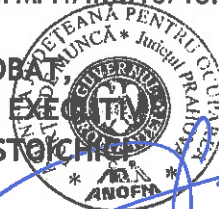




Nesecret

Nr. 20296/AJOFMPH/IL.B.16/18.07.2023

APROBĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Cristina STOICHIU



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor de experți în echipa proiect în cadrul proiectului

„ENTER - Acces pe piața muncii pentru tinerii NEETs din Regiunea Sud-Muntenia” - POCU/991/1/3/153784

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, cu sediul în Ploiesti, str. Nicolae Iorga, nr. 1, organizează selecția pentru ocuparea posturilor vacante de experți din cadrul proiectului „ENTER - Acces pe piața muncii pentru tinerii NEETs din Regiunea Sud-Muntenia” - POCU/991/1/3/153784, în perioada 18.07.2023-31.07.2023.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova.

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova implementează în perioada 1 iulie 2022 - 28 decembrie 2023 proiectul „ENTER - Acces pe piața muncii pentru tinerii NEETs din Regiunea Sud-Muntenia” - POCU/991/1/3/153784.

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului consta in facilitarea accesului unui numar de 378 de tinerilor NEETs someri cu varsta cuprinsa intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare din Regiunea Sud Muntenia, la masuri si interventii integrate si personalizate de ocupare, in vederea dobandirii unor noi cunostinte, competente si aptitudini de munca, avand ca scop cresterea gradului de ocupare a acestora.

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivul specific 1. Identificarea tinerilor NEETs din regiunea de dezvoltare Sud Muntenia prin implementarea unei campanii de informare si promovare pentru directionarea acestora catre SPO in vederea inregistrarii si profilarii sau pentru selectarea si integrarea lor in grupul tinta al proiectului (ulterior inregistrarii si profilarii acestora de catre SPO).

Campania va asigura sanse egale de participare la proiect pentru tinerii din toate judetele regiunii de referinta si prin selectia si inregistrarea in grupul tinta a minim 378 de tineri, pentru a putea beneficia de facilitatile oferite prin proiect. Activitatea 2 va contribui in mod direct la atingerea acestui obiectiv, in timp ce activitatile transversale (A1 si A6) vor avea o contributie indirecta.

Obiectivul specific 2. Îmbunătățirea nivelului de competențe pentru minim 182 de tineri NEETs (cu nivel de ocupabilitate B, C și D) prin implementarea de programe de formare profesională a adulților - cursuri de specializare și calificare nivel 2.

Prin atragerea și implicarea tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, în activități de formare continuă se urmărește integrarea durabilă a acestora pe piața muncii și facilitarea accesului către un loc de muncă. Activitatea 3 va contribui în mod direct la atingerea acestui obiectiv, în timp ce activitățile transversale (A1 și A6) vor avea o contribuție indirectă.

Obiectivul specific 3. Promovarea unei ocupări sustenabile prin sprijinirea a 84 de tineri NEETs someri (cu nivel de ocupabilitate A) în vederea dezvoltării de afaceri pe cont propriu, în scopul creșterii ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, prin implementarea de programe de formare antreprenorială, analiză și selectarea planurilor de afaceri viabile, acordarea de suport și de subvenții pentru înființarea a 9 întreprinderi. Acest obiectiv răspunde nevoii de dezvoltare de competențe profesionale care să contribuie la creșterea gradului de ocupare inclusiv prin ocuparea pe cont-proprriu, încurajând ocuparea sustenabilă și integrarea durabilă pe piața muncii a tinerilor. Activitatea 4 va contribui în mod direct la atingerea acestui obiectiv, în timp ce activitățile transversale (A1 și A6) vor avea o contribuție indirectă.

Obiectivul specific 4. Îmbunătățirea capacității de ocupare și însușirea abilităților necesare integrării pe piața muncii pentru 378 de tineri NEETs, prin furnizarea de servicii de mediere a muncii pentru inserția pe piața muncii și prin organizarea a 2 burse de locuri de muncă. Acest obiectiv specific urmărește totodată menținerea tinerilor NEETs pe piața muncii și combaterea atitudinii demoralizatoare asociate ipostazei de somer. Prin activitatea de mediere tinerii NEETs vor beneficia de un itinerariu profesional, iar organizarea bursei de locuri de muncă le va oferi o șansă de a-și găsi un loc de muncă. Astfel, minim 163 de tineri NEETs vor fi angajați ca urmare a implicării în activitățile proiectului. Activitatea 5 va contribui în mod direct la atingerea acestui obiectiv, în timp ce activitățile transversale (A1 și A6) vor avea o contribuție indirectă.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1. Management de proiect

Activitatea 2.: Campanie de informare și promovare

Activitatea 3. Furnizarea de programe de formare profesională

Activitatea 4. Sustinerea antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont propriu

Activitatea 5. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă

Activitatea 6. Activități transversale

Posturile pentru care se organizează selecția:

