



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Nr. 7209 / AJOFMPH/II.D.16/ 4.03.22

APROB/RESPING
DIRECTOR EXECUTIV
Cristina Stoichici



CAIET DE SARCINI

“Servicii de formare profesionala prin achizitia de lectori de teorie si practica, pentru realizarea Planului de Formare Profesională pentru anul 2022 în cadrul A.J.O.F.M.PRAHOVA”

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care oferta tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini și sunt depuse toate documente prevăzute în caietul de sarcini. În caz contrar, oferta tehnică va fi respinsă ca neconformă.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziții publice “Servicii de formare profesionala prin achizitia de lectori de teorie si practica” - cod CPV 80530000-8 . Serviciile se vor achiziționa conform procedurii interne, PO 08-01 .

A. INFORMATII GENERALE

1. CONTRACTANT

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Prahova cu sediul in Ploiesti, str. N. Iorga nr. 1, jud. Prahova, telefon 0244/571333, 0244/577380, fax 0244/571333, e-mail: prahova@anofm.gov.ro

2.BENEFICIARIII SERVICIILOR

Persoane in cautarea unui loc de munca, inregistrate la Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Prahova, care beneficiaza gratuit de serviciile de formare profesionala, orientate si selectionate profesional, care la absolvirea cursului, vor trebui sa posede cunostintele necesare, în vederea sustinerii unei probe de lucru pentru angajare , categorii de persoane prevazute la art. 16 lit. a, b, d, e,f , precum si persoanele prevazute la art.66 alin (1) , (2) ,(4) din Legea nr. 76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare. Persoanele vor fi inscise la cursuri in urma orientarii si selectiei efectuate de compartimentul de informare si consiliere privind cariera din cadrul agentiei in baza recomandarilor consilierilor privind cariera.

2. DESCRIEREA SERVICIULUI ACHIZITIONAT

Achizitia de servicii de furnizare de personal pentru instruire teoretica prin asigurarea de lectori teorie cu experienta in specialitate in vederea desfasurarii programelor de formare derulate de A.J.O.F.M. Prahova prin Centrul de Formare Profesionala in urmatoarele ocupatii, conform tabelului:

Nr. Crt.	DENUMIRE PROGRAM FORMARE	COD COR /NC	Nivel	Tip program	Numar cursuri	Numar total ore program formare	Nr. ore teorie	Nr. Ore practica, din care:			Total ore teorie platibile lectorului in cadrul procedurii de selectie	Total ore practica platibile lectorului in cadrul procedurii de selectie	Pret total/ curs (teorie+ practica)
								Total	Practica individuala	Practica desfasurata sub indrumarea lectorului			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Consilier pentru dezvoltare personala	242324	-	Perfectionare	2	40	40	0	0	0	40	0	1280,00
2	Confectioner asamblor articole textile	8286.1.2	II	Calificare	1	360	120	240	120	120	120	120	5760

Pretul maxim pe orele de teorie/practica sunt calculate conform Instructiunii MMPS nr. 816/25.06.1996 privind modul de incadrare in plata a personalului nepermanent care realizeaza sarcini de predare instruire , la un salariu de inspector superior ii revine un tarif pe ora de teorie de max. 37,37 lei, iar la instruirea practica raportat la salariul unui referent superior , un tarif de max. 24.91 lei.

Pentru a ne incadra in bugetul pentru anul 2022 la cap. „ Materiale si prestari servicii cu caracter functional” , care este limitat, tariful pentru ora de teorie este de max. 32,00 lei, si pentru instruirea practica este de maxim 16 lei.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Programele de formare profesională sunt organizate de A.J.O.F.M. Prahova conform Planului de Formare Profesională pentru anul 2022 aprobat de A.N.O.F.M., în limita bugetului alocat activității de formare profesională. Precizăm că planul de formare profesională poate fi modificat în funcție de cerințele de pe piața muncii.

Finanțarea acestor programe de formare profesională este asigurată din bugetul asigurărilor pentru somaj, în limita creditelor bugetare alocate, pentru anul 2022.

AJOFM Prahova își rezervă dreptul de a stabili pe parcursul anului 2022, numărul de cursuri ce vor fi organizate respectiv:

- 1 Consilier pentru dezvoltare personală -2 cursuri
2. Confectioner asamblor articole textile-1 curs

Formulă
formă

Cursurile se vor deschide în funcție de creditele bugetare aprobate și cererea pieței muncii.

AJOFM Prahova va încheia cu ofertantul /ofertanții declarați castigatorii un contract cadru de servicii pentru fiecare ocupație/meserie în parte. Contractul se va încheia pentru tot anul bugetar 2022, urmând a se încheia câte un contract subsecvent pentru fiecare deschidere de curs în parte. AJOFM Prahova își rezervă dreptul de a desfășura cursuri în funcție de constituirea grupelor de cursanți.

