



APROB,
Director executiv
Cosmin Adrian Roșu

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor din echipa de implementarea proiectului

„Mai calificat și mai ocupat” - POCU/1080/3/16/157418

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu cu sediul în Sibiu, str. Morilor nr. 51A, organizează, în perioada **12-18 ianuarie 2023**, selecția pentru ocuparea a posturilor din echipa de implementare a proiectului **„Mai calificat și mai ocupat” - POCU/1080/3/16/157418**, pentru care Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Asociația „Centrul Regional pentru Ocuparea Forței de Muncă și Protecție Socială”, au încheiat Contractul de finanțare Nr. înregistrare OIRPECU Regiunea CENTRU 26310/29.12.2022.

Scopul declarat al proiectului propus este acela de a reintegra profesional un număr de 202 persoane, someri din Județul Sibiu prin furnizarea măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002. Rezultatele asumate: 93 persoane angajate, 164 persoane calificate (certificat de calificare).

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Prioritatea de investiții 8.1: Accesul la locuri de muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și pentru persoanele inactive, inclusiv pentru șomerii de lungă durată și pentru persoanele cu șanse mici de angajare, inclusiv prin inițiative locale de angajare și sprijin pentru mobilitatea forței de muncă

OBIECTIV GENERAL. Furnizarea măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002, în scopul Creșterii ocupării și Îmbunătățirii nivelului de competențe a 202 persoane din județul Sibiu - someri și persoane inactive (cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici peste 55 ani, persoane cu nivel redus de educație), prin furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării și măsuri active de combatere a somajului precum formarea profesională a adulților și evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, intervenție materializată pe perioada a 12 luni

Obiectivul specific: 3.1: Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație.

Obiectivul specific 3.4: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, al șomerilor și persoanelor

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016

inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Locația proiectului: Romania/Sibiu

Durata proiectului: 12 luni

Regiunile: Centru.

Județele: Sibiu

Posturile pentru care se organizează selecția sunt următoarele:

Expert informare si consiliere profesionala - 2 persoane

Codul ocupatiei 242306

Competențe solicitate:

- Studii superioare de lungă durată
- Capacitate de lucru individuala si in echipa;
- Abilitati comunicare si relationare;
- Sa cunoasca legislatia relevanta de specialitate (Legea 76/2002);
- Operare PC: word, excel, power point, internet;
- Experienta in implementarea proiectelor finantate din FSE, sau activitate desfasurata in cadrul SPO, sau experienta in furnizarea serviciilor de ocupare conf. L76/2002, sau experienta in domeniul juridic, sau exp. in domeniul resurselor umane, sau experienta in relatii cu publicul.
- Vechime in munca minim 1 an

Atribuții:

- Isi desfasoara Activitatea in conf. cu prevederile **Legii nr. 76/2002** (Art. 58), si a **H.G. nr. 377/2002**
- PROFILAREA și încadrarea în nivelul de ocupabilitate.
- Identificarea nevoilor de informare a clientului in dezvoltarea carierei;
- Formularea obiectivelor/ scopul interventiei intr-o maniera personalizata, adaptat nevoilor clientului;
- Evaluarea nivelului de cunoastere a pietei muncii si acordarea de informatii adaptate cerintelor beneficiarului: *ocupatii, meserii si profesii, conditii de exercitare, de salarizare si promovare, conditii impuse de angajatori, dinamica ocupatiilor etc;*
- Dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră. Evaluarea si autoevaluarea persoanei: *interese profesionale, identificarea punctelor tari / punctelor slabe, ca elemente de baza in stabilirea traseului profesional.*
- Orientare in formarea profesionala.
- Expertul impreuna cu beneficiarul vor stabili traseul profesional si vor decide orientarea spre un program de formare profesionala sau spre Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv non-formale si/sau informale;
- Intocmirea PLANULUI PERSONALIZAT de informare si consiliere profesionala - consemnarea actiunilor derulate cu clientul;
- Instruirea in metode și tehnici de cautare a unui loc de munca: *intocmirea unui C.V, a scrisorii de intentie, de multumire, prezentarea la interviu etc;*

Expert medierea muncii - intern - 2 posturi

Codul ocupatiei 242302

Competențe solicitate:

- Studii superioare de lungă durată
- Capacitate de lucru individuala și în echipă;
- Abilități comunicare și relaționare;
- Să cunoască legislația relevantă de specialitate (Legea 76/2002);
- Operare PC: word, excel, power point, internet;
- Experiența în implementarea proiectelor finanțate din FSE, sau activitate desfășurată în cadrul SPO, sau experiența în furnizarea serviciilor de ocupare conf. L76/2002, sau experiența în domeniul juridic, sau exp. în domeniul resurselor umane, sau experiența în relații cu publicul
- Vechime în munca minim 1 an

Atribuții:

- Își desfășoară Activitatea în conf. cu prevederile Legii nr. 76/2002 (Art. 59), și a H.G. nr. 377/2002
- Realizează evidența angajatori din zona repartizată (organizare fisier);
- Culege date despre angajatori și condițiile de ocupare a locurilor de muncă.
- Urmărește ocuparea locurilor de muncă;
- Întocmește și actualizarea planului individual de mediere;
- Realizează preselecția candidaților pentru ocuparea locurilor de muncă vacante (corelarea profilului profesional al somerilor cu profilul locului de muncă vacant);
- Furnizează serviciul de medierea muncii (stabilirea întâlnirii dintre angajator și somer / mediere electronică);
- Analizează oferta și profilul candidatului.
- Angajarea - urmărește procesul de angajare;
- Raportarea indicatorului de angajare;
- Monitorizarea până la 6 luni a postului ocupat;
- Convocarea grupului țintă la Bursa Locurilor de muncă (telefon, mail) - în colaborare cu expert GT;
- Contactează beneficiarul pentru a-l informa cu privire la locurile de muncă corespunzătoare pregătirii profesionale și decizia de participare la medierea muncii alături de angajator.
- Realizează medierea electronică.
- Actualizează profilul beneficiarului în funcție de noile competențe dobândite.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv până la data de **16 ianuarie 2023, ora 16.00.**

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa corina.popescu.sb@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț.

Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete sau transmise pe altă cale decât cele specificate din anunț, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile fișei de proiect și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat la depunere;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese față de activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea următoarelor etape:

1. Depunerea dosarelor: **12-16 ianuarie 2023, până la ora 16.00;**
2. Selecția candidaților în funcție de dosarele depuse **17 ianuarie 2023;**
3. Interviu de departajare - **19 ianuarie 2023 - ora 12:00.**

Cu respectarea, întocmai, a prevederilor legale precum și a Procedurii de selecție a resurselor umane, aprobată.

Persoană de contact: Popescu Corina - Inspector superior - Compartiment Resurse umane, salarizare, comunicare și secretariatul Consiliului Consultativ
Tel. 0269/210882 int 109 ; corina.popescu.sb@anofm.gov.ro