posturi în afara organigramei.

I. INFORMATII DESPRE PROIECT

Titlu proiect :INTESPO -Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare

Beneficiar- Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

Parteneri- Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Ministerul Educației Naționale

Ministerul Muncii și Justiției Sociale

Durata proiect : 54 luni

Obiectivul general: Creșterea numărului de tineri inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare din România (SPO) în vederea furnizării de măsuri specializate de sprijin

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN

Operator de date cu caracter personal nr. 551

Str. Dunării, nr. 1, Alexandria

Tel.: +4 0247 310 155; +4 0247 312 944; +4 0247 315 915; Fax: +4 0247 311 164

e-mail: ajofm.tr@anofm.gov.ro

<https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Teleorman>



II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare (Sub)activitate

Nr.crt	(Sub)activitate nr. si denumire	Numar experți	Durata (sub)activitate
	Activitate : A5. Înregistrare, profilare, informare si monitorizare Subactivitati: A5.1 Contactarea si profilarea tinerilor NEETs A5.2 Înregistrarea la SPO A5.3 Informarea si consilierea profesionala a tinerilor NEETs A5.4 Monitorizarea tinerilor NEETs inregistrati la SPO	2	Durata determinată*

*data de sfârșit a contractului individual de muncă nu poate depăși data de 25.03.2022

Candidații vor fi selectați conform procedurii interne de recrutare si selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă, pe durata determinată, pe posturi în afara organigramei.

Activitățile proiectului descrise mai sus, se desfășoară în zilele lucrătoare ale săptămânii, conform programului de lucru al AJOFM TELEORMAN ; repartizarea timpului de lucru se face numai de către conducerea AJOFM TELEORMAN, corelate cu necesitățile proiectului.

Activități conexe: fotocopiere, scanare și îndosariere documente, conducere autoturism.

III. CONDIȚII GENERALE SI SPECIFICE

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale :

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședință în România;
- b) are capacitatea de exercițiu deplină;

c) nu a fost condamnat/(a) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN

Operator de date cu caracter personal nr. 551
Str. Dunării, nr. 1, Alexandria
Tel.: +4 0247 310 155; +4 0247 312 944; +4 0247 315 915; Fax: +4 0247 311 164
e-mail: ajofm@tr.anofm.ro;
<https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Teleorman>



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

d) îndeplinește condițiile de studii și vechime în muncă prevăzute în cererea de finanțare aprobată și anunțul selecției

d) este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate

e) deținerea permisului de conducere auto categoria B-constituie un avantaj

f) disponibilitate pentru deplasări în județ și ocazional în țară.

Majoritatea timpului de lucru presupune deplasări în cadrul localităților la nivelul județului Teleorman.

Condiții specifice

- are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă- minim 3 ani
- are cel puțin 2 ani vechime în muncă ;

Cerințe/competențe necesare:

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării și următoarele competente:

- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate de lucru individual și în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- cunoștințe de operare pe calculator: Word, excel, poșta electronică;
- abilități de comunicare și relaționare;

IV. DOSARUL DE CONCURS va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere (Anexa 1);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, semnată de candidat;
- c) copie după diploma de absolvire a studiilor superioare de lungă durată și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- d) copie certificat de naștere și de căsătorie, în situația în care candidatul și-a schimbat numele;
- e) copie după permisul de conducere categoria B, după caz;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Acte doveditoare privind vechimea în muncă de minim 2 ani;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN

Operator de date cu caracter personal nr. 551
Str. Dunării, nr. 1, Alexandria
Tel.: +4 0247 310 155; +4 0247 312 944; +4 0247 315 915; Fax: +4 0247 311 164
e-mail: ajofm@tr.anofm.ro;
<https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Teleorman>



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

- h) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data susținerii primei probe a concursului);
- i) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2);
- k) Declarație privind disponibilitatea candidatului pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect (Anexa 3).
- l) declarație dacă mai ocupă un loc de muncă

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței declarate în CV se prezintă însoțite de documentele originale sau copii legalizate. Documentele originale se utilizează numai la primirea dosarului și se înmânează posesorului imediat ce s-a efectuat verificarea.

