



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

ENTER

Acces pe piața muncii pentru tinerii
NEETs din Regiunea Sud-Muntenia

Avizat

Director executiv

AJO FM Prahova



Nr. 34553 / AJO FM PH/13.12.2021

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea a 1(un) post de FORMATOR - functie contractuala vacanta in afara organigramei AJO FM Prahova pe durata implementarii proiectului „ENTER - Acces pe piata muncii pentru tinerii NEETs din Regiunea Sud-Muntenia”, cod de identificare POCU/991/1/3/153784

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova în calitate de partener, implementează proiectul „ENTER - Acces pe piata muncii pentru tinerii NEETs din Regiunea Sud-Muntenia”, cod de identificare POCU/991/1/3/153784, în perioada 28 iunie 2022 - 27 decembrie 2023, având ca obiectiv general facilitarea accesului unui numar de 378 tineri NEETs someri cu varsta cuprinsa între 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare din Regiunea Sud Muntenia, la masuri si interventii integrate si personalizate de ocupare, in vederea dobandirii unor noi cunostinte , competente si aptitudini de munca, avand ca scop cresterea gradului de ocupare a acestora.

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivul specific 1: Identificarea tinerilor NEETs din regiunea de dezvoltare Sud Muntenia prin implementarea unei campanii de informare si promovare pentru directionarea acestora catre SPO in vederea inregistrarii si profilarii sau pentru selectarea si integrarea lor in grupul tinta al proiectului (ulterior inregistrarii si profilarii acestora de catre SPO).Campania va asigura sanse egale de participare la proiect pentru tinerii din toate judetele regiunii de referinta si prin selectia si inregistrarea in grupul tinta a minim 378 de tineri, pentru a putea beneficia de facilitatile oferite de proiect.

Obiectivul specific 2: Imbunatatirea nivelului de competente pentru minim 182 de tineri NEETs (cu nivel de ocupabilitate B, C si D) prin implementarea de programe de formare profesionala a adultilor - cursuri de specializare si calificare nivel 2. Prin atragerea si implicarea tinerilor NEETs someri cu varsta între 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare , în activitati de formare



PTIR

PATRONATUL
TINERILOR
ÎNTRERINZĂTORI DIN
ROMÂNIA



**Acces pe piața muncii pentru tinerii
NEETs din Regiunea Sud-Muntenia**

continua se urmareste integrarea durabila a acestora pe piata muncii si facilitarea accesului catre un loc de munca.

Obiectivul specific 3: Promovarea unei ocupari sustenabile prin sprijinirea a 84 de tineri NEETs someri (cu nivel de ocupabilitatea A) in vederea dezvoltarii de afaceri pe cont propriu , in scopul cresterii ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, prin implementarea de programe de formare antreprenoriala, analiza si selectarea planurilor de afaceri viabile , acordarea de suport si de subventii pentru infiintarea a 9 intreprinderi. Acest obiectiv raspunde noii de dezvoltare de competente profesionale care sa contribuie la cresterea gradului de ocupare inclusiv prin ocuparea pe cont propriu , incurajand ocuparea sustenabila si integrarea durabila durabila pe piata muncii a tinerilor.

Obiectivul specific 4: Imbunatatirea capacitatii de ocupare si insusirea abilitatilor necesare integrarii pe piata muncii pentru 378 de tineri NEETs, prin furnizare de servicii de mediere muncii pentru insertia pe piata muncii si prin organizarea a 2 burse de locuri de munca. Acest obiectiv specific urmareste totodata mentinerea tinerilor NEETs pe piata muncii si combaterea atitudinii demoralizatoare asociate ipostazei de somer . Prin activitatea de mediere tinerii NEETs vor beneficia de un itinerariu profesional, iar organizarea burselor locurilor de munca le va oferi o sansa de a-si gasi un loc de munca. Astfel minimum 163 de tineri NEETs vor fi angajati ca urmare a implicarii in activitatile proiectului.

Activitatea : A.3.1. Furnizarea de programe de formare profesionala.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova anunță scoaterea la concurs a 1 post - **FORMATOR curs “ CAMERISTA”** in afara organigramei Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Prahova pe durata implementarii proiectului „ENTER - Acces pe piata muncii pentru tinerii NEETs din Regiunea Sud-Muntenia”, cod de identificare POCU/991/1/3/153784.

Nr. crt	Activitatea	Număr posturi	Perioada desfășurării activității	Nr. ore/expert
1.	A.3.1. Furnizarea de programe de formare profesionala - curs “CAMERISTA”	1	3 luni	360 ore/curs



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



Acces pe piața muncii pentru tinerii
NEETs din Regiunea Sud-Muntenia

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul Președintelui ANOFM nr. 1013/05.12.2022.

Persoana admisă în urma procedurii de recrutare și selecție va fi încadrată în muncă în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată, pentru o perioadă de 3 luni, cu o durată de maxim 8 ore pe zi, nu mai mult de 360 ore/curs.

III. CONDIȚII GENERALE

1. Formatorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședință în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în muncă prevăzute în cererea de finanțare aprobată și anunțul selecției;
- nu a fost condamnat/(a) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/ ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.

2. Condiții specifice:

- studii superioare de specialitate dovedite cu diplome și certificate din care să reiasă că deține specializarea cerută în domeniul de activitate din care face parte programul de formare profesională;
- vechime -min 2 ani în activități din domeniile menționate;
- participarea în calitate de formator/lector în cel puțin 1 contract similar ca natură pentru servicii de formare profesională pentru adulți, în unul din domeniile menționate;
- certificat de absolvire a cursului de « Formator »

Cerințe/competențe necesare:

- deprindere excelentă de comunicare;
- abilități organizatorice și de planificare a activității;
- capacitate de muncă în echipă;
- disponibilitate pentru deplasări.



