



Anexa nr 4

PO-05.30 F3 ed.IV, rev.0

Nr. 2524 / 20.02.2023

ANUNT PUBLICITAR

privind atribuirea contractului de SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ (PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICA SI PRACTICA CU PERSONAL SPECIALIZAT)

I.AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA OLT (A.J.O.F.M. Olt), cod fiscal 11505874, cu sediul in str. Prelungirea Crisan, nr.2, Slatina, telefon: +40249438595, fax:+40249432276, cod postal: 203008, e-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro, invita ofertanții, sa depună oferta în scopul atribuirii contractului pentru: SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ (PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICA SI PRACTICA CU PERSONAL SPECIALIZAT) - CPV-80530000-8

Tipul autoritatii contractante si activitatea principala: Protectie sociala.

Sursa de finantare: Bugetul asigurarilor pentru somaj.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității : CITU CONSTANTIN- DIRECTOR EXECUTIV, SERBAN NARCISA - DIRECTOR EXECUTIV ADJ., PAFALUTA GEORGETA – SEF SERVICIU ADMINISTRARE BUGET, STANCU IULIAN DRAGOS – CONSILIER JURIDIC.

Pentru informatii suplimentare operatorii economici interesati se pot adresa la sediul agentiei, telefon 0249438595, 0249438531,persoana de contact, Popescu Daniela

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Denumire contract : „SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ(PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICA SI PRACTICA CU PERSONAL SPECIALIZAT)” - CPV-80530000-8

II.2 Tip contract: Servicii

II.3. Modalitatea de atribuire: contract cu un singur operator economic

II.4. Obiectul contractului: prestarea de servicii de formare profesională respectiv prestare ore instruire teoretica si practica cu personal specializat.

II.5 Descriere activitate: servicii de formare profesionala – prestari ore instruire teoretica si practica cu personal specializat.

A.J.O.F.M. Olt intentioneaza sa incheie un contract pentru servicii de formare profesionala- Prestare ore instruire teoretica si practica de catre personal specializat (lectori/formatori) pentru urmatoarele cursuri :

- Comunicare limbi straine - limba engleza – 2 curs (80 ore/curs);
- Competente digitale de utilizare a tehnologiei informatiei ca instrument de invatare si cunoastere--4 cursuri (60 ore /curs) ;
- Frizer- 1 curs (360 ore/curs);
- Lucrator comercial- 1 curs (360 ore/curs);
- Ospatar (chelner)- 1 curs (720 ore/curs)

(Conform documentatiei de atribuire: caiet de sarcini, formulare, clauze contractuale, etc)

Orele de instruire teoretica vor alterna cu orele de instruire practica conform structurii programului pentru fiecare ocupatie.

Operatorii economici au obligatia de a nominaliza minim o persoana (alta decat formatorii propusi) care va coordona activitatea prestatorului si va fi persoana de legatura cu AJOFM OLT.

Locațiile în care se solicita serviciile de formare profesionala, prestare ore instruire teoretica si practica cu personal specializat, sunt pe teritoriul judetului Olt : Slatina, Caracal si Bals

II.6 Valoare estimativa : **58.880 lei (fara TVA)**

II.7 Durata contractului: de la data semnarii contractului pana la 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii, in functie de necesitati cu incadrarea in creditele bugetare aprobate.

III: CRITERII/ALTE CONDITII DE PARTICIPARE

Conform documentatiei de atribuire a contractului (fisa de date, caiet de sarcini, formulare, clauze contractuale, etc.) afisate impreuna cu anuntul publicitar pe site-ul AJOFM OLT, www.olt.anofm.ro

Criteriul de atribuire: "Cel mai bun raport calitate/preț " cu obligatia indeplinirii obligatiilor minime din documentatia de atribuire : caiet de sarcini, formulare, clauze contractuale, etc)

Pretul va fi exprimat in lei - pret/curs si valoare totala fara TVA – conform anexa (conf. docum de atribuire)

IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii - Achizitie directa (art 7 alin 5 din Legea 98/2016, Anexa 2 /Legea 98/2016)

IV.1.2) Modalitate de desfasurare: Procedura offline.

IV.1.3) Limba de redactare a ofertei: romana.

IV.1.4) Moneda in care se transmite oferta de pret: lei.

III.1.5) Criteriu de atribuire: " Cel mai bun raport calitate/preț "

Criteria	Pondere
1. Pretul ofertei (P1)	40%
Descriere: Componenta financiara	
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) pentru cel mai scazut pret, se acorda punctaj maxim, respectiv 40 puncte; b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a), punctajul se acorda astfel: $P1 = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times 40 \text{ puncte}$ Nota: pret(n)- pretul ofertantului; pret minim-oferta cu cel mai mic pret care acumuleaza nr. maxim de puncte(40)	
2. Experienta formatorilor pentru pregatirea teoretica/practica in domeniul in care se deruleaza cursul (P2)	40%
Descriere: Componenta tehnica	
Algoritm de calcul: Se puncteaza experienta formatorilor pentru pregatirea teoretica/practica in domeniul in care se deruleaza cursul. Experienta formatorilor poate fi dovedita cu CV-ul formatorului insotit de contracte/recomandari. Punctajul se acorda astfel: a) pentru 5 sau mai multe programe de formare profesionala in ocupatia pentru care este propus , la care a mai predat formatorul, se acorda punctaj maxim, respectiv 40 puncte; b) intre 3-4 cursuri de formare profesionala in ocupatia pentru care este propus , la care a mai predat formatorul, se acorda 20 de puncte; c) 2 cursuri de formare profesionala la care a mai predat formatorul, se acorda 10 de puncte; d) mai putin de 2 cursuri de formare profesionala in ocupatia pentru care este propus , la care a mai predat formatorul, se acorda 0 de puncte.	

