



Avizat

Director executiv

Cristina Stoichici

AJOFM Prahova

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea pozițiilor vacante din cadrul proiectului

„Relația SPO cu angajatorii - eSPOR” - POCU /801/3/15/139164

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, cu sediul în Ploiesti, str. Nicolae Iorga, nr. 1, organizează selecția pentru ocuparea unui post de coordonator județean, a unui post de responsabil financiar și a unui post de expert relația cu angajatorii pentru proiectul „Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”, în perioada 20-29 iunie 2022.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ implementează în perioada 10 decembrie 2020 - 9 decembrie 2023 proiectul „Relația SPO cu angajatorii - eSPOR” - **POCU /801/3/15/139164**.

Obiectivul general al proiectului

Modernizarea și adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial, prin introducerea unor noi servicii / instrumente / sisteme / proceduri / mecanisme care să crească gradul de satisfacție a clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor.

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivul specific 1: adaptarea serviciilor dedicate angajatorilor în funcție de nevoile acestora prin elaborarea unui set de proceduri simplificate, reducerea proceselor birocratice prin introducerea de servicii online bazate pe semnătură electronică în implementarea măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă dedicate angajatorilor, respectiv de monitorizare a măsurilor de stimulare a ocupării dedicate șomerilor. (A1, A2)

Obiectivul specific 2: creșterea satisfacției angajatorilor în relația cu SPO (A2). Creșterea gradului de satisfacție al clienților SPO angajatori, prin design-ul și implementarea de noi servicii / instrumente / sisteme / proceduri / mecanisme, cu accent pe servicii de mediere a muncii modernizate, integrate într-o ofertă coerentă, dedicată satisfacerii nevoilor a minim 21.000 angajatori, prin medierea a 105.000 șomeri înregistrați.

Obiectivul specific 3: dezvoltarea competențelor personalului propriu (A3). Dezvoltarea competențelor resursei umane din structurile SPO prin învățare reciprocă,

dobândirea/dezvoltarea de noi competențe necesare pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor pentru angajatori și furnizarea serviciilor specifice, la nivelul de calitate așteptat de clienții SPO prin organizarea de formare profesională sau instruire pentru 568 angajați ai SPO.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1. Realizarea unei analize de sistem în ceea ce privește serviciile SPO și proiectarea de noi servicii/instrumente și simplificarea celor existente.

Activitatea 2.: Proiectarea și implementarea noilor servicii/instrumente și simplificarea celor existente.

Activitatea 3. Dezvoltarea de competențe pentru personalul propriu SPO.

Activitatea 4. Managementul proiectului: coordonarea, monitorizarea și evaluarea proiectului.

Activitatea 5. Promovare, informare și publicitate.

Posturile pentru care se organizează selecția sunt:

1 coordonator județean

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova

Specifice:

- ✓ studii superioare de lungă durată - 3 ani;
- ✓ vechime în muncă min. 1 an;
- ✓ deprindere excelentă de comunicare;
- ✓ abilități organizatorice și de planificare a activității;
- ✓ capacitate de muncă în echipă;
- ✓ abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- asigură realizarea în termen și în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate a tuturor acțiunilor care intră în sfera sa de activitate;
- verifică și centralizează documentele justificative aferente activităților derulate de experții SPO coordonați;
- monitorizează și coordonează experții județeni SPO în realizarea activităților în care sunt implicați;
- urmărește testarea și implementarea serviciilor/instrumentelor de modernizare, procedurilor simplificate ale sistemului informatic;

- menține contactul cu angajatorii;
- promovează direct avantajele oferite de platformă, noile instrumente și platforma unică;
- oferă input cu privire la rezultatele obținute de către experții județeni coordonați.

1 responsabil financiar

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova

Specifice:

- ✓ studii superioare de lungă durată - 3 ani;
- ✓ vechime în muncă min. 1 an;
- ✓ deprindere excelentă de comunicare;
- ✓ abilități organizatorice și de planificare a activității;
- ✓ capacitate de muncă în echipă;
- ✓ abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- planifică creditele bugetare ce urmează a fi plătite pentru activitatea desfășurată de către experții județeni nominalizați în proiect, desemnați la nivelul AJOFM/AMOFM;
- întocmește pontajul pe care îl transmit spre avizare managerului de proiect;
- după obținerea avizului managerului de proiect, întocmește statul de plata lunar al experților județeni nominalizați în proiect, desemnați la nivelul AJOFM/AMOFM;
- realizează propunerile bugetare lunare/angajamentele bugetare lunare, ordonanțele de plată aferente statului de plata aprobat;
- realizează op-urile privind plata salariilor nete, contribuțiilor, taxelor și impozitelor și monitorizarea, încadrarea acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- întocmește și transmite centralizat contul de execuție lunar;
- asigură realizarea în termen și în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate a tuturor acțiunilor care intră în sfera sa de activitate;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de managerul de proiect pentru realizarea activităților proiectului.

1 expert relația cu angajatorii

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova

Specifice:

- ✓ studii superioare de lungă durată - 3 ani;
- ✓ vechime în muncă min. 1 an;
- ✓ cunoștințe în domeniul analiza pieței muncii;
- ✓ deprindere excelentă de comunicare.
- ✓ abilități organizatorice și de planificare a activității
- ✓ capacitate de muncă în echipă.