1) expert grup tinta - 1 post

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova

Specifice:

- ✓ studii superioare de lungă durată - 3 ani;
- ✓ vechime în muncă min. 1 an;
- ✓ Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și/sau măsuri active de ocupare;
- ✓ Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- ✓ Cunoașterea bună a Microsoft Office ;
- ✓ Bun organizator, bună comunicare, gândire strategică

Atribuții:

- ✓ Informarea specifică a participanților în cadrul proiectului cu privire la sprijinul acordat prin FSE;
- ✓ Gestionarea dosarelor de grup țintă în relație directă cu procesele de colectare și analizare a dosarelor de candidatură (grup țintă), actualizarea acestora în funcție de activitățile la care participă membrii grupului țintă;
- ✓ Pastrarea confidențialității datelor cu caracter personal ale participanților;
- ✓ Monitorizarea grupului țintă până la ieșirea din operațiune;
- ✓ Menținerea legăturii cu Managerul de proiect și cu experții echipei de proiect pentru asigurarea implementării optime a activității.

2) experti mediere și plasare - 1 post

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova

Specifice:

- ✓ studii superioare de lungă durată - 3 ani;
- ✓ vechime în muncă min. 1 an;
- ✓ Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și/sau măsuri active de ocupare;
- ✓ Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- ✓ Cunoașterea bună a Microsoft Office ;
- ✓ Bun organizator, bună comunicare, gândire strategică.

Atribuții:

- ✓ Realizarea metodologiei de mediere a muncii care va stabili cadrul organizatoric pentru desfășurarea activităților de mediere și va ține cont de principiile egalității de șanse, de gen și non-discriminării;
- ✓ Intocmirea unui plan de mediere pentru fiecare membru grup țintă;
- ✓ Monitorizarea punerii în legătură a angajatorilor cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă în vederea stabilirii de raporturi de muncă sau de serviciu;

entificarea de locuri de munca vacante la potentialii angajatori, prospectarea ofertelor de locuri de munca actuale si viitoare si dezvoltarea unei baza de date cu locurile

de munca vacante, conditiile de ocupare ale acestora, datele de identificare ale agentilor economici si alte informatii relevante;

✓ Consultarea periodica a paginilor web relevante de plasare a fortei de munca, stabilirea de contacte cu potentialii angajatori (intalniri/ discutii telefonice), in vederea stabilirii unor legaturi cu caracter repetitiv prin care sa fie furnizat de catre angajatori necesarul de forta de munca, respectiv meseriile/ocupatiile si conditiile de ocupare, identificand permanent noi angajatori care doresc sa participe la procesul de intermediere ocupationala a GT si relationand cu acestia in baza unor acorduri de colaborare semnate;

✓ Intocmirea unui profil al potentialului candidat, in conformitate cu nevoile fiecarui angajator si realizarea unui plan de insertie profesionala;

✓ Intocmirea impreuna cu persoana din grupul tinta a unui set de documente necesare insertiei pe piata muncii: CV, scrisoare de intentie, multiplicarea documentelor de identitate, educatie, documente care atesta experienta etc. Sprijinirea membrilor grupului tinta in vederea programarii la interviul de selectie realizarea de simulari/instruiri referitoare la cum sa se prezinte la un interviu;

✓ Realizarea de recomandari de participare la cursuri de formare profesionala in cadrul proiectului in cazul stabilirii unor compatibilitati intre serviciile de formare profesionala si pregatirea, aptitudinile si optiunile persoanelor in cautarea unui loc de munca;

✓ Monitorizarea exhaustiva a procesului de angajare, adaptare si mentinere a locului de munca a fiecarui membru al grupului tinta pe care a reusit sa-l introduca pe piata muncii in mod sustenabil;

✓ Organizarea la nivel regional a 2 burse de locuri de munca;

✓ Realizarea unei analize privind oportunitatile de angajare si cerintele angajatorilor la nivel regional, care va oferi informatii institutiilor, ONG-urilor si altor factori interesati despre piata regionala a muncii si care va putea fi utilizata in scopul integrarii durabile pe piata muncii a tinerilor NEETs someri;

✓ Mentinerea legaturii permanente cu expertii din echipei de implementare in vederea implementarii optime a activitatii si predarii documentelor justificative aferente activitatii desfasurate.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 19.07.2023 - 21.07.2023 până la ora 14:00.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa prahova@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

- 1. Etapa 1 : Analiza CV-urilor și documentelor suport - 24.07.2023 - ora 10:00;**
- 2. Etapa 2 : Interviu - 26.07.2023 - ora 10:00**

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probelor de selecție se depun la secretariatul A.J.O.F.M. Prahova în termen de 24 de ore de la afișare și se soluționează conform dispozițiilor prezentei secțiuni.

Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin Decizia Directorului executiv. Candidații pot contesta numai notele proprii.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Persoană de contact: Mariana Postelnicu - secretar Comisie
Telefon: 0725913570

Comisia de concurs,