Mod calcul: $P2 = \{ \text{punctaj acordat pt formator(1)} + \text{punctaj acordat pt formator(2)} + \dots + \text{punctaj acordat pt formator(n)} \} / \text{total formatori propusi}$	
3. Experienta ca furnizor de formare profesionala pentru adulti (P3)	20%
Descriere: Componenta tehnica	
Algoritm de calcul: Se puncteaza experienta ca furnizor de formare profesionala pentru adulti astfel: 1. Autorizatii a) pentru detinerea a cel putin 3 autorizatii valabile ca furnizor de formare profesionala conform OG nr. 129/2000 se acorda - 10 puncte; b) pentru detinerea a mai putin de 3 autorizatii valabile ca furnizor de formare profesionala conform OG nr. 129/2000 se acorda - 0 puncte; 2. Experienta furnizor formare (se poate dovedi cu copie a contractelor similare/recomandari incheiate anterior) a) pentru experienta ca furnizor de programe de formare profesionala 0 - 1 an* - 0 puncte; b) pentru experienta ca furnizor de programe de formare profesionala 1- 3 ani* - 5 puncte; c) pentru experienta ca furnizor de programe de formare profesionala de peste 3 ani* - 10 puncte;	
Punctajul total se calculeaza astfel: $Pt = P1 + P2 + P3$ Valoarea punctajului se calculeaza cu doua zecimale, prin rotunjire (daca a treia zecimala este cuprinsa in intervalul 1 - 4, rotunjirea se face prin lipsa).	

cu conditia indeplinirii obligatiilor minime din documentatia de atribuire.(fisa de date, caiet de sarcini, formulare, clauze contractuale, etc)

Pretul va fi exprimat in lei valoare totala fara TVA - conform anexa.

IV.1.6) Data limita de depunere a ofertelor: 27.02.2023, ora 09:00.

IV.1.7) Data si ora deschiderii ofertelor: 27.02.2023, ora 12:00.

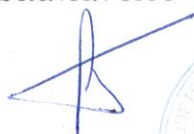
IV.1.8.) Adresa la care se transmit ofertele: Str. Prelungirea Crisan , nr.2, Slatina, Romania, cod postal: 230008, telefon:+40 249438595, fax:+40 249432276.

IV.1.9.) Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:

Sediul A.J.O.F.M. Olt, str. Prelungirea Crisan , nr.2, Slatina, Romania.

IV.1.10.) Valabilitate oferta: 30 zile

**DIRECTOR EXECUTIV,
CONSTANTIN CITU**






MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



SE APROBA:
DIRECTOR EXECUTIV,
CONSTANTIN CITU



CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică pentru **prestarea SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ (PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICA SI PRACTICA CU PERSONAL SPECIALIZAT) - CPV-80530000-8**.

I. INFORMATII GENERALE

I.1 Denumirea autorității contractante

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt

Cod fiscal: 11505874

Adresa: Slatina, str Prelungirea Crisan nr.2, cod postal:230008 jud.Olt

Tel.: 0249438595;0249438531 fax 0249432276;

Pagina de internet: www.olt.anofm.ro

E-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro;

Persoane de contact: Pentru informații și clarificări privind documentele care trebuie prezentate de către ofertant: Popescu Daniela, tel. 0249438531 .

I.2. Activitatea autorității contractante

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt s-a înființat ca unitate cu personalitate juridică în subordinea A.N.O.F.M. la data de 01.01.1999 și funcționează în baza Legii 202/2006 și furnizează servicii specializate în domeniul ocupării forței de muncă, în principal conform Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT
Operator de date cu caracter personal nr.585
Str. Prelungirea Crisan, nr.5, Slatina
Tel./Fax: +4 0249 438 595 / 0249 432 276
e-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro
www.olt.anofm.ro



Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt este instituție publică, cu personalitate juridică.

Finanțarea necesară implementării contractului se realizează prin Bugetul asiguraților pentru somaj.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

ACHIZIȚIE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ (PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ CU PERSONAL SPECIALIZAT) –CPV 80530000-8.

AJOFM Olt va organiza anual, în baza prevederilor cuprinse în Planul Național de Formare Profesională, programe de formare profesională pentru persoane care beneficiază gratuit de aceste servicii, conform prevederilor Legii nr.76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002.

În cadrul acestor programe AJOFM Olt – achiziționează servicii formare profesională – prestare ore instruire teoretică și practică cu personal specializat.

Finanțarea acestor programe de formare profesională este asigurată din bugetul asiguraților pentru șomaj.