Atribuții:

- ✓ realizează nomenclatorul competențelor pentru fiecare ocupație;
- ✓ menține contactul cu angajatorii;
- ✓ instruește reprezentanții angajatorilor în utilizarea noilor instrumente și a platformei;
- ✓ gestionează relația cu angajatorii care apelează la noile instrumente și aplicații;
- ✓ încarcă pe baza discuțiilor cu angajatorii a nomenclatoarelor competențelor calificărilor/ocupațiilor;
- ✓ promovează direct avantajele oferite de platformă, noile instrumente și platforma unică;
- ✓ testează și implementează servicii/instrumente modernizare, proceduri simplificate și sistem informatic.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 20-22.06.2022 până la ora 16:30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.ph@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **23.06.2022 - ora 10:00.;**
2. Interviu - **27.06.2022 - ora 10:00**

Persoană de contact: Mariana Postelnicu - C.R.U.S.

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND INEXISTENTA ORICAREI SITUATII DE
INCOMPATIBILITATE/CONFLICT DE INTERESE RELATIVA LA
ACTIVITATILE PROIECTULUI „Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”**

Subsemnata/Subsemnatul _____ legitimat cu
C.I. seria _____ nr. _____ eliberata de _____ la data de
_____ CNP _____ domiciliat in _____

cunosc prevederile art.326 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si
completarile ulterioare, cu privire la falsul in declaratii.

Prin prezenta declaratie de propria raspundere privind inexistenta oricarei situatii de
incompatibilitate/conflict de interese relativa la activitatile proiectului, declar, ca in cazul in
care voi fi declarat ADMIS pentru functia de _____ in cadrul
proiectului _____ nu vor exista situatii de incompatibilitate/
conflict de interese relativa la activitatile proiectului.

Data:

Semnatura



Formular 01 cf. RGPD nr. 679/2016 întocmit în 12.07.2018

Anexa 3 la Adr.3562-BGD/06.08.2018

Persoana vizată: candidați selecție proiect

Declarație
privind prelucrarea datelor cu caracter personal
pentru persoanele înscrise la selecția organizată pentru proiectul
„Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”

Subsemnatul(Nume/Prenume) _____
_____, domiciliat în localitatea _____,
sector/județ _____, str. _____ nr. _____ bloc _____, scara _____,
ap. _____, etaj _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____,
CNP _____, nr. de telefon _____, adresa de
e:mail: _____,

Declar că am luat la cunoștiință că datele cu caracter personal vor fi prelucrate în vederea selecției și analizei dosarului de către membrii comisiei de concurs sau după caz de către membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru prelucrarea ulterioară în scopuri statistice și de cercetare și pentru arhivarea dosarului conform nomenclatorului arhivistic.

De asemenea, vă informăm că destinatarii datelor dumneavoastră cu caracter personal sunt angajații ANOFM/AMOFM/AJOFM/CRFPA/CNFPPP precum și instituțiile statului și că NU intenționez transferarea acestor date către o altă companie (societate de marketing și publicitate).

Având în vedere prevederile REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI/ 27 aprilie 2016, datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate ca urmare a depunerii dosarului în vederea participării la concursul de angajare în conformitate cu:

- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Datele cu caracter personal sunt:

Date simple: nume, prenume, email, identificatori de acte de identitate, date despre educație, istoric angajări, CV;

Date despre comportament: evaluarea performanțelor, înregistrări CCTV;

Date speciale: date medicale, date despre condamnări.

Am luat la cunoștiință faptul că:

1. pot exercita drepturile prevăzute de către Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil din data de 25.05.2018 și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor/RGPD), precum **dreptul de rectificare, actualizare, anonimizare, opoziție, restricționare a prelucrării datelor precum și dreptul de acces la datele caracter personal**, drepturi potrivit cărora orice persoană vizată are dreptul de a obține de la ANOFM, la cerere (în mod gratuit conform prevederilor legale), confirmarea faptului că datele personale sunt sau nu sunt prelucrate de acesta în conformitate cu articolul 15 din RGPD nr.679/2016 precum și informații referitoare la scopurile prelucrării; categoriile de date avute în vedere și destinatarii; categoriile de destinatari cărora le sunt dezvăluite datele mele; posibilitatea de a consulta registrul de evidență a prelucrărilor precum și dreptul de a mă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției, pentru apărarea oricăror drepturi garantate de RGPD nr.679/2016, dacă consider că drepturile mele au fost încălcate.

2. am dreptul de a adresa în formă scrisă, datată, semnată și înregistrată la ANOFM, orice solicitare de clarificări în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal la sediul subscrisei sau transmis la adresa de e-mail protectiadatelor@anofm.ro , telefon 021.303.98.59, fax: 021.303.98.45

3. ANOFM este obligat(ă) să comunice persoanei vizate măsurile luate, precum și, dacă este cazul, numele terțului căruia i-au fost dezvăluite datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, în termenul legal.

ANOFM va lua toate măsurile tehnice și procedurale pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal; vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și va preveni încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, vă informăm că instituția noastră monitorizează / nu monitorizează prin sisteme de supraveghere video holurile principale, spațiile exterioare aferente clădirii, atât pentru protecția dumneavoastră cât și a bunurilor instituției și prelucrează datele dumneavoastră pentru a preveni și identifica posibilele infracțiuni. Stocarea imaginilor se face în conformitate cu legislația în vigoare.

Furnizarea datelor cu caracter personal este necesară în scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție iar lipsa consimțământului dumneavoastră atrage imposibilitatea realizării scopurilor pentru care v-ați adresat instituției noastre.

Data:

Semnătura (nume și prenume în clar):