



NR. 13384/AJOFMPH/II.D.16/09.05.2023

ANUNT ACHIZITIE DIRECTA

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă -Prahova, cu sediul în Ploiesti, str. Nicolae Iorga, nr.1, județ Prahova, telefon: 0735.786.221, intenționează să achiziționeze prin „achiziție directă”, în conformitate cu prevederile art.7 alin7 lit. (a-d)din Legea 98/ 2016, privind achiziția directă, **LUCRARI DE IZOLARE TERMICA A CLADIRII, (REPARATIE PARTIALA POD , IZOLARE POD SI INLOCUIRE USI EXTERIOARE) LA ALOFM CAMPINA CPV .45453000-7 ,**

Sursa de finanțare este bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Buget estimat : 90.000 lei fara TVA

Obiectul achizitiei:

Lucrari de izolare termica a cladirii, (reparatie partiala pod , izolare pod si inlocuire usi exterioare) la sediul ALOFM Campina -strada Maramures , nr. 19,conform caietului de sarcini anexat.

Oferta tehnica si financiara, se va transmite la urmatoarea adresa de e-mail: gabriela.spasici.ph@anofm.gov.ro sau in format letric la Sediul AJOFM Prahova, str.Nicolae Iorga, nr.1 et.1 , registratura **pana pe data de 16.05.2023, ora 11.00**

Autoritatea contractanta va achizitiona serviciile din catalogul electronic SEAP de la operatorul economic care oferteaza pretul cel mai scazut.

Pentru alte informatii si detalii, persoane de contact: Gabriela Spasici, e-mail:gabriela.spasici.ph@anofm.gov.ro , telefon: 0735.786.221.

DIRECTOR EXECUTIV
Cristina Stoichici





AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA PRAHOVA

CAIET DE SARCINI

LUCRARI DE REPARATII CAPITALE LA A.L.O.F.M. CAMPINA

1. DATE GENERALE

Denumirea achiziției: **LUCRARI DE IZOLARE TERMICA A CLADIRII, (REPARATIE PARTIALA POD , IZOLARE POD SI INLOCUIRE USI EXTERIOARE) LA ALOFM CAMPINA**

Cod CPV: 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare

Tipul achiziției : **Execuție lucrări**

Valoare estimată: **90.000.00 LEI (fărăTVA)**

Sursa de finanțare: **Bugetul asigurarilor pentru somaj**

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1.Obiectivul prezentei investiții îl constituie execuția lucrărilor de: **REPARATII CAPITALE – LUCRARI DE IZOLARE TERMICA A CLADIRII, (REPARATIE PARTIALA POD , IZOLARE POD SI INLOCUIRE USI EXTERIOARE) LA ALOFM CAMPINA**

2.2.Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor mai sus menționate .

2.3.**Se recomanda vizitarea obiectivului, in vederea ofertarii solutiei celei mai eficiente .**

2.4.Se va avea în vedere că executantul va achiziționa toate materialele, produsele, va asigura transportul și utilajele necesare execuției lucrărilor, va asigura organizarea de șantier cat si evacuarea deseurilor rezultate dupa terminarea lucrarii.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA

Operator de date cu caracter personal nr. 569

Str.Nicolae Iorga, nr.1, Ploiesti

Tel.: +4 0244 577 380; Fax: 0244 577 380

E-mail: ajofm@ph.anofm.ro;

Web: www.prahova.anofm.ro, www.facebook.com/fiiinformat; www.twitter.com/FIINFORMAT



3. CONDIȚII PARTICIPARE

3.1. Orice operator economic, are dreptul de a solicita clarificări cu privire la Documentația de atribuire.

3.2. Autoritatea contractantă, are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 3 zile, înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

3.3. Oferta tehnică și financiară: se va transmite la următoarea adresă de e-mail: gabriela.spasici.ph@anofm.gov.ro sau în format letric la Sediul AJOFM Prahova, str. Nicolae Iorga, nr.1 et.1, registratura **pana pe data de 16.05.2023, ora 11.00**

3.4. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic SEAP de la operatorul economic care oferă cel mai scăzut preț. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea: **LUCRARI DE IZOLARE TERMICA A CLADIRII, (REPARATIE PARTIALA POD, IZOLARE POD SI INLOCUIRE USI EXTERIOARE) LA ALOFM CAMPINA.**

3.5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

4. DOMENIUL DE APLICARE

4.1. Prevederile prezentului Caiet de sarcini se aplică în toate etapele de execuție ale lucrărilor.

4.2. Prevederile prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor.

4.3. Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anulează obligațiile executorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor.