Ocupațiile previzionate, pentru care AJOFM OLT solicită servicii formare profesională – prestare ore instruire teoretică și practică cu personal specializat, sunt următoarele, conform Nomenclatorului de calificări, astfel:

Nr crt	Ocupația	Număr persoane	Număr grupe/ an	Număr ore teoretie /curs	Număr ore practică/ curs	Total nr. ore teoretie	Total nr. ore practică	Total nr. ore instruire
1.	Comunicare limbi străine - limba engleză	28	2	80	0	160	0	160
2.	Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere	56	4	20	40	80	160	240
3.	Frizer	14	1	120	240	120	240	360
4.	Lucrător comercial	14	1	120	240	120	240	360
5.	Ospătar (chelner)	14	1	240	480	240	480	720



- Maxim 14 persoane pentru pregătirea teoretică
- Maxim 14 persoane pentru pregătirea practică.

Conform HG nr.377/2002, art. 42 alin.1 „*Programele de formare profesională se organizează pe grupe constituite din maximum 28 de cursanți pentru pregătirea teoretică și maximum 14 cursanți pentru pregătirea practică*”,

Orele de instruire teoretică vor alterna cu orele de instruire practică, conform structurii program pentru fiecare ocupație.

Locațiile în care se solicită serviciile de formare profesională, prestare ore instruire teoretică și practică cu personal specializat, sunt: Slatina, Caracal și Bals.

Însușirea cunoștințelor teoretice și practice, necesare pentru desfășurarea activității în ocupațiile menționate mai sus conform standardului ocupational.

Cursurile se vor desfășura conform programei aprobate în temeiul Legii 375/2002 pentru aprobarea OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților.

Furnizorii de servicii de formare profesională sunt obligați să respecte toate prevederile legale referitoare la activitatea de formare profesională a adulților cuprinse în principal în următoarele acte normative: OG 129/2000, H.G. 522/2003 (Norme de aplicare a OG 129/2000) Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, H.G.174 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 76/2002, H.G. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile de stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, toate cu modificările și completările ulterioare, precum și cele cuprinse în Contractul de prestări servicii încheiate între A.J.O.F.M. Olt și Prestator.

Pregătirea se va desfășura în conformitate cu programul de pregătire care are ca bază standardul ocupational aprobat de către ANC, respectându-se orarul de desfășurare ce va fi transmis la AJOFM Olt de către furnizorul castigator.

Operatorii economici: furnizori de servicii, autorizați, **care au prevăzut în Statutul codul caen 8559 – Alte forme de învățământ** și care vor demonstra că serviciile lor au un standard înalt de calitate - personal calificat, facilitati, viabilitate financiară, capacitate de instruire, etc. (copie AUTORIZATIE de furnizor de servicii formare profesională – conform O.G. nr. 129/2000).

Ofertantul va prezenta lista formatorilor pentru instruire, însoțită de copii ale actelor de studii care atestă pregătirea de specialitate, copie a documentelor ce atestă pregătirea pedagogică specifică formării profesionale a adulților, CV-urile și acordurile scrise ale acestora privind calitatea de formatori și disponibilitatea lor indiferent de data începerii cursurilor și de localitatea în care aceasta urmează să se desfășoare.



Operatorii economici au obligatia de a nominaliza minim o persoana (alta decat formatorii propusi) care va coordona activitatea prestatorului si va fi persoana de legatura cu AJOFM OLT.

Oferta depusa de un furnizor de servicii va trebui sa tina cont de urmatoarele criterii:

1. **Organizatii eligibile:** furnizori de servicii care au prevazut in Statut **codul CAEN 8559 – Alte forme de invatamant** si care vor demonstra ca serviciile lor vor fi prestate cu personal calificat, si au capacitate de instruire.

2. **Costuri eligibile:** AJOFM Olt achita furnizorului serviciile prestate, **pe baza facturilor emise de acesta – lunar.**

Furnizorii de servicii de formare profesionala vor depune la factura si urmatoarele documente:

- copii de pe pontajul cursantilor;
- copie dupa condica de prezenta a formatorilor;

AJOFM Olt va achita furnizorului serviciile prestate, pe baza facturii emise de acesta, in termenul stabilit conform contractului de prestarii servicii.

3. **Monitorizarea serviciilor :** AJOFM Olt are drept de monitorizare si control asupra modului de desfasurare a programului de formare profesionala

Toti furnizorii de servicii trebuie sa accepte vizite neanuntate ale reprezentantilor AJOFM Olt care verifica modul de implementare a contractului.

Furnizorii de servicii de formare profesionala va transmite rapoarte autoritatii contractante, conform urmatoarelor prevederi :

- ***Rapoarte periodice*** – lunare catre AJOFM Olt cu privire la :
 - desfasurarea activitatii – condica formatorilor ;
 - probleme deosebite aparute in desfasurarea activitatii

- ***Rapoarte finale/ curs***

Raportul final pentru fiecare curs va fi transmis catre AJOFM Olt si va fi insotit de urmatoarele documente :

- tabel nominal cu persoanele care au parcurs programul de formare profesionala in totalitate
- condica formatorilor cu materia predata.

4. **Evaluarea serviciilor:** va fi facuta de catre AJOFM Olt la incheierea contractului, pe baza ofertei financiare.

