



Nr. 7674 /10.03.2022

ANUNȚ
privind organizarea selecției pentru ocuparea
unui post de expert județean management de caz intern, în cadrul proiectului
„Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii”
POCU/801/3/15/140163

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, cu sediul în Ploiesti, str. N. Iorga, nr.1, organizează selecția resurselor umane - “expert județean management de caz intern” - 1 persoana, în cadrul echipei de implementare a proiectului „Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii” POCU/801/3/15/140163.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, subordonată a ANOFM.

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă are în implementare, în perioada 11.12.2020 - 10.09.2022, proiectul „Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii”, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, înregistrat la Ministerul Fondurilor Europene sub nr.12811/10.12.2020.

Obiectivul general al proiectului: Modernizarea și adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial, prin introducerea unor noi servicii/instrumente/sisteme/proceduri/mecanisme care să crească gradul de satisfacție a clienților SPO.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Obiectivul specific 1. - Adaptarea serviciilor de informare și consiliere profesională (inclusiv profilare) a persoanelor provenind din grupuri vulnerabile (șomeri de lungă durată etc) prin crearea de instrumente, metodologii și proceduri comune pornind de la principiul managementului de caz.
- Obiectivul specific 2. - Creșterea gradului de satisfacție al clienților SPO, persoane în căutarea unui loc de muncă, prin proiectarea/ actualizarea și implementarea de noi servicii/instrumente/ sisteme/ proceduri/mecanisme, integrate într-o ofertă coerentă dedicată satisfacerii nevoilor a 21.000 persoane.
- Obiectivul specific 3. - Dezvoltarea competențelor personalului propriu.

Activitățile proiectului sunt:

- A.1. Creare/actualizare instrumente de management de caz, informare și consiliere profesională;
- A.2. Dezvoltarea competențelor personalului SPO;
- A.3. Testare, implementare instrumente informare și consiliere profesională și management de caz;
- A.4. Managementul proiectului.

Postul pentru care se organizează selecția este de:

- expert județean management de caz intern - 1 persoana

Condițiile de ocupare a postului:

Generale - candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova;

Specifice - studii superioare de lungă durată;

- vechime în muncă minim 1 an;
- atribuții în fisa postului privind informarea și consilierea profesională;
- experiența efectivă în activitatea de informare și consiliere;
- capacitate deosebită de relaționare interumană;
- receptivitate față de problemele socio-umane;
- capacitate de analiză și sinteză;
- creativitate, inițiativă, atenție la detalii;
- capacitate de adaptare;
- asumarea responsabilităților.

Atribuții: - informare și consiliere utilizând instrumentele/metodologiile/procedurile realizate în cadrul proiectului;

- mențin contactul cu persoanele vulnerabile pentru cazurile gestionate.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 10 - 14.03.2022, ora 16.30.

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa ajofm.ph@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și se va primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- f) Adeverință de salariat din care să rezulte desfășurarea activității în informarea și consilierea profesională ;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Etapa 1 - Analiza CV-urilor și documentelor suport: 15.03.2022, ora 10.00

În urma analizei CV-urilor și documentelor suport, candidații vor fi declarați admiși sau respinși.

Candidații declarați respinși vor putea depune contestație în termen de 24 de ore de la data comunicării rezultatului.

Contestațiile vor fi analizate de comisia de soluționare a contestațiilor, rezultatul fiind adus la cunoștință candidatului în termen de 24 de ore.

Etapa 2 - Interviu: 17.03.2022, ora 10.00.

Candidații declarați respinși vor putea depune contestație în termen de 24 de ore de la data comunicării rezultatului.

Contestațiile vor fi analizate de comisia de soluționare a contestațiilor, rezultatul fiind adus la cunoștință candidatului în termen de 24 de ore.

Persoană de contact: Mariana Postelnicu - consilier superior - Comp. Resurse umane, salarizare,
Comunicare și Secretariatul CC

Telefon : 0244-577380; email : mariana.postelnicu.ph@anofm.gov.ro

Director executiv,
Cristina Stoichici

