



Nesecret

Nr. 15.824/AJOFMPH/II.B.16/02.06.2022

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Cristina STOICHICI



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor de experți în echipa proiect în cadrul proiectului

„ENTER - Acces pe piața muncii pentru tinerii NEETs din Regiunea Sud-Muntenia” - POCU/991/1/3/153784

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, cu sediul în Ploiesti, str. Nicolae Iorga, nr. 1, organizează selecția pentru ocuparea posturilor vacante de experți din cadrul proiectului „ENTER - Acces pe piața muncii pentru tinerii NEETs din Regiunea Sud-Muntenia” - POCU/991/1/3/153784, în perioada 02.06.2022 - 10.06.2022.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova.

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova implementează în perioada 1 iulie 2022 - 31 decembrie 2023 proiectul „ENTER - Acces pe piața muncii pentru tinerii NEETs din Regiunea Sud-Muntenia” - POCU/991/1/3/153784.

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului consta in facilitarea accesului unui numar de 378 de tinerilor NEETs someri cu varsta cuprinsa intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare din Regiunea Sud Muntenia, la masuri si interventii integrate si personalizate de ocupare, in vederea dobandirii unor noi cunostinte, competente si aptitudini de munca, avand ca scop cresterea gradului de ocupare a acestora.

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivul specific 1. Identificarea tinerilor NEETs din regiunea de dezvoltare Sud Muntenia prin implementarea unei campanii de informare si promovare pentru directionarea acestora catre SPO in vederea inregistrarii si profilarii sau pentru selectarea si integrarea lor in grupul tinta al proiectului (ulterior inregistrarii si profilarii acestora de catre SPO).

Campania va asigura sanse egale de participare la proiect pentru tinerii din toate judetele regiunii de referinta si prin selectia si inregistrarea in grupul tinta a minim 378 de tineri, pentru a putea beneficia de facilitatile oferite prin proiect. Activitatea 2 va contribui in mod direct la atingerea acestui obiectiv, in timp ce activitatile transversale (A1 si A6) vor avea o contributie indirecta.

Obiectivul specific 2. Îmbunătățirea nivelului de competente pentru minim 182 de tineri NEETs (cu nivel de ocupabilitate B, C și D) prin implementarea de programe de formare profesională a adulților - cursuri de specializare și calificare nivel 2.

Prin atragerea și implicarea tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, în activități de formare continuă se urmărește integrarea durabilă a acestora pe piața muncii și facilitarea accesului către un loc de muncă. Activitatea 3 va contribui în mod direct la atingerea acestui obiectiv, în timp ce activitățile transversale (A1 și A6) vor avea o contribuție indirectă.

Obiectivul specific 3. Promovarea unei ocupări sustenabile prin sprijinirea a 84 de tineri NEETs someri (cu nivel de ocupabilitate A) în vederea dezvoltării de afaceri pe cont propriu, în scopul creșterii ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, prin implementarea de programe de formare antreprenorială, analiză și selectarea planurilor de afaceri viabile, acordarea de suport și de subvenții pentru înființarea a 9 întreprinderi. Acest obiectiv răspunde nevoii de dezvoltare de competente profesionale care să contribuie la creșterea gradului de ocupare inclusiv prin ocuparea pe cont-proprriu, încurajând ocuparea sustenabilă și integrarea durabilă pe piața muncii a tinerilor. Activitatea 4 va contribui în mod direct la atingerea acestui obiectiv, în timp ce activitățile transversale (A1 și A6) vor avea o contribuție indirectă.

Obiectivul specific 4. Îmbunătățirea capacității de ocupare și însușirea abilităților necesare integrării pe piața muncii pentru 378 de tineri NEETs, prin furnizarea de servicii de mediere a muncii pentru inserția pe piața muncii și prin organizarea a 2 burse de locuri de muncă. Acest obiectiv specific urmărește totodată menținerea tinerilor NEETs pe piața muncii și combaterea atitudinii demoralizatoare asociate ipostazei de somer. Prin activitatea de mediere tinerii NEETs vor beneficia de un itinerariu profesional, iar organizarea bursei locurilor de muncă le va oferi o șansă de a-și găsi un loc de muncă. Astfel, minim 163 de tineri NEETs vor fi angajați ca urmare a implicării în activitățile proiectului. Activitatea 5 va contribui în mod direct la atingerea acestui obiectiv, în timp ce activitățile transversale (A1 și A6) vor avea o contribuție indirectă.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1. Management de proiect