Cursurile se organizeaza pentru someri, orientati si selectionati profesional care au fost mediatii sau informati si consiliati si care au recomandare pentru aceste programe de formare profesionala – de catre consilierii A.J.O.F.M. Olt.

De aceste servicii de formare profesionala pot beneficia si persoane ocupate cu suportarea cheltuielilor de scolarizare.



Pe durata cursului, cursantii trebuie sa dobandeasca un nivel de cunostinte teoretice - ce se impun conform tematicilor si unitatilor de competenta cuprinse in Standardul ocupational, respectiv Standardului de pregatire profesionala, dupa caz.

La sfarsitul cursului dupa sustinerea examenului de absolvire, absolventii vor obtine un certificat de absolvire sau calificare, eliberat in conditiile legii privind formarea profesionala a adulților, in care vor fi specificate competentele dobandite si care sa confere toate drepturile unei persoane calificate in domeniul respectiv.

Obligatiile ofertantului (prestare ore instruire teoretica si practica cu personal specializat, formatori în vederea formării profesionale a adulților):

1. ofertantul se obligă să puna la cerere, la dispozitia AJOFM Olt, personalul necesar pentru prestare ore instruire teoretica si practica, formatori în vederea formării profesionale a adulților, in maxim 3 zile lucratoare de la anuntarea intentiei de incepere a unui curs;
2. personalul implicat in furnizarea serviciilor de formare - trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce priveste: pregătirea de specialitate, să aibă abilități de comunicare necesare pentru a fi capabil să asigure activitatea de instruire teoretică sau practică cu scopul de a transmite cursanților informațiile necesare pentru ca aceștia să dobândească competențele specifice meseriei/ocupației.
3. formatorii care vor realiza instruirea cursanților in cadrul cursurilor trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

a. **Formatorii** trebuie sa indeplineasca conditiile stabilite prin OUG 129/2000, privind formarea profesionala a adulților.

b. Pentru formatorii de instruire teoretica:

- studii superioare in domeniul sau care se pot asimila domeniului pentru care sunt propusi(ex: pentru curs in domeniul turismului: absolvent studii superioare economice sau turism sau geografie etc. Pot fi asimilate domeniului respectiv si absolventii de orice studii superioare cu conditia de a avea o specializare (ex: master) pe domeniul cursului pentru care este propus;
- curs de formator sau formator de formatori absolvit;
- declaratii de disponibilitate, in original

c. **Pentru formatorii de instruire practica:** minim studii medii si experienta in domeniul cursului oferat.

- curs de instructor /preparator formare profesionala, formator sau formator de formatori absolvit;

Formatorii desemnați pentru grupele de formare vor susține cursul integral. Dacă pe parcursul contractului de servicii va fi necesară înlocuirea unui formator, noul formator va îndeplini cel puțin condițiile formatorului înlocuit. Ofertantul va nominaliza în termen de maxim 3 zile noul formator prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea



și experiența formatorului. Pentru formatorii propuși se vor depune Declarațiile de disponibilitate, CV-urile necesare, semnate și date.

În susținerea informațiilor prezentate în CV-uri vor fi prezentate, în original sau în copie conform cu originalul, diplome / atestate, recomandări / contracte etc. emise, după caz de instituții abilitate, angajatori, autorități contractante sau operatori economici, cu specificarea activității desfășurate.

4. ofertantul se obligă pe toată perioada derulării cursului, să monitorizeze activitatea formatorilor;
5. ofertantul se obligă pe toată durata derulării contractului, să respecte metodologia certificării formării profesionale a adulților, să prezinte până pe data de 5 ale lunii următoare, pentru luna expirată, pontajele privind prezența formatorilor la orele de teorie și practică, factura în original care cuprinde programele de formare profesională aflate în desfășurare, raportarea financiară și tehnică aferentă lunii expirate, pentru care se solicită plata;
6. ofertantul se obligă să monitorizeze completarea la zi a documentelor solicitate, de către formatorii care asigură derularea cursurilor;
7. ofertantul acceptă ca monitorizarea serviciilor să se facă prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții legali ai AJOFM Olt privind prezența cursanților și a formatorilor precum și a calității serviciilor oferite de către aceștia;
8. monitorizarea pe toată durata derulării cursului, prezența cursanților și de a anunța responsabilul de curs despre orice perioadă în care aceștia absentează nemotivat de la curs, mai mare de trei zile;
9. utilizează mijloacele audiovizuale și materialele didactice indicate de responsabilul de program
10. respectare programul de pregătire și orarul zilnic al cursului stabilit;
11. răspunde de promovarea principiilor educației bazată pe competențe în domeniul formării profesionale;
12. la sfârșitul fiecărei săptămâni anunță responsabilul de program absențele cursanților sau orice schimbare apărută în statutul ocupațional al cursanților;
13. urmărește atingerea obiectivelor prevăzute în programa de pregătire;
14. colaborează cu responsabilul de program în vederea aplicării testelor teoretice și a fișelor de notare pentru practică;
15. colaborează cu ceilalți formatori în vederea asigurării unei bune calități a programului;
16. completează și semnează săptămânal condica de prezență a formatorilor;
17. realizează teste de evaluare a cunoștințelor teoretice și propune subiecte pentru evaluarea competențelor practice dobândite pe parcursul cursului (după caz);
18. notează și completează rubricile specifice din catalogul cursanților;
19. propune subiecte pentru examenul de final de program;
20. instruește lunar cursanții cu privire la normele de protecția muncii, PSI conform instructajului și materialelor specifice și asigură respectarea acestor norme de către participanții la program;



