



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

Nr. 6480 / 26.08.2024

ANUNT SELECTIE PARTENER

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt, cu sediul in Slatina, str. Crisan, nr. 31bis, judetul Olt, in calitate de beneficiar in cadrul apelului de proiecte de tip competitiv – **Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs**, anunta organizarea unei proceduri de selectie pentru incheierea unui Acord de Parteneriat cu un operator economic roman care desfasoara conform statutului activitati in domeniul activitatilor relevante conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, in vederea implementarii proiectului mentionat.

Obiectiv general:

Îmbunătățirea accesului tinerilor din județul Olt la servicii integrate prin intermediul centrelor de tineret (fixe și mobile), axată pe prevenirea situațiilor de NEETs și consolidarea incluziunii sociale, prin implementarea de programe educaționale nonformale, formare profesională, dezvoltarea competențelor transversale, precum și furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră, în cadrul unei rețele sustenabile de suport pentru tineri.

Obiectivele specifice: ale proiectului sunt :

OBS1 - Asigurarea implementării eficiente și în termen a proiectului, conform cerințelor de calitate și de raportare.

OBS2 - Prevenirea apariției situației de NEETs și facilitarea integrării tinerilor pe piața muncii prin participarea la programe de educație nonformală în centrele de tineret fixe și mobile pentru cel puțin 1600 de tineri beneficiari.

OBS3 - Îmbunătățirea capacității centrelor de tineret (fixe și mobile) de a oferi servicii personalizate tinerilor, prin creșterea profesionalizării resursei umane implicate.

OBS4 - Creșterea ratei de ocupare în rândul tinerilor din județul Olt și facilitarea integrării lor pe piața muncii prin înregistrarea ca persoane active în căutarea unui loc de muncă pentru cel puțin 70% din beneficiarii asumați în cadrul proiectului.



OBS5 - Atingerea unei participări active a 238 de tineri de etnie romă în activitățile proiectului și asigurarea că 70% dintre aceștia, adică 167 tineri, vor fi înregistrați în căutarea unui loc de muncă la finalizarea intervenției.

Durata de implementare a proiectului este 36 luni

Grupul tinta vizat :

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă al proiectului va fi format din:

- *Tineri sub 30 ani*

În conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, pe parcursul implementării proiectului, trebuie atinși următorii **indicatori** :

Indicatori de realizare :

- „Copii și tineri” – reprezintă numărul total de participanți care sunt asistați prin programe de sprijin
- „Copii și tineri roma” - reprezintă numărul total de participanți aparținând minorității roma care sunt asistați prin programe de sprijin

Indicatori de rezultat :

- Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți
- Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți

Rezultatele așteptate

- Număr de tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului;
- Număr de tineri aparținând minorității roma ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului;
- Număr de persoane din grupul țintă care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă;
- Număr de persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă;

Cerințele pe care trebuie să le îndeplinească partenerul, cerințe specificate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - ***Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs***, precum și cele din Ghidul Condiții Generale a AMPOCU pentru Programul Educație și Ocupare:

- Pentru a fi eligibil solicitantul/partenerul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
- Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile subcapitolului 5.1.2 „Categorii de solicitanți eligibili” și cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili” din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice;
- Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite în Tabelul nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO;



- Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO.
- Partenerul trebuie să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului sau demonstrează că în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă se află și activitatea/activitățile din cadrul proiectului

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului :

Activitatea 1 - Extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea centrelor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret:

- **Descriere:** Această activitate implică sprijinirea centrelor de tineret din județul Olt (fixe și mobile), pentru a furniza măsuri care să faciliteze tranziția tinerilor pe piața muncii. Vor fi organizate programe de dezvoltare a competențelor transversale (comunicare, lucru în echipă, gândire critică etc.), sociale și civice, precum și instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne.
- **Obiectiv:** Prevenirea apariției situației de NEETs și facilitarea integrării tinerilor pe piața muncii prin participarea la programe de educație nonformală în centrele de tineret fixe și mobile pentru cel puțin 1600 de tineri beneficiari.

Activitatea 2 - Asigurarea consilierilor, lucrătorilor de tineret și agenților de informare la nivelul centrelor de tineret (fixe și mobile) implicați și formarea acestora:

- **Descriere:** Activitatea se va concentra pe recrutarea și formarea consilierilor, lucrătorilor de tineret și agenților de informare care să ofere sprijin personalizat și să faciliteze activitățile interactive bazate pe învățarea nonformală. Aceste activități vor pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială și profesională. Formarea consilierilor, lucrătorilor de tineret și agenților de informare va include sesiuni despre facilitare, management voluntari, educație nonformală, educație pentru drepturile omului etc., pentru a oferi servicii de calitate tinerilor.
- **Obiectiv:** Îmbunătățirea capacității centrelor de tineret (fixe și mobile) de a oferi servicii personalizate tinerilor, prin creșterea profesionalizării resursei umane implicate.

Activitatea 3 - Identificarea tinerilor și furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere și orientare în carieră precum și de formare profesională:

- **Descriere:** Această activitate vizează identificarea tinerilor din județul Olt, pentru a-i sprijini în activarea lor pe piața muncii. Tinerii vor fi înregistrați la AJOFM și vor beneficia de servicii personalizate de informare, consiliere în carieră, management de caz, suport în găsirea unui loc de muncă și formare profesională. Se vor organiza sesiuni de orientare profesională de consiliere individualizată și de formare profesională pentru a răspunde nevoilor specifice ale fiecărui tânăr.