Activitatea 2.: Campanie de informare și promovare

Activitatea 3. Furnizarea de programe de formare profesională

Activitatea 4. Sustinerea antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont propriu

Activitatea 5. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă

Activitatea 6. Activități transversale

Posturile pentru care se organizează selecția:

1) expert grup tinta - 1 post

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova

Specifice:

- ✓ studii superioare de lungă durată - 3 ani;
- ✓ vechime în muncă min. 1 an;
- ✓ Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și/sau măsuri active de ocupare;
- ✓ Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- ✓ Cunoașterea bună a Microsoft Office ;
- ✓ Bun organizator, bună comunicare, gândire strategică

Atribuții:

- ✓ Informarea specifică a participanților în cadrul proiectului cu privire la sprijinul acordat prin FSE;
- ✓ Gestionarea dosarelor de grup țintă în relație directă cu procesele de colectare și analizare a dosarelor de candidatură (grup țintă), actualizarea acestora în funcție de activitățile la care participă membrii grupului țintă;
- ✓ Pastrarea confidențialității datelor cu caracter personal ale participanților;
- ✓ Monitorizarea grupului țintă până la ieșirea din operațiune;
- ✓ Menținerea legăturii cu Managerul de proiect și cu experții echipei de proiect pentru asigurarea implementării optime a activității.

2) expert formare profesională - 1 post

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova

Specifice:

- ✓ studii superioare de lungă durată - 3 ani;
- ✓ vechime în muncă min. 1 an;
- ✓ Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și/sau măsuri active de ocupare;
- ✓ Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- ✓ Cunoașterea bună a Microsoft Office ;
- ✓ Bun organizator, bună comunicare, gândire strategică.

Atribuții:

- ✓ Implicare în realizarea metodologiei de formare profesională care va sta la baza implementării programelor de FPC;
- ✓ Studiarea aspectelor utile din domeniile vizate de programul de formare: studii, cercetări, rapoarte de analiză și de benchmarking, modele de bună practică, proiecte similare etc.;

- ✓ Implicarea în elaborarea curriculei generale de formare și evaluare pentru modulele de formare, precum și a materialelor necesare: plan de lecție, suport de curs, prezentări PPT, fișe de lucru (template-uri și modele), exerciții, studii de caz etc.;
- ✓ Participarea la elaborarea design-ului detaliat, la adaptarea materialelor de formare specifice aferente temelor modulelor de formare; la elaborarea instrumentelor de evaluare a programului de formare, inclusiv a tematicii de examen;
- ✓ Planificarea desfășurării stagiilor de curs, asigurarea logisticii necesare, identificarea formatorilor, informarea partilor implicate;
- ✓ Pregătirea documentațiilor în vederea desfășurării în bune condiții a cursurilor;
- ✓ Organizarea și monitorizarea desfășurării programelor de formare profesională;
- ✓ Menținerea legăturii cu ANC în vederea deschiderii cursurilor, susținerii examenelor și obținerii certificatelor de calificare;
- ✓ Asigurarea bunei desfășurări a cursurilor de formare profesională, coordonarea activității formatorilor și a evaluatorilor;
- ✓ Transmiterea către Coordonatorul formare, angajat al Beneficiarului, a informațiilor/raporturilor/situațiilor centralizatoare solicitate, cu referire la implementarea programelor de FPC de către Partener;
- ✓ Menținerea legăturii permanente cu experții echipei de implementare în vederea implementării optime a activității și predării documentelor justificative aferente activității desfășurate.

3) experti mediere și plasare - 2 posturi

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova

Specifice:

- ✓ studii superioare de lungă durată - 3 ani;
- ✓ vechime în muncă min. 1 an;
- ✓ Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și/sau măsuri active de ocupare;
- ✓ Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- ✓ Cunoașterea bună a Microsoft Office ;
- ✓ Bun organizator, bună comunicare, gândire strategică.