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



21. respecta ROI, ROF, notele interne emise de beneficiar (AJOFM OLT);
22. utilizează în mod judicios materiile prime destinate desfășurării programului de formare profesională ;
23. asigură integritatea, menținerea în bună stare a echipamentelor, bunurilor și întregului inventar utilizat în procesul de instruire ;
24. respectă proiectele didactice pentru program ;
25. își însușește legislația specifică ;
26. se preocupă de îmbunătățirea materialelor utilizate precum și a tehnicilor de predare utilizate ;
27. previne abandonul cursanților .

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,
NARCISA SERBAN

SEF SERVICIU ADMINISTRARE BUGET,
GEORGETA PAFALUTA

COMP.FORMARE PROFESIONALA,
STANCU DUMITRU

COMPARTIMENTUL JURIDIC,
STANCU IULIAN DRAGOS

CONSILIER ACHIZITII PUBLICE
POPESCU DANIELA

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

ACHIZIȚIE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ (PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICA SI PRACTICA CU PERSONAL SPECIALIZAT) –CPV 80530000-8.

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA OLT		
Adresă: str. Prelungirea Crisan, nr.2,		
Localitate: Slatina	Cod poștal: 230008	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția d-nei Popescu Daniela	Telefon: +40 249438531	
E-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro;	Fax: +40 249432276	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.olt.anofm.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la:	☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: completați anexa A.I
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:	☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior Site-ul AJOFM Olt www.olt.anofm.ro
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: completați anexa A.III
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 2 calendaristice (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)	

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☒ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
ACHIZIȚIE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ (PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ CU PERSONAL SPECIALIZAT) –CPV 80530000-8		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor (Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră)		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: anexa nr. 2 la Legea 98/2016-privind achizițiile publice SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ (PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ CU PERSONAL SPECIALIZAT)
Locul principal de executare	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare a serviciilor, pe teritoriul județului Olt, astfel: Locațiile în care se solicită serviciile de formare profesională, prestare ore instruire teoretică și practică cu personal specializat, sunt: Slatina Cod NUTS :RO414-Olt
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de prestări servicii		X
Procedura se finalizează prin încheierea unui contract de prestări servicii		
II.1.4) Informații privind contractul (după caz)		
Contract cu mai mulți operatori economici ☐ Numarul □□□ sau, după caz, numarul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	Contract prestări servicii cu un singur operator economic ☒	
II. 1.5) Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: 58.880 lei		
II.1.6) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Autoritatea contractantă intenționează să încheie un contract pentru servicii de formare profesională- Prestare ore instruire teoretică și practică de către personal specializat (lectori/formatori) pentru următoarele cursuri : • Comunicare limbi străine - limba engleză – 2 cursuri • Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere-4 cursuri • Frizer- 1 curs • Lucrator comercial- 1 curs • Ospatar (chelner)- 1 curs Orele de instruire teoretică vor alterna cu orele de instruire practică conform structurii programului pentru fiecare ocupație. Operatorii economici au obligația de a nominaliza minim o persoană (altă decât formatorii propuși)care va coordona activitatea prestatorului și va fi persoana de legatură cu AJOFM OLT.		
II.1.7) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	• 80530000-8	

Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	
II.1.8) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		nu ☐ da ☐
II.1.9) Împărțire în loturi / cursuri (pentru precizări privind loturile utilizate)		da ☐ nu ☒
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot / cursuri ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile / cursuri ☐
II.1.10) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) conform caietului de sarcini. Cursuri preconizate a se desfasura : • Comunicare limbi straine - limba engleza – 2 cursuri (80 ore/cursx2=160 ore); • Competente digitale de utilizare a tehnologiei informatiei ca instrument de invatare si cunoastere-4 cursuri (60 ore /cursx4=240 ore) ; • Frizer- 1 curs (360 ore/cursx1=360 ore); • Lucrator comercial- 1 curs (360 ore/cursx1=360 ore); • Ospatar (chelner)- 1 curs (720 ore/cursx1=720 ore) Total ore curs=1840
--

II.3) DURATA CONTRACTULUI

Durata: de la data semnarii pana la 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii ,prin act aditional cu maxim 4 luni in situatia in care creditele bugetare permit.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu ☒
---	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da ☒ nu ☐
Cuantumul garanției de participare – 500 lei da ☒ nu ☐ Perioada de valabilitate a garanției de participare -nu este cazul Garanția de participare se poate constitui prin: - scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante (AJOFM Olt), care va fi prezentată în original, în cuantumul și perioada de valabilitate egală cu perioada de valabilitate a ofertei ; - depunere în numerar la casieria AJOFM Olt; - depunere în contul AJOFM Olt, nr. RO88TREZ5065005XXX000229, deschis la Trezoreria Slatina; - orice instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări prezentat în original, în cuantumul și perioada de valabilitate egală cu perioada de valabilitate a ofertei. La depunerea ofertei, ofertantul va face dovada achitării garanției de participare.	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da ☐ nu ☒
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)	
Bugetul asigurarilor pentru somaj	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)	
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016	

