



APROB,
Director executiv
Gosmin Adrian Roșu

ANUNT

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor din echipa de implementarea proiectului
„Mai calificat și mai ocupat ” - POCU/1080/3/16/157418

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu cu sediul în Sibiu, str. Morilor nr. 51A, organizează, în perioada 15 - 22 februarie 2023, selecția pentru ocuparea a posturilor din echipa de implementare a proiectului „Mai calificat și mai ocupat ” - POCU/1080/3/16/157418, pentru care Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, au încheiat Contractul de finanțare Nr. înregistrare OIRPECU Regiunea CENTRU 26310/29.12.2022.

Scopul declarat al proiectului propus este acela de a reintegra profesional un număr de 202 persoane, someri din Județul Sibiu prin furnizarea măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002. Rezultatele asumate: 93 persoane angajate, 164 persoane calificate (certificat de calificare).

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Prioritatea de investiții 8.i: Accesul la locuri de muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și pentru persoanele inactive, inclusiv pentru șomerii de lungă durată și pentru persoanele cu șanse mici de angajare, inclusiv prin inițiative locale de angajare și sprijin pentru mobilitatea forței de muncă

OBIECTIV GENERAL. Furnizarea măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002, în scopul Creșterii ocupării și Îmbunătățirii nivelului de competențe a 202 persoane din județul Sibiu - someri și persoane inactive (cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici peste 55 ani, persoane cu nivel redus de educație), prin furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării și măsuri active de combatere a somajului precum formarea profesională a adulților și evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, intervenție materializată pe perioada a 12 luni

Obiectivul specific: 3.1: Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație.

Obiectivul specific 3.4: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, al șomerilor și persoanelor

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016

inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Locația proiectului: Romania/Sibiu

Durata proiectului: 12 luni

Regiunile: Centru.

Județele: Sibiu

Posturile pentru care se organizează selecția sunt următoarele:

Coordonator AJOFM Sibiu - 1 post

Codul ocupatiei 242104

Competențe solicitate:

- Studii superioare de lungă durată
- Capacitate de lucru individuala și în echipă;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Să cunoască legislația relevantă de specialitate (Legea 76/2002);
- Operare PC: word, excel, power point, internet;
- Experiență în implementarea proiectelor finanțate din FSE, sau activitate desfășurată în cadrul SPO, sau experiență în furnizarea serviciilor de ocupare conf. L76/2002, sau experiență în domeniul juridic, sau exp. în conducerea și coordonarea resurselor umane.
- Vechime în muncă minim 1 an

Atribuții:

- Contribuie la stabilirea metodologiei de lucru pentru fiecare activitate (procedura, instrumente de lucru, metode de intervenție, abordare personalizată)
- Contribuie la formularea Planului de implementare a fiecărei activități.
- Încheie parteneriate;
- Întocmește planul de sustenabilitate și definește rolul entităților semnatare ale parteneriatelor;
- Implementează procedura de comunicare în cadrul parteneriatului;
- Stabilește Graficul de timp - Grafic Gant ;
- Înregistrează procesele și inițiază acțiuni pentru recuperarea întârzierilor ;
- Aloca resurse umane și materiale în zonele în care este necesară suplimentarea;
- Întocmește rapoartele de proces pentru fiecare activitate;
- Colaborează în realizarea instrumentelor de monitorizare a activității de evaluare competențe și de înregistrare a progreselor;
- Face propuneri pentru programele de evaluare și certificare a competențelor și nivelul acestora ;
- Informează beneficiarul cu privire la etapele ce trebuie parcurse și certificarea competențelor
- Actualizează indicatorii în funcție de rezultatele obținute ;
- Colaborează în realizarea Planului de Implementare ;
- Asigură activitatea metodologică privind aplicarea prevederilor legale, norme și proceduri standard ;
- Realizarea componentelor ce vor fi incluse în Manualul de bune practici - specifice fiecărei activități ;
- Organizează întâlnirile cu angajatorii și cadrul de desfășurare a evenimentelor (bursa locurilor de muncă)

Responsabil financiar - 1 post

Competențe solicitate:

- Studii superioare de lungă durată în domeniul științe economice
- Capacitate de lucru individuală și în echipă;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Să cunoască legislația relevantă de specialitate (Legea 76/2002);
- Operare PC: word, excel, power point, internet;
- Experiența în implementarea proiectelor finanțate din FSE, sau activitate desfășurată în cadrul SPO, sau experiența în furnizarea serviciilor de ocupare conf. L76/2002, sau experiența în domeniul juridic, sau exp. în domeniul resurselor umane, sau experiența în relații cu publicul
- Vechime în muncă minim 1 an

Atribuții:

- Gestionarea financiară și contabilitatea proiectului;
- Se realizează planificarea resurselor financiare a proiectului, efectuarea operațiunilor financiare, controlul utilizării corecte a fondurilor și raportarea modului de utilizare a fondurilor aferente proiectului
- Înregistrarea operațiunilor contabile în contabilitatea solicitantului și partenerului;
- Intocmirea pontajelor și a statelor de plată

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv până la data de **17 februarie 2023, ora 16.00.**

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa corina.popescu.sb@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț.

Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete sau transmise pe altă cale decât cele specificate din anunț, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile fișei de proiect și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat la depunere;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese față de activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea următoarelor etape:

1. Depunerea dosarelor: **15-17 februarie 2023, până la ora 14.00;**
2. Selecția candidaților în funcție de dosarele depuse **20 februarie 2023;**
3. Interviu de departajare - **21 februarie 2023 - ora 12:00.**

Cu respectarea, întocmai, a prevederilor legale precum și a Procedurii de selecție a resurselor umane, aprobată.

Persoană de contact: Popescu Corina - Inspector superior - Compartiment Resurse umane, salarizare, comunicare și secretariatul Consiliului Consultativ

Tel. 0269/210882 int 109 ; corina.popescu.sb@anofm.gov.ro