Prin depunerea ofertei, ofertantul declară că înțelege contextul în care se desfășoară cursurile de formare profesională și toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, astfel încât accepta necondiționat, asumându-și toate consecințele acestei acceptări.

Procedura de achiziție poate fi reluată pe parcursul anului, în cazul în care nu sunt selectate oferte care să îndeplinească condițiile programelor de formare, cerute în documentația de atribuire.

Locul de desfășurare a cursurilor: AJOFM Prahova prin Centrul de Formare Profesională Ploiești sau altă locație stabilită de AJOFM Prahova.

1. OBIECTIVUL GENERAL URMARIT

Obiectivul urmărit este dobândirea de către cursanți a competențelor profesionale specifice ocupației/meseriei în conformitate cu standardul ocupational sau standardul de pregătire profesională, prin parcurgerea unei programe de curs și a unui suport de curs existent. Inițierea/calificarea/perfecționarea în ocupațiile menționate se va face respectând prevederile legale din Legea nr. 76/2002, OG nr. 129/2000 și Ordinul nr. 353/2003, pentru grupe de cel mult 28 cursanți în vederea efectuării pregătirii teoretice, împărțiți în două semigrupe de cel mult 14 persoane în vederea efectuării pregătirii practice. În situația în care nu se reușește formarea grupelor de 28 persoane, se vor constitui grupe mai mici. Activitățile didactice se vor desfășura cu respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I., pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 conform programei de curs și a orarelor.

2.OBIECTIVE PEDAGOGICE

2.1. Cunostinte teoretice : Cursantii vor trebui sa dobândeasca cunostinte teoretice generale si specifice, necesare pentru desfasurarea activitatii la nivelul standardului de performanta cerut.

2.2. Cunostinte practice : Cursantii vor trebui sa puna in aplicare toate cunostintele dobandite la instruirea teoretica in concordanta cu standardul ocupational sau standardul de pregatire profesionala. Instruirea practica se va desfasura pe semigrupe de cel mult 14 persoane, pentru fiecare semigrupa fiind desemnat cate un instructor (formator).

Absolventii vor fi capabili sa sustina examenul de absolvire precum si proba practica sau concursul pentru ocuparea unui loc de munca conform pregatirii.

3. CONDITII OBLIGATORII

- ofertantul sa aiba codul CAEN asociat contractului;
- ofertantul sa nu aiba datorii la bugetul de stat si bugetele locale;
- ofertantul sa dispuna de lectori pentru pregatirea teoretica si/sau pentru instruirea practica;
- in cazul in care locul de desfasurare al cursului va fi in alte locatii(Campina,Sinaia, Valenii de Munte - in functie de domiciliul solicitantilor), furnizorul sa aiba disponibilitatea de a derula programul de formare profesionala in aceste locatii, la acelasi pret.

Lectorii de teorie si cei de instruire practica trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de legislatia ocuparii fortei de munca, precum si de legislatia specifica din domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce privește pregătirea de specialitate, calitatea de formator, alte condiții prevăzute de legislația în vigoare la data selectării instructorului/specialistului și să aiba abilitati de comunicare necesare pentru a fi capabil sa asigure activitatea de instruire teoretica si/sau practica cu scopul de a transmite cursantilor informatiile necesare pentru ca acestia sa dobandeasca competentele specifice calificării/ocupației.

Resurse Umane

➤ **Formator/lector instruire teoretica si/sau practica** -care are ca responsabilitate sustinerea programului de formare:

- studii superioare de specialitate dovedite cu diplome si certificate din care sa reiasa ca detine specializarea ceruta in domeniul de activitate din care face parte programul de formare profesionala ;
- min 2 ani experientă in activități din domeniile mentionate;
- participarea in calitate de formator/lector in cel putin 1 contract similar ca natura pentru servicii de formare profesională pentru adulti, in unul din domeniile mentionate;
- certificat de absolvire a cursului de « Formator »

Pentru formatori/lectori se vor prezenta urmatoarele documente:

- CV-uri date si semnate, in original, in care să se detalieze experienta in specialitatea corespunzătoare programului de formare profesionala si, să se precizeze dacă are experiență in pedagogia adulților, cu mentiunea "Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea Codului penal, ca informatiile prezentate sunt corecte si corespund realității";
- Diplome si certificate din care sa reiasa ca detin specialitatea corespunzatoare programului de formare profesionala precum si certificatul de absolvire a cursului de „ Formator”;
- Se va prezenta acordul scris al formatorilor propusi pentru predarea la programul de formare oferat;

- Actul de identitate al formatorilor/lectorilor (în copie).