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da ☐ nu ☒ X
III.1.5. Legislația aplicabilă 1. Legea nr.98 din 2016, cu modificările și completările ulterioare – privind achizițiile publice ; 2. Hotărârea nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare -normele metodologice ;	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței de către operatorii economici participanți :prezentarea de către aceștia de documente cu privire la situația lor. Aceste documente pot fi: 1. declarație privind eligibilitatea – Ofertantul/Candidatul/ nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. – Formular; 2. declarație privind eligibilitatea – Ofertantul/Candidatul/ nu se afla în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. – Formular; 3. declarație privind eligibilitatea – Ofertantul/Candidatul/ nu se afla în situațiile revazute la art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. – Formular; 4. declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 -60 din Legea 98/2016 – privind achizițiile publice. Formular. 5. declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la procedura de atribuire. Formular. În cazul unui grup de operatori economici care își depun oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asociației cât și fiecare subcontractant propus și/sau tert sustinator) 6. certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul consolidat general eliberat de autoritățile competente din care să reiasă că ofertantul nu are datorii , valabil la data depunerii ofertei; 7. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; 8. alte documente edificatoare, după caz. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate, nu sunt prezentate în forma solicitată , acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a achiziției publice.	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	
Cerința nr. 1: Autorizație eliberată de Comisia de Autorizare în condițiile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, valabilă, pentru cel puțin 2 ocupații, în copie conform cu originalul. Nota: Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți sustinatori care completează informațiile referite situației lor. Documentele se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea «conform cu originalul». În cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, copie conform cu originalul. Documentele trebuie să fie valabile la data limită de punere a ofertelor. În situația în care ofertantul nu are obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului. Ofertanții aflați în stare de faliment sau lichidare vor fi descalificați. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate, nu sunt prezentate în forma solicitată, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului.	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară da ☐ nu ☒ X	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea	Modalitatea de îndeplinire

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională da X nu ☐	
Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr.1 – Experienta similara. Ofertantul va face dovada ca in ultimii 3 ani a prestat servicii privind organizarea de programe de formare profesionala .	Se va prezenta : -Lista cu principalele programe de formare profesionala din ultimii 3 ani(cu precizarea beneficiarului, valorii etc), datata, insotita de: -copii conform cu originalul a contractelor, recomandari, procese verbale de receptie, documente echivalente. Format ales de ofertant
Cerinta nr. 2 – Declaratie pe proprie raspundere care sa contina informatii privind asigurarea cu personal de specialitate Tabel nominal cu formatorii propusi pentru fiecare curs/ocupatie (cel putin 2 formatori/curs)	Formular- semnat, datat, original Tabel nominal cu formatorii propusi pentru cursuri.
Cerinta nr. 3- Conditii minime pe care trebuie sa le indeplineasa formatorii/lectorii: a.Formatorii trebuie sa indeplineasca conditiile stabilite prin OUG 129/2000, privind formarea profesionala a adultilor; b.Pentru <u>formatorii de instruire teoretica</u>: -Studii superioare in domeniul sau care se pot asimila domeniului pentru care sunt propusi.Pot fi asimilate domeniului respectiv si absolventii de orice studii superioare cu conditia de a avea o specializare (ex: cursuri, master) pe domeniul cursului oferat; -curs de formator sau formator de formatori absolvit; - declaratii de disponibilitate, in original c) Pentru <u>formatorii de instruire practica</u>: minim studii medii si experienta in domeniul cursului oferat (minim 3 ani). - curs de instructor /preparator formare profesionala, formator sau formator de formatori absolvit;	Se vor prezenta: - CV formator - acte de studii -document absolvire curs formator sau formator de formatori sau instructor /preparator formare profesionala, dupa caz; -alte documente din care sa reiasa capacitatea fiecarui formator de a sustine cursul pentru care este propus (ex: contracte de munca, recomandari etc). Documentele se vor prezenta in copie conform cu originalul. -declaratie de disponibilitate-original, semnata si datata pentru fiecare formator-formular
Cerinta nr. 4 – Operatorii economici au obligatia de a nominaliza minim o persoana care va fi persoana de legatura cu AJOFM OLT.	Formular (care sa cuprinda nume si prenume persoana si activitatea pe care o va coordona)- format ales de ofertant, datat, semnat, stampilat Se vor prezenta: - CV persoana desemnata - acte de studii
Asociati/Subcontractanti Cerinta nr. 5 – In cazul in care ofertantul demonstreaza indeplinirea criteriului minim privind capacitatea tehnica invocand sustinerea acordata de catre un tert, acesta va prezenta un angajament ferm din partea tertului, insotit de documente suport, conform art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu respectarea prevederilor art. 113 alin. (12) din Legea nr. 98/2016. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, acestia raspunzand in mod solidar. In acest sens, se va prezenta acordul de asociere. Ofertantul va prezenta informatii privind partea din contract pe care intentioneaza sa o subcontracteze, cu nominalizarea fiecarui subcontractant, parte/partile din acordul cadru/contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile. La semnarea contractului, ofertantul va prezenta acordul de subcontractare incheiat intre ofertant si subcontractant.	Ofertantul va prezenta angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia (daca este cazul), sau acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere (daca este cazul).

