



Nr. 20692/26.07.2022

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant din cadrul proiectului
"PROACCES 3 - Stimularea mobilitatii si subventionarea locurilor de munca pentru someri" -
POCU/1008/8/2/142803 (POCU/888/3/13/142803) - *Expert de implementare extern*

I . INFORMATII DESPRE PROIECT

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, cu sediul în Ploiesti, str. Nicolae Iorga, nr. 1, organizează selecția resurselor umane pentru ocuparea unui post de expert de implementare extern în cadrul proiectului "PROACCES 3 - Stimularea mobilitatii si subventionarea locurilor de munca pentru someri" - POCU/1008/8/2/142803 (POCU/888/3/13/142803).

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ implementează în perioada 11.12.2020 - 10.06.2023, proiectul PROACCES 3 „Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri” POCU/1008/8/2/142803 (POCU/888/3/13/142803), cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, înregistrat la Ministerul Fondurilor Europene sub nr.12812/10.12.2020.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea oportunităților pentru încadrarea a 14.500 de șomeri non-NEET, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare prin stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectiv specific 1. - Stimularea ocupării șomerilor non-NEET cu vârsta peste 29 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare prin subvenționarea locurilor de muncă pentru un număr de 11.500 persoane.

Obiectiv specific 2. - Stimularea ocupării șomerilor cu vârsta peste 50 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare prin subvenționarea locurilor de muncă pentru un număr de 3.000 de persoane.

Activitățile proiectului, unde este necesară implicarea expertului de implementare extern, sunt:

- A.1. Subvenționarea locurilor de muncă pentru încadrarea șomerilor non-NEET cu vârsta peste 29 de ani, conform art.85 din Legea nr.76/2002;
- A.2.Subvenționarea locurilor de muncă pentru încadrarea șomerilor cu vârsta peste 50 de ani, conform art.III(1) din OUG nr.92/2020 ;
- A.3. Analiză, întocmire, plată și monitorizare beneficiar.
- A.4. Managementul proiectului
- A.5. Informare si publicitate

OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă anunță scoaterea la concurs a unui număr de 1 (unu) post de expert de implementare extern pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului PROACCES 3 „Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri” de la data încheierii CIM (8 h/zi) , în urma acceptării Notificării până la data încheierii proiectului - 10.06.2023.

Nr.crt.	Activitatea/Subactivitatea	Numar experti	Durata (sub)activității	Nr. Ore/expert
1	A.1. Subvenționarea locurilor de muncă pentru încadrarea șomerilor non-NEET cu vârsta peste 29 de ani, conform art.85 din Legea nr.76/2002;	1	De la data încheierii contractului individual de munca până la data de 10.06.2023	8 ore/zi
2	A.2.Subvenționarea locurilor de muncă pentru încadrarea șomerilor cu vârsta peste 50 de ani, conform art.III(1) din OUG nr.92/2020 ;			
3	A.3. Analiză, întocmire, plată și monitorizare beneficiar.			

Postul pentru care se organizează selecția sunt următoarele:

- **Expert de implementare extern - 1 persoană;**

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul nr. 236/10.07.2018 al Președintelui ANOFM.(Anexa 5)

III CONDITII GENERALE

Expertul

- a) Are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) Are capacitate de exercițiu deplină;
- c) Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- d) Îndeplinește și următoarele condiții specifice:
 - Minim studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat (4 ani);
 - Experiența minim 1 an vechime în munca;
 - Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul ocupării forței de muncă și a fondurilor europene;
 - Abilități de comunicare;
 - Abilități de operare Microsoft Office.

În cadrul interviului realizat, vor putea face obiectul evaluării și următoarele competențe:

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- Capacitate de a organiza activități de documentare și redactare a documentelor;
- Capacitate de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului.

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului:

- Verifica , la incheiere, documente pentru acordarea sprijinului financiar pentru subventie;
- Asigura verificarea documentelor depuse pentru acordarea sprijinului financiar si indeplinirea conditiilor pentru plata acestora;
 - Asigura monitorizarea gradul de îndeplinire a obligatiilor asumate prin acordarea subventiilor;
 - Centralizeaza date si documente suport pentru acordarea finantarii pentru subventii;
 - Elaboreaza rapoarte, transmite la nivel central documentele / informatiile necesare monitorizarii stadiului de implementare a proiectului
 - Asigura implementarea activitatilor 1,2, si 3 din cadrul proiectului;
 - Asigura transmiterea documentelor justificative necesare cererilor de rambursare intocmite la nivel central;
 - Monitorizeaza incadrarea persoanelor dupa ce acestia au beneficiat de masurile acordate conform legislatiei in vigoare;
 - Transmite lunar echipei de management tabelele centralizatoare;
 - Întocmește raport de activitate;

IV. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 236/10.07.2018, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate (Anexa 1 și Anexa 2);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, duă caz(semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute în Cererea de finanțare;
- d) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numărul de telefon);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);

f) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult șase luni anterior derulării concursului;

g) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se completează la sediul instituției).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul sau se depun copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIE

1. Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare
2. Legii nr. 202 din 22 mai 2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța de urgență nr. 92/2020 din 28 mai 2020 pentru instituirea unor măsuri active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor în contextual situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru modificarea unor acte normative
4. Legea nr. 53/2005 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
5. Ghidul solicitantului POCU - condiții generale;
6. Ghidul solicitantului POCU - condiții special - Axa Prioritară nr. 3;
7. Manualul Beneficiarului, ultima revizie 2022;
8. Manualul de utilizare MySMIS 2014.

VI . MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Dosarele candidaților se depun la sediul instituției organizatoare **Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova**, cu sediul în Ploiesti, str. Nicolae Iorga, nr. 1, până la data de **01.08.2022, ora 16,30**.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de concurs, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Persoană de contact: Mariana Postelnicu - consilier superior din cadrul C.R.U.S. tel: 0244577380, e-mail : mariana.postelnicu.ph@anofm.gov.ro

VII . Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a trei etape:

Etapa I: Verificarea dosarelor depuse de către candidați : **02.08.2022, ora 09,00**

Etapa a II-a :Verificarea condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a celorlalte documente depuse - **04.08.2022 - ora 09:00;**

Etapa a III-A :Interviul - **08.08.2022 - ora 09:00**

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului (min. 70 puncte), în limita numărului de posturi anunțate;

După fiecare etapă rezultatele se vor afișa la sediul AJOFM Prahova și pe site-ul agenției.

CV-ul candidatului declarat admis în urma concursului se va transmite către ANOFM, în vederea verificării și acceptării acestuia. Ulterior, aprobării Notificării aferente, candidatul acceptat va fi invitat la sediul AJOFM Prahova, în vederea angajării.

**DIRECTOR EXECUTIV,
CRISTINA STOICHICI**