- **Obiectiv:** Creșterea ratei de ocupare în rândul tinerilor din județul Olt și facilitarea integrării lor pe piața muncii prin înregistrarea ca persoane active în căutarea unui loc de muncă pentru cel puțin 70% din beneficiarii asumați în cadrul proiectului.

Activitatea 4 - Identificarea și sprijinirea tinerilor de etnie romă pentru integrarea pe piața muncii:

- **Descriere:** Această activitate se va concentra pe identificarea tinerilor de etnie romă din județul Olt, cu scopul de a-i sprijini în procesul de activare și integrare pe piața muncii. Activitatea include organizarea de sesiuni de informare și consiliere dedicate, adaptate nevoilor specifice ale acestui grup, și colaborarea cu comunitățile locale pentru a asigura implicarea activă a tinerilor. De asemenea, tinerii vor fi sprijiniți în înregistrarea lor la AJOFM și vor beneficia de servicii personalizate, cum ar fi consiliere în carieră, management de caz și acces la programe de formare profesională.
- **Obiectiv:** Atingerea unei participări active a 238 de tineri de etnie romă în activitățile proiectului și asigurarea că 70% dintre aceștia, adică 167 tineri, vor fi înregistrați în căutarea unui loc de muncă la finalizarea intervenției.

Activitatea 5 - Managementul proiectului:

- **Descriere:** Această activitate include coordonarea și supervizarea tuturor activităților proiectului pentru a asigura o implementare eficientă și în conformitate cu obiectivele stabilite. Activitățile de management vor implica monitorizarea progresului proiectului, gestionarea resurselor umane și financiare, precum și raportarea către finanțatori. Echipa de management va organiza întâlniri periodice pentru a evalua stadiul activităților și pentru a adresa orice provocări apărute pe parcurs.
- **Obiectiv:** Asigurarea implementării eficiente și în termen a proiectului, conform cerințelor de calitate și de raportare.

Partenerii vor fi implicați în următoarele activități :

Solicitant - AJOFM Olt – Activitatea 1, Activitatea 2, Activitatea 3, Activitatea 4, Activitatea 5

Partenerul 1 - Activitatea 1, Activitatea 4, Activitatea 5

Partenerul 2 - CRFPA (din cadrul ANOFM) – Activitatea 1, Activitatea 2, Activitatea 3, Activitatea 4, Activitatea 5

Bugetul alocat :

Total buget nerambursabil : 2 000 000 euro

Solicitant - AJOFM Olt – 40% - 800 000 euro

Partenerul 1 - 35% - 700 000 euro

Partenerul 2 - CRFPA (din cadrul ANOFM) – 25% - 500 000 euro

Ofertanții/candidații participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură la sediul AJOFM OLT.



Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici trebuie să conțină următoarele documente:

☐ În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. *Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului* (operatori economici)/statut/acte constitutive sau similare;
2. *Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului* de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
3. *Certificat de înregistrare fiscală*;
4. *Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani* - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
5. *Experiența relevantă* (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

☐ În original:

6. *Scrisoare de intenție* (conform model atașat – Anexa 1);
 7. *Fișa partenerului* (conform model atașat – Anexa 2);
- În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;
8. *Declarație pe propria răspundere* a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. ghidul solicitantului orientări generale, ghid solicitantului condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);
 9. *Declarația pe propria răspundere* (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;
 10. *Declarație pe propria răspundere* a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese;
 11. *Declarație pe propria răspundere* a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat);
 12. *Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale*;
 13. *Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială* la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
 14. **Notă justificativă** care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;



- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)
- **Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse**
- **Dovada deținutii unor spații adecvate, în județul Olt, ce vor putea fi utilizate pentru activitățile proiectului**
- Alte documente prevăzute prin Ghidurile specifice.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

AJOFM OLT își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat

Criteriile de selecție :

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	Capacitatea tehnica și financiară	50
1.1	Resurse umane	25
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ : • nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte	25
1.2	Capacitate financiară	25
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri: • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 de puncte; • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul după următoarea formula: Punctaj= $\frac{\text{cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective}}{\text{Bugetul alocat partenerului}} \times 25 \text{ puncte}$	25
2	Capacitate profesională	50
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă • 1 proiect - 5 puncte • între 2 și 5 proiecte - 15 puncte • mai mult de 5 proiecte - 25 puncte	25
2.2	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului • între 1 și 3 ani - 15 puncte • mai mult de 3 ani - 25 puncte	25

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



TOTAL	100
-------	-----

Operatorii economici / organizatiile interesate sunt invitate sa depuna o scrisoare de intentie insotita de toate documentele enumerate mai sus, pana la data de 09.09.2024, la sediul AJOFM Olt, din str. Crisan, nr. 31bis, cu precizarea pentru proiectul din cadrul apelului - **Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs** – Propunere de parteneriat.

Director Executiv
Constantin CITU





SCRISOARE DE INTENȚIE
pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,
finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM OLT

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe _____ (denumire program finanțare nerambursabilă), _____ (denumirea organizației), îmi exprim intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

(se vor alege teme din cele propuse de AJOFM OLT
la activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:
(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura



FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	Se va trece una dintre temele propuse de către AJOFM OLT
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener). Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Semnătura