Subcontractantii propusi vor respecta prevederile art. 55 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.	
Operatorii economici vor fi obligati sa prezinte documentele solicitate in sustinerea capacitatii tehnice si/sau profesionale. Neindeplinirea acestora duce la descalificarea ofertantului.	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului da ☐ nu ☒	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea	Modalitatea de indeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐	
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocupare a fortei de munca protejate ☐	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare :proces de achizitie directa /Legea 98/2016
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Achizitie directa –art 7 alin 5 /Legea 98/2016 privind achizițiile publice

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire)	
☐ Cel mai mic pret /cel mai mic cost	
sau	
☒ Cel mai bun raport calitate/preț	
☐ criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) ☐ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau in documentul descriptiv	
Criterii	Pondere
1. Pretul ofertei (P1)	40%
Descriere: Componenta financiara	
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) pentru cel mai scazut pret, se acorda punctaj maxim, respectiv 40 puncte; b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a), punctajul se acorda astfel: $P1 = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times 40 \text{ puncte}$ Nota: pret(n)- pretul ofertantului; pret minim-oferta cu cel mai mic pret care acumuleaza nr. maxim de puncte(40)	
2. Experienta formatorilor pentru pregatirea teoretica/practica in domeniul in care se deruleaza cursul (P2)	40%
Descriere: Componenta tehnica	
Algoritm de calcul: Se puncteaza experienta formatorilor pentru pregatirea teoretica/practica in domeniul in care se deruleaza cursul. Experienta formatorilor poate fi dovedita cu CV-ul formatorului insotit de contracte/recomandari. Punctajul se acorda astfel: a) pentru 5 sau mai multe programe de formare profesionala in ocupatia pentru care este propus, la care a mai predat formatorul, se acorda punctaj maxim, respectiv 40 puncte; b) intre 3-4 cursuri de formare profesionala in ocupatia pentru care este propus, la care a mai predat	

formatorul, se acorda 20 de puncte; c) 2 cursuri de formare profesionala la care a mai predat formatorul, se acorda 10 de puncte; d) mai putin de 2 cursuri de formare profesionala in ocupatia pentru care este propus, la care a mai predat formatorul, se acorda 0 de puncte. Mod calcul: $P2 = \{\text{punctaj acordat pt formator(1)} + \text{punctaj acordat pt formator(2)} + \dots + \text{punctaj acordat pt formator(n)}\} / \text{total formatori propusi}$		
3. Experienta ca furnizor de formare profesionala pentru adulti (P3)	20%	
Descriere: Componenta tehnica		
Algoritm de calcul: Se puncteaza experienta ca furnizor de formare profesionala pentru adulti astfel: 1. Autorizatii a) pentru detinerea a cel putin 3 autorizatii valabile ca furnizor de formare profesionala conform OG nr. 129/2000 se acorda - 10 puncte; b) pentru detinerea a mai putin de 3 autorizatii valabile ca furnizor de formare profesionala conform OG nr. 129/2000 se acorda - 0 puncte; 2. Experienta furnizor formare (se poate dovedi cu copie a contractelor similare/recomandari incheiate anterior) a) pentru experienta ca furnizor de programe de formare profesionala 0 - 1 an* - 0 puncte; b) pentru experienta ca furnizor de programe de formare profesionala 1- 3 ani* - 5 puncte; c) pentru experienta ca furnizor de programe de formare profesionala de peste 3 ani* - 10 puncte. $P3 = 1 + 2$		
Punctajul total se calculeaza astfel: $Pt = P1 + P2 + P3$ Valoarea punctajului se calculeaza cu doua zecimale, prin rotunjire (daca a treia zecimala este cuprinsa in intervalul 1 - 4, rotunjirea se face prin lipsa).		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica		
da ☐ nu ☒		
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"		
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare	
ROMANA	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da ☐ nu ☒
Daca da,	
IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durata în luni: sau în zile: 30 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Oferta tehnica se depune la sediul AJOFM OLT, in plic separat si va contine obligatoriu urmatoarele elemente: Propunerea tehnica trebuie intocmita conform cerintelor minime din caietul de sarcini astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice. Propunerea tehnica va fi in limba romana si va fi semnata , stampilata de reprezentant legal sau imputernicit, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Propunerea tehnica va fi insotita de urmatoarele: - declaratie privind sanatatea si protectia muncii , in original , data si semnata de reprezentantul legal/imputernicit. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: www.inspectiamuncii.ro/Legislatie/legislatie.html - declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de mediu

- **clauze contractuale** din documentatia de atribuire insusite prin semnare de catre reprezentantul legal sau imputernicit, indicand faptul ca ofertantul le-a citi, inteles si acceptat pe deplin.
În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

Obs: Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara se depune la sediul AJOFM OLT, în plic separat

Oferta va fi valabila 30 zile de la data depunerii.

Propunerea financiara va cuprinde toate cheltuielile necesare prestarii serviciilor si trebuie elaborata astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare în domeniul achizitiilor publice.