4.4. Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

5. INFORMAȚII LOCAȚIE

Amplasamentul lucrării se află în Municipiul Campina, strada Maramures, nr. 19.

6. LUCRĂRI DE EXECUTAT

6.1. Generalități

Acest capitol cuprinde specificațiile tehnice pentru execuția lucrărilor.

Lista de lucrări este următoarea:

→ Placaj cu polistiren expandat de 10 cm EPS 80 (pentru soclu polistiren extrudat) - 194 mp

→ Tencuieli exterioare masă de spaclu peste plasă - 194 mp

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA

Operator de date cu caracter personal nr. 569

Str. Nicolae Iorga, nr.1, Ploiesti

Tel.: +4 0244 577 380; Fax: 0244 577 380

E-mail: ajofm@ph.anofm.ro;

Web: www.prahova.anofm.ro, www.facebook.com/fiiinforma; www.twitter.com/FIIFORMAT



- Glafuri la ferestre -11 mp
- Vopsitorie decorativa pereti exteriori si soclu- 194 mp
- Strat termoizolant din placi de vata minerala pod - 71 mp
- Placare cu OSB de 15 cm - 71mp
- Inlocuire usi exterioare din termopan (inclusiv reparatiile interioare) - 2 buc
- montat gresiei scari la intrare +banda de cauciuc antiderapanta-- 17 mp
- montat mana curenta , balustrada la rampa de acces- 8 m
- montat rulouri exterioare din aluminiu actionate manual -12mp

Se recomanda vizitarea obiectivului, in vederea ofertarii solutiei celei mai eficiente .

6.2. Standarde și normative de referință

C3-76 Normativ pentru execuția lucrărilor de reparatii și zugraveli.

6.3 Materiale

Toate materialele și produsele puse în operă trebuie să fie agrementate de I.N.C.E.R.C. Materialele utilizate vor avea caracteristicile tehnice conform standardelor și normelor admise în România.

6.4 Livrarea, transportul și depozitarea materialelor

Materialele livrate vor fi însoțite de certificatul de calitate.

Executantul trebuie să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea și manipularea materialelor și produselor încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel ca, în momentul punerii lor în operă, acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietul de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

Atragem o atenție deosebită la condițiile de securitate împotriva incendiilor, care trebuie asigurate spațiilor de depozitare (în special a materialelor ușor inflamabile).

Anveloparea, reparatiile și vopsitoriile se vor executa în conformitate cu lista de cantitati de lucrari și prevederile prezentului Caiet de sarcini.

6.6 Condiții de calitate și verificarea lucrărilor

Pe parcursul execuției lucrărilor se verifică în mod special de către executant:

- îndeplinirea condițiilor de calitate a suprafețelor suport;
- calitatea principalelor materiale introduse în execuție conform standardelor și normelor interne de fabricație;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA

Operator de date cu caracter personal nr. 569

Str.Nicolae Iorga, nr.1, Ploiesti

Tel.: +4 0244 577 380; Fax: 0244 577 380

E-mail: ajofm@ph.anofm.ro;

Web: www.prahova.anofm.ro, www.facebook.com/fiiinformat; www.twitter.com/FIINFORMAT



- recepția lucrărilor se va face după uscarea perfectă a acestora;
- eventualele lucrări care nu respectă condițiile prevăzute în caietul de sarcini sau condiții de calitate vor fi refăcute sau remediate.

Verificarea anvelopării, reparațiilor, plăcilor și vopsitoriilor se va face prin:

- examinarea vizuală a suprafețelor, urmărindu-se: corelarea cu proiectul, aspectul general (același ton de culoare pe întreaga suprafață, același aspect mat pe întreaga suprafață, fără pete, desprinderi, cute, proeminențe, scurgeri, bășici, aglomerări de coloranți, fără neregularități din chituiră sau șlefuire, etc).

7. CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR

7.1. Măsurile generale

- 7.1.1. Executantul va numi un responsabil tehnic cu calitatea.
- 7.1.2. La executarea lucrărilor executantul va respecta prevederile din normativele tehnice și standardele în vigoare.
- 7.1.3. Executantul poate face propuneri de modificări față de soluțiile propuse prin Caietul de sarcini, care se vor aplica doar cu acordul beneficiarului.
- 7.1.4. Produsele folosite în execuție vor respecta prevederile legislației în vigoare referitor la stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții și vor avea certificat de calitate și agrement tehnic.
- 7.1.5. Pentru preîntâmpinarea unor accidente în timpul execuției executantul va respecta: prevederile din normele de protecția și medicina muncii și PSI în vigoare (P118-99)
Normativ de siguranță la foc a construcțiilor; C300-94 Normativ de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții; Regulamentul privind protecția și igiena muncii în construcții, Normele generale de protecția muncii, Norme de protecția muncii specifice - zidării, montaj prefabricate, finisaje, cofraje etc, Normele de medicina muncii, Regulamentul muncii în construcții aprobat de MLPAT etc).
- 7.1.6. Executantul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului datele furnizate de producător referitor la modalitatea de curățare și întreținere a finisajelor.
- 7.1.7. Executantul va verifica pe propria răspundere situația reală din teren (cote, dimensiuni) și va semna din timp (înainte de a executa) orice neconcordanță cu Caietul de sarcini.
- 7.1.8. Evacuarea deșeurilor rezultate în urma efectuării lucrării revine responsabilitatea executantului.

7.2 Materiale



Toate materialele vor fi utilizate în lucrare numai după ce, în prealabil, s-a verificat că au fost livrate cu certificate de calitate, care să confirme că sunt corespunzătoare normelor în vigoare, să fie agrementate tehnic.

8. MĂSURI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI IMPACT DE MEDIU

8.1 Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii.

8.2 Lucrările de construcție trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de cadre tehnice cu experiență care răspund direct de personalul care execută aceste lucrări.

8.3 Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: praful și zgomotul pe durata activităților de construcții, manipularea materialelor de construcții.

9. EXECUȚIA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cu Graficul de execuție și cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

10. CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE

10.1 Propunerea tehnică a ofertantului va fi elaborată în conformitate cu cerințele minime din prezentul caiet de sarcini și soluția tehnică cea mai eficientă, fiind anexate:

- un document scanat din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului;
- descrierea detaliată a lucrărilor din lista cuprinzând cantitățile de lucrări prin care să demonstreze îndeplinirea cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini;
- descrierea caracteristicilor tehnice esențiale ale materialelor ce urmează a fi puse în opera, însoțită, dacă este cazul, de agremente tehnice;
- acceptul în scris privind clauzele contractuale obligatorii din draftul de contract anexat la prezentul Caiet de sarcini;
- un grafic fizic pentru implementarea contractului prezentat pe o perioadă de execuție de maxim 30 de zile calendaristice.
- ofertantul are obligația de a indica în oferta sa, dacă la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile și prevederile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii precum și obligațiile și prevederile legale referitoare la protecția mediului

10.2 În situația nerespectării în totalitate a cerințelor enumerate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind oferte neconforme.



11. CONȚINUTUL OFERTEI FINANCIARE

11.1 Propunerea financiară reprezintă valoarea totală a lucrării, exprimată în lei, fără TVA, și va conține cel puțin:

- formularul F3 - Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, însoțit de listele C6, C7, C8 și C9, ce cuprind consumurile de resurse materiale, mână de lucru, ore de funcționare a utilajelor de construcții și cheltuielile privind transporturile.

11.2 Ofertantul va face mențiunea dacă este sau nu, platitor de TVA

11.3 Prețul materialelor care intră în opera din cadrul Listelor cantităților de lucrări va fi corelat cu specificațiile tehnice din cadrul propunerii tehnice a caietelor de sarcini pe specialități, astfel încât fiecare ofertant va ține seama la alegerea prețului ca fiecare material să corespundă cerințelor de calitate descrise în cadrul fișelor tehnice de produs, din cadrul agrementelor tehnice.

