

A N U N T D E I N T E N T I E
pentru selectia RESPONSABILULUI FINANCIAR care va desfasura activitati
in cadrul proiectului PROACCES 2 - « STIMULAREA MOBILITATII SI SUBVENTIONAREA
LOCURILOR DE MUNCA PENTRU SOMERI SI INACTIVI »

AJOFM OLT organizeaza in data de **01.11.2021, ora 12.00 (interviul)**, la sediul din str.Prelungirea Crisan nr.2, Slatina , selectia pentru ocuparea unui post de RESPONSABIL FINANCIAR din cadrul proiectului PROACCES 2

In vederea organizarii selectiei facem urmatoarele precizari:

a) 1 post de RESPONSABIL FINANCIAR:

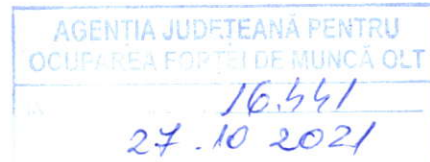
Acest post poate fi ocupat doar de catre functionari din cadrul AJOFM OLT , care indeplinesc conditiile mentionate .

b) probele stabilite :

- selectia dosarelor ;
- interviul.

c) conditiile de desfasurare a selectiei:

- selectia dosarelor depuse de catre candidati este in data de 01.11.2021, ora 10.00 la sediul AJOFM Olt, str.Prelungirea Crisan nr.2, Slatina.
- data pana la care se pot depune dosarele de inscriere – 29.10.2021, ora 14.00 la secretarul comisiei(compartimentul Resurse umane , salarizare).



Conditii de participare la selectia dosarelor depuse de catre candidati:

- Studii superioare universitare absolvite cu diploma de licenta in domeniul stiintelor economice sau certificat/diploma/titlu in domeniul finante/contabilitate;
- Minim 1 an vechime in munca;
- Minim 1 an vechime in domeniul economic/finante/contabilitate(sau functii similare ocupate in proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile)
- Cunostinte de specialitate in domeniul financiar-contabil;
- Cunoasterea legislatiei financiare;
- Cunoasterea legislatiei aplicabile in domeniul fondurilor europene;
- Abilitati de comunicare;
- Abilitati de operare Microsoft Office.

d) Dosarul depus contine in mod obligatoriu:

- Scrisoare de intentie pentru ocuparea postului;
- Curriculum Vitae in format Europass actualizat .

Atributiile si responsabilitatile RESPONSABILULUI FINANCIAR:

- Planificarea financiara detaliata a platilor aferente activitatilor proiectelor si monitorizarea incadrarii acestora in termenele si nivelurile stabilite in bugetul proiectului;
- Contabilitatea proiectului, evidentele financiar-contabile, intocmirea rapoartelor de evaluare financiara trimestriala si finala si a Cererilor de Rambursare;
- Efectuarea platilor aferente proiectului;
- Evidenta deconturilor.

Informatii suplimentare la compartimentul Resurse Umane si Salarizare.

C O N D U C E R E A