V. BIBLIOGRAFIA:

1. LEGEA nr. 76 din 16 ianuarie 2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. HOTĂRÂREA nr. 174 din 20 februarie 2002 (*actualizată*), pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare.
3. Ghidul solicitantului - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - actualizat;
4. Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor "Înregistrarea la Serviciul Public de Ocupare a tinerilor NEETs inactivi" - AP 2/ PI 8.ii/ OS 2.3 - versiunea 2017;
5. Manualul Beneficiarului - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, axele prioritare 1-6, actualizat;

Nota: Legislația referitoare la proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile se găsește pe site-ul Ministerul Fondurilor Europene www.mfe.gov.ro.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN

Operator de date cu caracter personal nr. 551
Str. Dunării, nr. 1, Alexandria
Tel.: +4 0247 310 155; +4 0247 312 944; +4 0247 315 915; Fax: +4 0247 311 164
e-mail: ajofm@tr.anofm.ro;
<https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Teleorman>



VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele, la secretariatul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă TELEORMAN, din Alexandria, str.Dunarii, nr. 1, până la data de **04.10.2021, ora 16.30** după următorul program: de luni până joi între orele 08.30 -16.30 și vineri între orele 08.30-14.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECTIEI

Etapă 1: 05.10.2021, ora 9,00 - Verificarea dosarelor depuse de către candidați;

Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor din anunțul de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși se va publica la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman și pe site-ul AJOFM Teleorman, <https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Teleorman>

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman, din Alexandria, Str.Dunarii nr. 1 în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape;

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la încheierea procesului verbal de soluționare a contestațiilor la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă TELEORMAN și pe site-ul AJOFM TELEORMAN, <https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Teleorman>.

Etapă 2: 08.10.2021, începând cu ora 9,00 - Verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse;

Această probă este eliminatorie la interviu putând participa persoanele care au obținut calificativul “admis”

Lista candidaților declarați admiși/respinși se va publica la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman și pe site-ul AJOFM Teleorman, <https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Teleorman>

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman, din Alexandria, str.Dunarii, nr. 1 în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la încheierea procesului verbal de soluționare a contestațiilor la

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN

Operator de date cu caracter personal nr. 551
Str. Dunării, nr. 1, Alexandria
Tel.: +4 0247 310 155; +4 0247 312 944; +4 0247 315 915; Fax: +4 0247 311 164
e-mail: ajofm@tr.anofm.ro;
<https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Teleorman>



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă TELEORMAN și pe site-ul AJOFM TELEORMAN, www.anofm.ro

Etapa 3: Interviu privind verificarea cunostintelor, competentelor și abilităților necesare postului. Interviu se va desfășura în perioada 14.10.2021, ora 9,00.

Interviul se desfășoară la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă TELEORMAN din localitatea Alexandria, str.Dunării, nr. 1.

Interviul constă în 10 întrebări, fiecare notată cu 10 puncte, punctajul minim pentru a fi admis fiind de 70 de puncte.

Lista candidaților declarați admiși/respinși se va publica la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă TELEORMAN și pe site-ul AJOFM TELEORMAN, <https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Teleorman>

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă TELEORMAN, din Alexandria, str.Dunării nr. 1 în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la încheierea procesului verbal de soluționare a contestațiilor la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă TELEORMAN și pe site-ul AJOFM TELEORMAN, <https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Teleorman>

Rezultatul final al concursului/examenului și publicarea acestuia. Soluționarea contestațiilor

Se considera selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele se afișează la sediul AJOFM TELEORMAN și pe site-ul AJOFM TELEORMAN, <https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Teleorman>, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM TELEORMAN în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Notele acordate în urma soluționării contestațiilor rămân definitive.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN

Operator de date cu caracter personal nr. 551
Str. Dunării, nr. 1, Alexandria
Tel.: +4 0247 310 155; +4 0247 312 944; +4 0247 315 915; Fax: +4 0247 311 164
e-mail: ajofm@tr.anofm.ro
<https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Teleorman>



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Rezultatele obtinute in urma solutionarii contestatiilor vor fi publicate prin afisare la sediul AJOFM TELEORMAN si pe site-ul AJOFM TELEORMAN, <https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Teleorman>, in termen de maximum o zi lucratoare de la data incheierii proceselor verbale de solutionare a contestatiilor.

Mentiune: Angajarea efectiva este conditionata de aprobarea unei notificari prealabile, de catre autoritatea de management competenta.

Ulterior aprobarii notificarii aferente , candidatii acceptati vor fi invitati la sediul AJOFM TELEORMAN in vederea angajarii.

DIRECTOR EXECUTIV

OPREA NELU IONEL



CÎRJAN-MARINESCU MIHAELA - PRESEDINTE

CHIVU IULIAN - MEMBRU

SITEAVU GETA-GICA - MEMBRU

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN

Operator de date cu caracter personal nr. 551

Str. Dunării, nr. 1, Alexandria

Tel.: +4 0247 310 155; +4 0247 312 944; +4 0247 315 915; Fax: +4 0247 311 164

e-mail: ajofm@tr.anofm.ro

<https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Teleorman>

ANEXA 1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din-în afara organigramei

conform anunțului de selecție nr. 9540/27.09.2021

DATE PERSONALE

Nume _____

Prenume _____

Telefon _____

E-mail _____

Postul vizat _____

în cadrul proiectului _____

Studii				
Denumirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații
Studii postuniversitare, masterat si doctorat				
Denumirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații

Alte tipuri de studii			
Denumirea furnizorului de formare	Denumirea cursului	Calificare/specializare	Observații
Limbi straine – grad cunoaștere			
Limba	Citit	Scris	Vorbit
Cunostinte operare calculator			
Cariera profesionala			
Perioada	Denumirea Angajatorului	Funcția îndeplinită	Observații

Data_____

Semnatura_____

Persoana vizată: candidați concurs angajare AJOFM Teleorman

Declarație

privind prelucrarea datelor cu caracter personal
pentru persoanele înscrise la concursurile de angajare

Subsemnatul(Nume/Prenume)

_____, domiciliat în
localitatea _____, sector/județ _____,
str. _____ nr. _____ bloc _____, scara _____, ap. _____,
etaj _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____,
CNP _____, nr. de telefon _____, adresa de
e:mail: _____,

Declar că am luat la cunoștiință că datele cu caracter personal vor fi prelucrate în vederea selecției și analizei dosarului de către membrii comisiei de concurs sau după caz de către membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru prelucrarea ulterioară în scopuri statistice și de cercetare și pentru arhivarea dosarului conform nomenclatorului arhivistic.

De asemenea, vă informăm că destinatarii datelor dumneavoastră cu caracter personal sunt angajații AJOFM TELEORMAN/ ANOFM precum și instituțiile statului și că NU intenționăm transferarea acestor date către o altă companie (societate de marketing și publicitate).

Având în vedere prevederile REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI/ 27 aprilie 2016, datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate ca urmare a depunerii dosarului în vederea participării la concursul de angajare în conformitate cu:

-Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Datele cu caracter personal sunt:

Date simple: nume, prenume, email, identificatori de acte de identitate, date despre educație, istoric angajări, CV;

Date despre comportament: evaluarea performanțelor, înregistrări CCTV;

Date speciale: date medicale, date despre condamnări.

Am luat la cunoștință faptul că:

1. pot exercita drepturile prevăzute de către Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil din data de 25.05.2018 și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor/RGPD), precum dreptul de rectificare, actualizare, anonimizare, opoziție, restricționare a prelucrării datelor precum și dreptul de acces la datele caracter personal, drepturi potrivit cărora orice persoană vizată are dreptul de a obține de la AJOFM TELEORMAN, la cerere (în mod gratuit conform prevederilor legale), confirmarea faptului că datele personale sunt sau nu sunt prelucrate de acesta în conformitate cu articolul 15 din RGPD nr.679/2016 precum și informații referitoare la scopurile prelucrării; categoriile de date avute în vedere și destinatarii; categoriile de destinatari cărora le sunt dezvăluite datele mele; posibilitatea de a consulta registrul de evidență a prelucrărilor precum și dreptul de a mă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției, pentru apărarea oricăror drepturi garantate de RGPD nr.679/2016, dacă consider că drepturile mele au fost încălcate.

2. am dreptul de a adresa în formă scrisă, datată, semnată și înregistrată la AJOFM TELEORMAN, orice solicitare de clarificări în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal la sediul subscrisei sau transmis la adresa de e-mail protectiadatelor@ag.anofm.ro, telefon 0248/222415, fax: 0248/222582

3. AJOFM TELEORMAN este obligat(ă) să comunice persoanei vizate măsurile luate, precum și, dacă este cazul, numele terțului căruia i-au fost dezvăluite datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, în termenul legal.

AJOFM TELEORMAN va lua toate măsurile tehnice și procedurale pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu

caracter personal; vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și va preveni încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, vă informăm că instituția noastră monitorizează / nu monitorizează prin sisteme de supraveghere video holurile principale, spațiile exterioare aferente clădirii, atât pentru protecția dumneavoastră cât și a bunurilor instituției și prelucrează datele dumneavoastră pentru a preveni și identifica posibilele infracțiuni. Stocarea imaginilor se face în conformitate cu legislația în vigoare.

Furnizarea datelor cu caracter personal este necesară în scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție iar lipsa consimțământului dumneavoastră atrage imposibilitatea realizării scopurilor pentru care v-ați adresat instituției noastre.

Data:

Semnătura (nume și prenume în clar):

Formular de disponibilitate (Anexa 3)

1 .DATE PERSONALE

Nume _____

Prenume _____

Telefon _____

E-mail _____

2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ

Da

Nu

3. DISPONIBILITATE

Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioada în limita numărului de ore/ zi conform CIM
ce va fi semnat între părți

Da

Nu

Data completării

Semnatura

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru
perioada de
angajare prevăzută în anunțul de selecție.