PTIR

PATRONATUL
TINERILOR
ÎNTRERINZĂTORI DIN
ROMÂNIA



Acces pe piața muncii pentru tinerii
NEETs din Regiunea Sud-Muntenia

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului de FORMATOR:

- coordoneaza activitatile de formare pentru cel puțin 14 tineri NEET;
- elaboreaza metodologia de formare; - pregătește/actualizeaza calendarul sesiunilor de formare pe masura inscrierii beneficiarilor in GT si a constituirii grupelor pe judete și planifica detaliată a fiecărei sesiuni de instruire în parte;
- elaboreaza/îmbunătățește materialele de curs, menținând conformitatea cu cerințele aferente unităților de competență autorizate ANC pentru tematicile din domeniul programului de formare;
- elaborează studii de caz, exemple practice și teme de proiect pentru partea practică, specifice structurii mediului economic al zonei din care provin cursanții și în care se desfășoară cursul;
- pregateste materiale curs, fise, module (inclusiv modulul focusat pe subiectele: dezvoltarea durabila, egalitate sansa/tratament si inovare sociala, realizat intr-o maniera interactiva), aplicatii practice, studii de caz etc. specifice structurii mediului economic al zonei din care provin cursanții și în care se desfășoară cursul;
- organizeaza si deruleaza programul de FP cu seriile/cursantii alocati; motiveaza si implica participantii la formare pt. mentinere in GT;
- sprijina cursantii in realizarea lucrarii de absolvire; se asigura ca toate condițiile logistice FP sunt cele optime;
- urmareste testarea și evaluarea participanților la sesiunile de instruire;
- poate participa în calitate de membru în comisia de examinare din partea furnizorului FP, conform reglementărilor ANC;

IV. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul Președintelui ANOFM nr. 1013/05.12.2022, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate (Anexa 1 și Anexa 2);
- b) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu desfășoară activități în baza unor contracte individuale de muncă cu normă mai mare de 8 ore/zi cumulate;



**Acces pe piața muncii pentru tinerii
NEETs din Regiunea Sud-Muntenia**

- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copie certificat de naștere și căsătorie, în situația în care candidatul și-a schimbat numele;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute în Cererea de finanțare;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numărul de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere din care să reiasă nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, dacă a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, *cel târziu până la data primei probe a concursului*);
- h) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se completează la sediul instituției).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documente originale, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, sau se depun copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIE

- Legislația privind proiectele cu finanțare din fonduri europene care se găsește pe site-ul Ministerul Fondurilor Europene www.mfe.gov.ro
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților.



**Acces pe piața muncii pentru tinerii
NEETs din Regiunea Sud-Muntenia**

- Ordinul comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării nr. 353/5202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării nr. 35/3112/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 3712/1721/2018 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale și a modelului de standard ocupațional.
- Standard ocupational “Camerista”
- Codul muncii - Legea 53/2003 , TITLUL VI - Formarea profesională

VI.MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul AJOFM Prahova din Ploiesti, strada N. Iorga, nr.1, Compartimentul RUSCSCC până la data de **19.12.2021, ora 16.30.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Persoana de contact Postelnicu Mariana, consilier superior, Compartiment R.U.S.C.S.C.C., tel.0244577380, e-mail mariana.postelnicu.ph@anofm.gov.ro

Interviul pentru selecția candidaților va avea loc în data de 22.12.2021, ora 12.00 la sediul AJOFM Prahova din Ploiesti, strada Nicolae Iorga, nr.1.

VII.PROBELE CONCURSULUI

Etapele 1 si 2 : 20.12.2021, ora 09.00 - Verificarea dosarelor depuse de candidati si verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse. Pentru a fi admis in etapa urmatoare, dosarul trebuie sa contina toate documentele solicitate care trebuie sa dovedeasca indeplinirea conditiilor obligatorii si specifice din anuntul de selectie. Lista candidaților declarați admiși/respinși va fi publicată la sediul AJOFM Prahova si pe site-ul instituției.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

ENTER

**Acces pe piața muncii pentru tinerii
NEETs din Regiunea Sud-Muntenia**

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM Prahova în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul AJOFM Prahova și pe site-ul instituției, în termen de 24 de ore.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarea etapă.

Etapa 3: 22.12.2021, ora 12.00 - Interviu privind verificarea cunostintelor, competentelor și abilităților îndeplinirii atribuțiilor postului.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 10 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Interviul constă în 10 întrebări, 4 adresate de președintele comisiei de selecție și câte 3 întrebări adresate de ceilalți membri, fiecare întrebare fiind notată cu maxim 10 puncte. Va fi admis candidatul care a obținut un punctaj de minim 70 puncte.

Comunicarea rezultatelor interviului se face prin afișare la sediul AJOFM Prahova din Ploiești, strada N. Iorga, nr.1 și pe site-ul instituției, în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM Prahova din Ploiești, strada N. Iorga, nr.1 în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul AJOFM Prahova și pe site-ul instituției.

Mentionăm că, angajarea efectivă este condiționată de aprobarea unei Notificări prealabile de către AM / OI competente. Ulterior aprobării Notificării aferente, doar candidatul acceptat de către AM/OI va fi invitat la sediul agenției în vederea angajării.

Afisat astăzi 13.12.2022

Intocmit ,

Comisia de selecție



PTIR

PATRONATUL
TINERILOR
ÎNTRERINZĂTORI DIN
ROMÂNIA