Atributiile formatorilor:

- prestarea de activități didactice conform programei de pregătire;
- completarea cataloagelor de curs;
- întocmirea și redactarea materialelor de curs pentru modulele pe care le predau, instrumentele de evaluare necesare precum și alte servicii de consultanță în domeniul formării profesionale;
- respectarea programei de pregătire pusă la dispoziție de reprezentanții Centrului de Formare Profesională și planificarea activității de formare conform orarului stabilit cu aceștia.

Formatorii vor urmări pentru fiecare program de formare profesională în parte însușirea de către cursanți a competențelor profesionale conform standardelor ocupaționale sau standardelor de pregătire profesională, pe fiecare ocupație în parte, după cum urmează:

✓ Consilier pentru dezvoltare personală

- organizarea activității proprii
- aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență
- dezvoltarea propriei cariere
- crearea spațiului de interacțiune cu persoanele consiliate
- investigarea situațiilor problemă
- explorarea soluțiilor potențiale ale situațiilor problemă
- consilierea privind modalitățile de dezvoltare personală

✓ Confectioner asamblor articole din textile

- organizarea activității proprii
- aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă, pentru situații de urgență și pentru protecția mediului
- croirea materialelor textile
- confectionarea articolelor din textile
- controlul calitativ al operației de confectionare
- realizarea tratamentului umidotermic al materialelor și produselor textile
- sortarea, etichetarea și ambalarea produselor textile
- întreținerea utilajelor din industria confecțiilor

4. CONDITII DE ORGANIZARE IMPUSE

- Organizarea cursurilor de inițiere/calificare/perfectionare/specializare se face conform reglementărilor privind formarea profesională a adulților și în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, actualizată
- H.G. nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, actualizată și H.G. nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, actualizate.
- Numărul maxim de participanți pe grupă de formare profesională este de 28 de persoane pentru pregătirea teoretică și 14 persoane pentru pregătirea practică.
- AJOFM Prahova prin Centrul de Formare Profesională asigură condițiile materiale de desfășurare a cursurilor atât pentru pregătirea teoretică cât și pentru pregătirea practică. Cursurile se vor desfășura în săli amenajate și dotate corespunzător meseriei.
- Formarea se realizează utilizând metode specifice învățării continue a adulților.

- Evaluarea cunostintelor teoretice si a deprinderilor practice se realizeaza pe parcurs si la finalul cursului.

- Se va urmări ca programul de pregătire să se desfășoare în conformitate cu graficul prezentat de AJOFM Prahova - Centrul de Formare Profesională înainte de deschiderea cursului.

- Verificarea și monitorizarea modului cum se desfășoară pregătirea cursanților se va face de către responsabilul de curs din cadrul Centrului de Formare Profesională al AJOFM Prahova.

Obligațiile prestatorului de servicii

- obligativitatea întocmirii la termen a tuturor documentelor solicitate de AJOFM Prahova referitoare la activitatea de formare profesională;

- răspunderea materială/penală în cazul gestionării necorespunzătoare a bunurilor utilizate în procesul de formare profesională;

- obligativitatea restituirii suporturilor de curs și a echipamentelor de protecție;

- respectarea programei de curs și a suportului de curs puse la dispoziție de către AJOFM Prahova - Centrul de Formare Profesională;

- planificarea activității de formare profesională în conformitate cu orarul stabilit împreună cu reprezentanții AJOFM Prahova - Centrul de Formare Profesională;

- colaborarea permanentă cu responsabilul de curs din cadrul Centrului de Formare Profesională pe toată perioada derulării cursului;

- precizarea că se încheie contractul doar pe durata derulării programului de formare profesională .

- Ofertantul se obligă ca în max. 5 zile calendaristice de la comunicarea datei de începere a programului de formare profesională să pună la dispoziția AJOFM Prahova documentația lectorilor

- **(DACA ACESTIA DIFERA DE OFERTA INITIALA) :**

- acte de identitate: carte de identitate (copie xerox);

- CV-ul fiecărui lector, în care să se detalieze experiența în specialitatea corespunzătoare și să se precizeze dacă are experiența în formarea adulților (datat și semnat în original)

- diplomele și certificatele din care să reiasă că deține specializarea cerută de programul de formare (copii xerox);

- certificatul de absolvire a cursului de « Formator » (copie xerox);

- Ofertantul acceptă ca monitorizarea serviciilor să se facă prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții AJOFM Prahova a prezenței și a calității serviciilor oferite de către lectori ;

- Termenul de începere: furnizorul trebuie să-și manifeste disponibilitatea pentru începerea programului de pregătire imediat , sau la data solicitată de AJOFM Prahova

- susținerea examenului de absolvire: maxim 15 zile calendaristice de la finalizarea pregătirii profesionale a cursanților.

