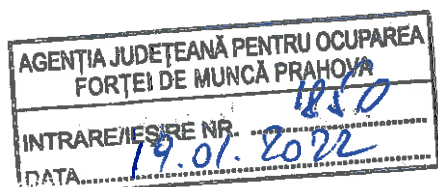




MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor din echipa de implementare a proiectului
ACTINEETS 1 RMPD - „Activare tineri NEETs” POCU/983/1/1/152744

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova cu sediul în Ploiesti, str. N. Iorga nr.1, organizează, în perioada 19-31 ianuarie 2022, selecția pentru ocuparea a posturilor din echipa de implementare a proiectului ACTINEETS 1 RMPD - „Activare tineri NEETs”, pentru care Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, au încheiat Contractul de finanțare POCU/983/1/1/152744, care a fost semnat și înregistrat sub nr.OIR 15534/15.12.2021.

Proiectul este de tip non-competitiv, iar obiectivele și activitățile proiectului vor fi îndeplinite prin aplicarea măsurilor prevăzute în Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, în Ordonanța de urgență nr.220/2020 privind aplicarea unor măsuri de protecție socială după 1 ianuarie 2021 în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru modificarea unor acte normative și în Ordonanța de urgență nr.92/2020 pentru instituirea unor măsuri active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru modificarea unor acte normative, legi aplicate exclusiv de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea oportunităților pentru încadrarea a 11.500 tineri NEETs cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 de ani, șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) prin subvenționarea locurilor de muncă.

Obiectivul specific al proiectului: Stimularea ocupării tinerilor NEETs șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin acordarea de subvenții acordate angajatorilor pentru încadrarea în muncă a tinerilor NEETs unici susținători al familiei monoparentale, tinerilor NEETs șomeri de lungă durată, tineri NEETs, tineri NEETs persoane cu handicap, absolvenți ai unor instituții de învățământ sau absolvenți din rândul persoanelor cu handicap, după caz, conform art.85 și art.80 din Legea nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență nr.220/2020 privind aplicarea unor măsuri de protecție socială după 1 ianuarie 2021 în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru modificarea unor acte normative și Ordonanța de urgență nr.92/2020 pentru instituirea unor măsuri active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru modificarea unor acte normative pentru încadrarea a 11.500 tineri.

Locația proiectului: Romania
Durata proiectului: 44 luni

Regiunile: Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia și Centru.

Județele: Buzau, Brăila, Constanța, Tulcea, Galați, Vrancea, Argeș, Teleorman, Giurgiu, Călărași, Ialomița, Prahova, Dambovița, Mehedinți, Dolj, Olt, Vâlcea, Gorj, Alba, Sibiu, Mureș, Brașov, Harghita și Covasna.

Posturile pentru care se organizează selecția sunt următoarele:

Expert de implementare intern - 2 persoane

Competențe solicitate:

- Studii superioare;
- Minim 1 an vechime în muncă;
- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilitati de comunicare și organizatorice;
- Abilitati de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Verifică la încheiere documentele pentru acordarea sprijinului financiar pentru subvenție/primă;
- Asigură verificarea documentelor depuse pentru acordarea finanțării pentru subvenție/primă și îndeplinirea condițiilor pentru acordarea sprijinului din bugetul proiectului, asigură plata acestora;
- Asigură monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordarea subvențiilor;
- Centralizează date și documente suport privind acordarea finanțării pentru subvenții;
- Elaborează rapoarte, transmite la nivel central documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare al proiectului și rapoarte;
- Asigură implementarea activităților 1 și 2 din cadrul proiectului;
- Asigură transmiterea documentelor aferente cererilor de rambursare întocmite la nivel central;
- Monitorizează încadrarea persoanelor după ce aceștia au beneficiat de măsurile acordate conform legislației în vigoare.
-

Responsabilul financiar- intern - 1 persoană

Competențe solicitate:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe /contabilitate;
- Minim 1 an vechime în muncă;
- Minim 1 an vechime în domeniul economic/finanțe/contabilitate (sau funcții similare ocupate în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile);
- Cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil;
- Cunoașterea legislației financiare;
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- Abilitati de comunicare;
- Abilitati de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmire rapoarte de evaluare financiară trimestrială și finală și CR;
- Efectuare plăților aferente proiectului;

videnta deconturilor.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv până la data de **21 ianuarie 2022, ora 16:30**.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa prahova@anofm.gov.ro conform specificațiilor din anunț.

Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete sau transmise pe altă cale decât cele specificate din anunț, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile fișei de proiect și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat la depunere;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese față de activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea următoarelor etape:

1. Depunerea dosarelor: -**19-21 ianuarie 2022, până la ora 16.30;**
2. Selecția candidaților în funcție de dosarele depuse - **27 ianuarie 2022;**
3. Interviu de departajare - **31 ianuarie 2022 - ora 10:00.**

Cu respectarea, întocmai a prevederilor legale precum și a Procedurii de selecție a resurselor umane, aprobată.

Persoană de contact: Voinea Alexandrina – inspector superior.

Tel. 0244-577370; alexandrina.voinea.ph@anofm.gov.ro