



FO-08-01-04

Nr. *2118* / AJOFMPH/II.D.16 / *21.05.2023*

ANUNT ACHIZITIE DIRECTA

privind achizitia de Servicii de asigurare personal- respectiv conducator auto , pentru autoturismul din dotarea AJOFM Prahova.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova invita toti operatorii economici interesati sa depuna oferte de preț pentru “Servicii de asigurare personal- conducator auto” cod CPV 79620000-6,

Baza legala:

1. Lege nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;
2. Hotărâre nr. 395 / 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;
3. Procedura operațională privind achiziția de produse/servicii/lucrări prin cumpărare directă PO 08-01;

Sursa de finanțare a contractului de prestări servicii care urmează sa fie atribuit este bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Obiectul achizitiei si cantitatile :

AJOFM Prahova achiziționează Servicii de asigurare personal prin punerea la dispoziție o persoană pentru a conduce autoturismul din dotarea AJOFM Prahova.

Caracteristici minime

- Se va pune la dispoziție o persoană cu vechime de minim 5 ani in conducerea autoturismelor .
- Programul va fi 8 ore/zi/5/zile/saptamana de luni pana joi de la ora 08.00-16.30 si vineri 08.00-14.00

Criteriul de atribuire : Pretul cel mai scazut cu respectarea in totalitate a cerintelor tehnice, (prevazuta in prezenta invitatie).

Modalitati de plata: **Pretul va fi exprimat in lei fara TVA/ luna** . Pretul prezentat in oferta va fi ferm, fix si nu se va putea modifica pe toata perioada contractuala ,inclusiv in perioada de prelungire in trim I, 2024.

Plata se va face lunar, cu odata de plata , in contul de trezorerie al prestatorului.
Se va incheia un contract pentru perioada aprilie -octombrie 2023, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional, in perioada noiembrie-decembrie 2023 cat si in trimestrul I 2024.

Ofertantii vor incarca in SEAP oferta sub denumire reper "Servicii de asigurare personal- A.J.O.F.M. PRAHOVA "pe codul CPV 79620000-6 si totodata va fi transmisa pe email gabriela.spasici.ph@anofm.gov.ro

OFERTELE SE VOR POSTA IN SEAP SI SE VOR TRANSMITE PE E-MAIL PANA PE DATA
27.03.2023 ORA 09.00

Autoritatea contractanta va transmite o notificare prin intermediul SEAP ofertantului castigator . In termen de 2 zile de la primirea notificarii, ofertantul va prezenta la sediul AJOFM Prahova urmatoarele documente:

- Certificat de inregistrare - C.U.I, conform cu originalul, semnat și ștampilat;
- Declaratie cu persoana pusa la dispozitie pentru indeplinirea contractului;
- Actele persoanei puse la dispozitie pentru indeplinirea contractului (copie CI, copie permis conducere)

Documentele vor fi depuse la sediul A.J.O.F.M.-Prahova, str. Nicolae Iorga nr.1, et.1, Registratura, sau la adresa de mail gabriela.spasici.ph@anofm.gov.ro

Daca ofertantul nu va prezenta toate documentele solicitate ,in timpul necesar , achizitia nu va fi finalizata.

Obligatiile prestatorului:

- Ofertantul trebuie sa puna la dispozitie autoritatii contractante o persoana pentru a conduce autoturismul din dotarea AJOFM Prahova, cu permis de conducere categoria B de cel putin 5 ani .
- curierat in relatiile cu trezoreria, sectiile financiare, colaboratori permanenti (Posta secreta, Posta Romana), precum si alte activitati administrative
- integritatea autovehiculului pe care ii are in primire;
- întreținerea autovehiculului, ceea ce presupune: efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de ulei si filtre, gresarea elementelor ce necesita aceasta operatiune; - exploatarea autovehiculului in conformitate cu instructiunile prevazute in cartea tehnica a acestuia;
- tine evidenta valabilității tuturor documentelor si verificărilor vehiculului,
- tine legătura cu directorul care-l coordonează direct, transmitand informatii despre deplasările programate conform programului conducerii,
- șoferul va răspunde personal in fata organelor in drept (politie, vama) in cazul deplasărilor;
- șoferul va răspunde in fata legii pentru pagubele cauzate autoturismului utilizat;
- răspunde de curatenia mașinii (exterior si interior) si de aprovizionarea consumabilelor :lichid de parbriz, servetele, parfum de interior , etc.
- răspunde de alimentarea cu combustibil a autovehiculului, in limita BCF-urilor primite de la AJOFM;
- inainte de orice deplasare (in oraș sau in afara orașului), indata ce ii este comunicata adresa, isi stabilește foarte bine traseul astfel incat sa sa găsească locația cu precizie si in timp util;
- răspunde de completarea zilnica a foilor de parcurs;
- respectă regulile stabilite de legislația în vigoare privind circulația pe drumurile publice, precum și regulamentele și instrucțiunile interne;

- cunoaște și se îngrijește de starea tehnică a mașinii încredințate, în așa fel încât aceasta să fie în permanentă stare de funcționare și este obligat să raporteze orice defecțiune, supervizând remedierea acesteia de urgență;
- respectă ierarhia, este politicoasă și păstrează confidențialitatea.
- comunica imediat șefului direct telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulație în care este implicat;
- sesizarea imediată a șefului ierarhic în momentul în care sesizează dificultăți sau defecțiuni în utilizarea echipamentelor și a autoturismului
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- parchează autovehiculul la locul stabilit prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, asigurarea RCA în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere organelor de control;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.
- asigurarea în condiții optime și în siguranță a pasagerilor în călătoriile de serviciu

Pentru informații suplimentare operatorii economici interesați se pot adresa la sediul agenției, tel: 0244/571333, 0725.786221 sau email gabriela.spasici.ph@anofm.gov.ro

**Director Executiv
Cristina Stoichici**



**Director Executiv Adj.
Roxana Valentina Vilau**

**Șef serviciu buget
Ramona Aivaz**

**Intocmit
Consilier achiziții publice
Gabriela Spasici**