Atribuții:

- ✓ Realizarea metodologiei de mediere a muncii care va stabili cadrul organizatoric pentru desfășurarea activităților de mediere și va ține cont de principiile egalității de șanse, de gen și non-discriminării;
- ✓ Intocmirea unui plan de mediere pentru fiecare membru grup țintă;
- ✓ Monitorizarea punerii în legătură a angajatorilor cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă în vederea stabilirii de raporturi de muncă sau de serviciu;
- ✓ Identificarea de locuri de muncă vacante la potențialii angajatori, prospectarea ofertelor de locuri de muncă actuale și viitoare și dezvoltarea unei baze de date cu locurile

de munca vacante, condițiile de ocupare ale acestora, datele de identificare ale agenților economici și alte informații relevante;

✓ Consultarea periodică a paginilor web relevante de plasare a forței de munca, stabilirea de contacte cu potențialii angajatori (întâlniri/ discuții telefonice), în vederea stabilirii unor legături cu caracter repetitiv prin care să fie furnizat de către angajatori necesarul de forță de munca, respectiv meseriile/ocupările și condițiile de ocupare, identificând permanent noi angajatori care doresc să participe la procesul de intermediere ocupatională a GT și relationând cu aceștia în baza unor acorduri de colaborare semnate;

✓ Intocmirea unui profil al potențialului candidat, în conformitate cu nevoile fiecărui angajator și realizarea unui plan de inserție profesională;

✓ Intocmirea împreună cu persoana din grupul țintă a unui set de documente necesare inserției pe piața muncii: CV, scrisoare de intenție, multiplicarea documentelor de identitate, educație, documente care atestă experiența etc. Sprijinirea membrilor grupului țintă în vederea programării la interviul de selecție realizarea de simulări/instruiri referitoare la cum să se prezinte la un interviu;

✓ Realizarea de recomandări de participare la cursuri de formare profesională în cadrul proiectului în cazul stabilirii unor compatibilități între serviciile de formare profesională și pregătirea, aptitudinile și opțiunile persoanelor în căutarea unui loc de muncă;

✓ Monitorizarea exhaustivă a procesului de angajare, adaptare și menținere a locului de muncă a fiecărui membru al grupului țintă pe care a reușit să-l introducă pe piața muncii în mod sustenabil;

✓ Organizarea la nivel regional a 2 burse de locuri de muncă;

✓ Realizarea unei analize privind oportunitățile de angajare și cerințele angajatorilor la nivel regional, care va oferi informații instituțiilor, ONG-urilor și altor factori interesați despre piața regională a muncii și care va putea fi utilizată în scopul integrării durabile pe piața muncii a tinerilor NEETs someri;

✓ Menținerea legăturii permanente cu experții din echipei de implementare în vederea implementării optime a activității și predării documentelor justificative aferente activității desfășurate.

4) Responsabilul financiar - 1 post

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova

Specifice:

✓ Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe/contabilitate;

✓ Minim 1 an vechime în muncă;

✓ Minim 1 an vechime în domeniul economic/finanțe/contabilitate (sau funcții similare ocupate în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile)

✓ Cunoștințe de specialitate în domeniul financiar-contabil;

✓ Cunoașterea legislației financiare;

✓ Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;

- ✓ Abilități de comunicare;
- ✓ Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții și responsabilități:

- Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmirea rapoartelor de evaluare financiară trimestrială și finală și a Cererilor de Rambursare;
- Efectuarea platilor aferente proiectului;
- Evidența deconturilor.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 02.06.2022 - 06.06.2022 până la ora 16:30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa prahova@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

- 1. Etapa 1 : Analiza CV-urilor si documentelor suport - 07.06.2022 - ora 10:00;**
- 2. Etapa 2 : Interviu - 09.06.2022 - ora 09:00**

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probelor de selecție se depun la secretariatul A.J.O.F.M. Prahova în termen de 24 de ore de la afișare și se soluționează conform dispozițiilor prezentei secțiuni.

Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin Decizia Directorului executiv.

Candidații pot contesta numai notele proprii.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Persoană de contact: Mariana Postelnicu