5. PREZENTAREA OFERTEI

A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului:

Se vor prezenta următoarele documente:

➤ Declarație privind eligibilitatea, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din L 98/2016-

Formularul 1

➤ Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din L 98/2016- **Formularul 2**

➤ -Declarație privind evitarea conflictului de interese art. 59 și 60 din L 98/2016- **Formularul 3**

➤ -Fișa de informații generale - se va prezenta **Formularul nr. 4**

➤ -Lista cu lectorii ce vor fi puși la dispoziție pentru îndeplinirea contractului. **Formularul nr. 5**

B. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a lectorului:

Se vor prezenta urmatoarele documente:

- certificat de absolvire cu recunoastere nationala de « formator » (exceptie pentru cadrele didactice) ;
- pregatire profesionala de specialitate in disciplinele programei de pregatire, dovedite cu diplome/certificate de calificare in specializarea solicitata, dupa cum urmeaza:
 1. pentru pregatirea teoretica - pregatire universitara sau postuniversitara
 2. pentru pregatirea practica - calificare in ocupatia ofertata
- Experientă profesională de minim 2 ani in specializarea respectiva, dovedita cu documente justificative (adeverinte vechime, carnet munca, contracte de munca, contracte civile, alte documente - copii certificate „Conform cu originalul”);
- Participarea in calitate de formator/lector/cadru didactic (teorie/practica) in cel putin 1 program de formare in ocupatia ofertata, dovedita prin contracte, conventii etc
- Curriculum vitae in format Europass pentru fiecare lector in parte - **Formular 6** , datate si semnate, in original, in care sa se detalieze experienta in specialitatea corespunzatoare programului de formare profesionala si, sa se precizeze daca are experienta in pedagogia adultilor, cu mentiunea “Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea Codului penal, ca informatiile prezentate sunt corecte si corespund realitatii”;
- d) declaratie de disponibilitate **Formular 7**
- Actul de identitate al formatorilor(copie)

Lipsa oricaruia dintre documentele prevazute mai sus sau nerespectarea stricta a conditiilor impuse de contractant va conduce la respingerea ofertei ca neconforma. Totodata necompletarea corespunzatoare a formularelor , atat din punct de vedere al formei cat si al fondului, va conduce la respingerea ofertei ca neconforma.

AJOFM Prahova isi rezerva dreptul de a efectua verificari in ceea ce priveste realitatea documentelor depuse, in baza Legii nr. 677/2001, cat si a Legii 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal. In cazul constatarii oricaror neconcordante va conduce la respingerea ofertei ca neconforma. -**Formular 8**

OFERTA TEHNICA, intocmita conform caietului de sarcini ,va fi transmisa pe email la adresa gabriela.spasici@ph.anofm.gov.ro , pana la data 14.03.2022 ora 09, iar **OFERTA FINANCIARA** se va posta in SICAP sub denumirea “servicii de asigurare de lectori de teorie si practica-A.J.O.F.M.Prahova “pe codul CPV 80530000-8, pana pe data 14.03.2022 ora 09.

Dupa evaluarea ofertelor si intocmirea raportului procedurii ,oferta declarata castigatoare va fi achizitionata din SEAP.

Ofertele vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor financiare.

Criteriul de atribuire : Pretul cel mai scazut/ curs (Nu se aplica TVA)

AJOFM Prahova isi rezerva dreptul de a nu lua in considerare ofertele care au pretul / curs mai mare decat pretul maxim estimat de autoritatea contractanta in prezentul caiet de sarcini.

In cazul in care se vor depune oferte care au acelasi pret/ curs primeaza ofertantul ai carui lector/i are/au experinta mai mare activitatea de formare.

Modalitati de plata:

Pretul va fi exprimat in lei / curs. Pretul prezentat in oferta va fi ferm, fix si nu se va putea modifica pe toata perioada contractuala , inclusiv in primul trimestru 2023.

Plata se va efectua in contul de trezorerie/ banca al prestatorului, dupa caz.

Pentru informatii suplimentare operatorii economici interesati se pot adresa la sediul agentiei, tel: 0244/571333, 0725.786221, sau email gabriela.spasici.ph@anofm.gov.ro

Vizat,
Director Executiv Adj.
Roxana Valentina Vilau

Sef serviciu
Administrare Buget,
Ramona Aivaz

Intocmit,
Compartiment APAPM
Spasici Gabriela