



**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă SIBIU**

**Nr.20/03.01.2022**

Director executiv  
Cosmin Adrian Roșu

Elaborat  
Crenguța Dana Radu

**RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021**

Subsemnata, Crenguța Dana Radu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**  
**Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă SIBIU**

- ☒ Foarte bună  
☐ Bună  
☐ Satisfăcătoare  
☐ Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

*A. Informații publicate din oficiu*

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet  
☒ La sediul instituției  
☐ În presă  
☐ În Monitorul Oficial al României  
☐ În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da  
☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Actualizarea site-lui  
b) Menținerea unei colaborări eficiente cu mass-media  
c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: locurile de muncă vacante la nivel național, locurile de muncă vacante prin intermediul rețelei EURES, execuția bugetară, situația drepturilor salariale, lista funcțiilor din cadrul AJOFM SIBIU, date statistice.

- ☐ Nu

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**  
**Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă SIBIU**

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Căi de informare multiple, informații simple ,clare, acces rapid.

**B. Informații furnizate la cerere**

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public                                                                                                                                                                     | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                                                                                                                                                                                                    | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport de hârtie          | pe suport electronic | verbal |
| 4                                                                                                                                                                                                                                  | 2                        | 2                       |                              | 4                    |        |
| Departajare pe domenii de interes                                                                                                                                                                                                  |                          |                         |                              |                      |        |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                                                                                                                                             |                          |                         |                              |                      | 0      |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                                                                                                                                                         |                          |                         |                              |                      | 0      |
| c) Acte normative, reglementări                                                                                                                                                                                                    |                          |                         |                              |                      | 0      |
| d) Activitatea liderilor instituției                                                                                                                                                                                               |                          |                         |                              |                      | 0      |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare                                                                                                                           |                          |                         |                              |                      | 0      |
| f) Altele, cu menționarea acestora: Date statistice inclusiv cele privind cetățeni români întorși din străinătate, informații nr. convenții încheiate de firme de securitate cu care solicitantul era în concurență, componența CC |                          |                         |                              |                      | 4      |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                                        |                                            |                                               |                                                 | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                    |                                                           |                              |                                   |                                                                                                       |                                         |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                    | Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 de zile | Solicitații pentru care a fost depășit termenul | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizare a banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care)             |
| 4                                                  | 0                                                        | 4                                          | 0                                             | 0                                               | 4                      | 0                           | 0                  | 0                                                                    | 0                                                         | 0                            | 0                                 | 0                                                                                                     | Date statistice cetățeni români întorși |

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**  
**Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă SIBIU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | și<br>din<br>străi<br>năta<br>te,<br>infor<br>mați<br>i nr.<br>conv<br>enții<br>înch<br>eiate<br>de<br>firm<br>e de<br>secu<br>ritat<br>e cu<br>care<br>solic<br>itant<br>u l<br>era<br>în<br>conc<br>uren<br>ț<br>ă,co<br>mpo<br>nenț<br>a CC |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul

4.2. ....

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**  
**Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă SIBIU**

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                   |                                                         |                              |                                   |                                                                                                       |                             |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 0                                     | 0                        | 0                      | 0                                    | 0                                                                   | 0                                                       | 0                            | 0                                 | 0                                                                                                     | 0                           |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):  
Nu a fost cazul.

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

|                                                                                                                                                |          |                        |       |                                                                                                                                   |          |                        |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|
| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
| Soluționate favorabil                                                                                                                          | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil                                                                                                             | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0                                                                                                                                              | 0        | 0                      | 0     | 0                                                                                                                                 | 0        | 0                      | 0     |

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

| 7.1. Costuri                                       |                                        |                                                    |                                                                                        |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0                                                  | 0                                      | 0                                                  | 0                                                                                      |

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**  
**Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă SIBIU**

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Cunoașterea legislației în domeniul furnizării informațiilor de interes public, de către angajații fiecărei servicii/birou/compartiment și conștientizarea importanței transmiterii acestor date în termenul legal;
- Organizarea unor sesiuni de perfecționare a personalului propriu, atât cel desemnat pentru furnizarea acestui tip de informație, cât și a celui care, conform atribuțiilor, gestionează categoriile de date stabilite de lege ca informații de interes public și cele solicitate frecvent de societatea civilă, mass-media etc.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Menținerea unei colaborări eficiente cu mass-media;
- Actualizarea permanentă a site-ului;
- Actualizarea permanentă a materialelor disponibile la punctul de informare și documentare din cadrul AJOFM SIBIU