



INFORMAȚII PUBLICE COMUNICATE DIN OFICIU

conform art.5 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

- **Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției:** Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.
- **Coordonatele de contact ale instituției:** Suceava, str. Tudor Vladimirescu f.n, telefon (40) 0230 523279, (40) 0230 523282, pagini de internet: www.anofm.ro, www.facebook.com/ajofmsuceava, www.instagram.com/ajofmsuceava, e-mail: ajofm.sv@anofm.gov.ro
- **Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzare informațiilor publice.**

Constantin Balauseac , director executiv

Mirela Angelica Florea, director executiv adjunct

Informațiile publice le puteți obține: prin e-mail la adresa ajofm.sv@anofm.gov.ro, prin telefon la numărul 0230 523279, interior tasta 1, în scris la adresa sediului Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă: Suceava, Str. Tudor Vladimirescu f.n. sau pe loc, la sediul instituției etajul 1, camera 104.

Numele și prenumele funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

Capverde Anca, inspector superior.

- **Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil.** Modul de constituire a veniturilor bugetului asigurărilor pentru șomaj și sursele de finanțare sunt menționate în Legea 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, la art. 23 - 30. Bugetul aprobat al instituției și bilanțul contabil se găsesc la sediul instituției - Serviciul Finanțare și urmărire a execuției bugetare, etaj 1, camera 15.
- **Programele și strategiile Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Suceava, din structura Serviciului Public de Ocupare:** Planul anual de formare profesională, Programul de ocupare a forței de muncă, Programul special de ocupare pentru localități din mediul rural, Programul special de ocupare pentru localități din mediul urban, Programul special de ocupare pentru comunități cu număr mare de etnici romi.
- **Lista documentelor produse și gestionate de AJOFM Suceava:**
 - Situația șomajului înregistrat la nivelul Județului Suceava,
 - Situația locurilor de muncă vacante în Județul Suceava,
 - Formularele europene necesare acordării prestațiilor de șomaj și exportul acestora,
 - Situația privind numărul de șomeri înscriși la cursurile cuprinse în Planul de formare profesională,
 - Situația privind numărul de persoane asistate prin măsuri active și ocupate Programul de ocupare a forței de muncă,
 - Situația privind numărul elevilor și studenților încadrați în baza Legii 72/2007,
 - Situația privind numărul adeverințelor eliberate conform Legii 416/2001 referitoare la venitul minim garantat.

- **Lista documentelor de interes public folosite în activitatea agenției. Legislația specifică activității AJOFM Suceava.**
- A. Formulare tipizate folosite pentru desfășurarea activității specifice de stimulare a șomerilor în vederea ocupării unui loc de muncă și a angajatorilor pentru încadrarea persoanelor neocupate.**
 - A.1 Formulare tipizate adresate șomerilor și altor persoane care caută un loc de muncă.** Aceste formulare pot fi descărcate de pe site-ul instituției, secțiunea „Formulare persoane juridice”.
 - A.2 Formulare tipizate adresate angajatorilor.** Aceste formulare pot fi descărcate de pe site-ul instituției, secțiunea „Formulare persoane juridice”.
- B. Acte normative de interes public care reglementează acordarea serviciilor :** Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, Hotărârea Guvernului 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 76/2002, Hotărârea Guvernului 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalități de finanțare și instrucțiuni de implementare a acestora, Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, Legea 53/2002 (Codul Muncii), Legea 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.
- **Modalități de contestare a deciziei instituției în privința dreptului de acces la informațiile de interes public (în conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public).**

Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor Legii 544/2001 constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

Împotriva refuzului prevăzut se poate depune reclamație la conducătorul instituției publice în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

În cazul în care o persoană se considera vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se afla sediul instituției publice. Plângerea trebuie făcută în termen de 30 de zile de la data când s-a primit răspunsul la solicitare.

Instanța poate obliga instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și / sau patrimoniale.

Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedura de urgență și sunt scutite de taxa de timbru.