11.4. La întocmirea ofertei de preț se va ține cont ca execuția lucrărilor să fie de calitate și să se folosească materiale de calitate superioară.

Toate lucrările defectuos executate vor fi îndepărtate și înlocuite pe cheltuiala ofertantului.

11.5 Oferta care depășește valoarea estimată, fără TVA, va fi respinsă ca fiind inacceptabilă, deoarece fondurile alocate nu pot fi suplimentate.

12. PERIOADA DE EXECUȚIE

Termenul pentru execuția lucrărilor – maximum 30 zile calendaristice de la semnarea contractului de lucrări de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție.

13. RECEPȚIA ȘI GARANȚIA LUCRĂRILOR

13.1. Mod de recepție: după terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini se întocmește Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

13.2 Garanția lucrărilor: 24 de luni, de la încheierea procesului-verbal de terminare a lucrărilor. În perioada garanției, executantul va remedia toate defectele apărute din vina lui, pe cheltuiala proprie, inclusiv materialele folosite, în maxim 3 zile de la constatarea scrisă a beneficiarului. Perioada de garanție începe odată cu semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

14. MODALITĂȚI DE PLATĂ

14.1 Facturarea se va realiza odată cu acceptarea la plată a situațiilor de lucrări, Factura va fi însoțită de următoarele documente, după caz:

- situația de lucrări
- situația cuprinzând consumurile de resurse materiale;
- situația cuprinzând consumurile cu mână de lucru;
- situația cuprinzând consumurile cu orele de funcționare a utilajelor de construcții;



- situatia cuprinzand consumurile privind transporturile;
- masuratoarea definitiva a lucrarilor executate;
- certificate de calitate la materialele puse in opera;
- declaratie de conformitate la materialele puse in opera;
- certificate de garantie pentru materialele utilizate.

14.2. Plata se va face cu ordin de plata prin Trezorerie in termen de 60 de zile, in baza facturii fiscale, emisa dupa semnarea procesului verbal la terminarea lucrarilor.

15. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - Prețul cel mai scăzut

15.1. Criteriul de atribuire este **“prețul cel mai scăzut”**. Criteriul de atribuire stabilit **nu poate fi schimbat și rămâne valabil pe toată perioada de valabilitate a ofertei/ofertelor** și pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire, până la încheierea contractului.

15.2 Ajustarea prețului contractului NU se permite.

16.3 Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorul economic. Oferta care este declarată câștigătoare în acest caz, trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost stabilite în caietul de sarcini, iar propunerea financiară să nu prezinte un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat și să nu depășească resursele financiare alocate cu această destinație. Criteriul de atribuire se aplica numai ofertei lor declarate admisibile.

16.4 Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile.

17. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

17.1. Garanția de bună execuție este de 5 % din valoarea fără TVA a lucrărilor executate, constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de lucrări. Garanția de bună execuție va fi virată într-un cont de garanție ce va fi deschis de către operatorul economic și va fi comunicat, în scris, autorității contractante.

17.2 Restituirea garanției se va face în condițiile prevăzute la art.42 alin4 din HG 395/2016.

18. ALTE CERINȚE

18.1 Executantul va deține toate autorizațiile necesare pentru activitatea de execuție a lucrărilor solicitate, conform legislației în vigoare,

18.2 Executantul lucrării va dispune de personal specializat și autorizat pentru lucrările ce urmează a se executa.



18.3 În situația când vremea este nefavorabilă executării lucrărilor sau există alte cauze neimputabile executantului ce determină neexecutarea lucrărilor la timp, termenul de execuție se prelungește cu perioada respectivă.

Pentru alte informații și detalii, persoane de contact: GABRIELA SPASICI, e-mail:

gabriela.spasici.ph@anofm.gov.ro telefon: 0735.786.221

Cerintele impuse vor fi considerate minime. Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare doar în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Director Executiv

CRISTINA STOICHICI



Director Executiv Adj,

ROXANA VALENTINA VILAU

Sef Serviciu
Administrare Buget
Ramona Aivaz

Intocmit
Consilier Achizitii Publice
Gabriela Spasici