Pretul total al ofertei se va prezenta în lei fara TVA.

Propunerea financiara trebuie sa prezinte detaliat modul de calcul al ofertei/curs/ora.

Propunerea financiara va fi în limba romana si va fi semnata, stampilata de reprezentant legal sau imputernicit, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Propunerea financiara va contine:

(a) Formularul de oferta

(b) Anexa la oferta

Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza:

-daca exista o discrepanta între litere si cifre, trebuie luata în considerare valoarea exprimata în litere, iar valoarea exprimata în cifre va fi corectata corespunzator.

- În cazul unei discrepante între pretul unitar si pretul total, se va lua în considerare pretul unitar. Preturile unitare cuprinse în propunerea financiara vor fi stabilite în lei si nu vor cuprinde TVA.

Elaborarea propunerii financiare în alta forma decât cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca inacceptabila a ofertei.

Daca pretul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma.

Daca în urma depunerii ofertelor se constata ca doua sau mai multe oferte contin acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor în cauza o alta propunere financiara fiind aleasa propunerea financiara cu cel mai mic pret.

Obs: Lipsa propunerii financiare va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta tehnica, financiara si documentele de calificare se depun la sediul AJOFM OLT. Propunerea financiară, documentele de calificare si propunerea tehnica, se vor introduce în plicuri separate, marcate corespunzător cu denumirea ofertantului si continutul plicului, respectiv: „documentele de calificare”, „propunerea tehnica” si „propunerea financiară”. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante (AJOFM OLT, str. Prelungirea Crisan, nr. 2, jud. Olt) si achizitia la care participa „Servicii de formare profesionala”.

Toate documentele ofertei vor fi semnate de catre ofertanti.

Oferta trebuie sa contina:

- Scrisoare de înaintare

- Toate celelalte documente solicitate (cf. cerintelor de mai sus).

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari în legatura cu documentatia de atribuire, operatorii economici trebuie sa se adreseze prin mijloacele de comunicare (fax, e-mail, sediul AJOFM Olt)

A.J.O.F.M. Olt va raspunde în mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, într-o perioada care nu depaseste, de regula, 1 zi lucratoare, de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari în timp util de catre operatorii economici.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai până la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Ofertantii depun, împreuna cu oferta, si informatiile necesare demonstrarii îndeplinirii criteriilor de calificare.

Documentele de calificare solicitate, propunerea tehnica, Formularul de oferta vor fi semnate si stampilate de catre ofertant.

Documentele care nu sunt emise de ofertant vor avea inserata mentiunea "conform cu originalul".

Participantii pot fi prezenti la sedinta de deschidere a ofertelor prezentand în acest sens imputernicire si CI.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	da	☐ nu	☒ x
V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da		nu X
V.3) ALTE INFORMAȚII :			
Modalitatea de departajare a ofertelor: ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat prin însumarea punctajului obținut pentru fiecare dintre factorii de evaluare menționați, conform algoritmului de calcul aferent fiecărui factor de evaluare. În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se clasează pe poziția 1. În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta două sau mai multe oferte sunt clasate pe poziția 1 a clasamentului, autoritatea			

contractanta va reface clasamentul in ordinea descrescatoare a valorii obtinute de ofertele in discutie pentru factorul de evaluare urmator (primul factor de evaluare al componentei tehnice), oferta castigatoare fiind cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentul refacut potrivit acestei reguli. Acest sistem urmeaza sa fie aplicat ori de cate ori este necesar, pana la identificarea unei singure oferte care se claseaza pe pozitia 1 in clasament. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem ofertele nu vor putea fi departajate in continuare, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificari (reofertare de pret).

V.4) Căi de atac:

1. Inainte de a formula contestatii, ofertantii care se considera vatamati intr-un drept ori intr-un interes legitim printr-un act al autoritatii contractante in cadrul procesului de atribuire a contractului de servicii pot notifica autoritatea contractanta cu privire la pretinsa incalcare a dispozitiilor de atribuire sau a dispozitiilor legale in materia achizitiilor publice aplicabile.
2. Notificarea prevazuta la pct. 1 nu are ca efect suspendarea de drept a procedurii de atribuire. Dupa primirea notificarii, autoritatea contractanta poate adopta orice masuri pe care le considera necesare pentru remediarea pretinsei incalcare, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis in cadrul acestei proceduri.
3. Contestatiile se depun la sediul autoritatii contractante in termen de 2 zile lucratoare incepand cu ziua urmatoare comunicarii rezultatului procedurii de atribuire si se solutioneaza in termen de 1 zi lucratoare de la data inregistrarii acestora.

V.5) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficiala: Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt

DIRECTOR EXECUTIV,
CONSTANTIN CITU



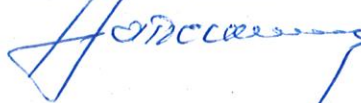
DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,
NARCISA SERBAN



SEF SERVICIU ADMINISTRARE BUGET,
GEORGETA PAFALUTA



COMPARTIMENTUL JURIDIC,
STANCU JULIAN DRAGOS



COMP.FORMARE PROFESIONALA,
STANCU DUMITRU



CONSILIER ACHIZITII PUBLICE,
POPESCU DANIELA

