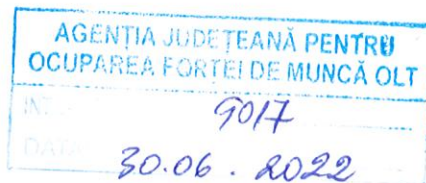




MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



ANUNT/ INVITATIE DE PARTICIPARE

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA OLT (A.J.O.F.M. Olt), cod fiscal 11505874, cu sediul in str. Prelungirea Crisan, nr.2, Slatina, telefon: +40249438595, fax:+40249432276, cod postal: 203008, e-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro, invita ofertanții, sa depună oferta în scopul atribuirii contractului pentru: „SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ (PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICA SI PRACTICA CU PERSONAL SPECIALIZAT)” - CPV-80530000-8

Tipul autoritatii contractante si activitatea principala:

Tip Activitate: Protectie sociala.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității CITU CONSTANTIN- DIRECTOR EXECUTIV, SERBAN NARCISA - DIRECTOR EXECUTIV ADJ., PAFALUTA GEORGETA – SEF SERVICIU ADMINISTRARE BUGET, STANCU IULIAN DRAGOS – CONSILIER JURIDIC.

Persoana de contact: Popescu Daniela

II.1. Denumire contract : „SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ(PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICA SI PRACTICA CU PERSONAL SPECIALIZAT)” - CPV-80530000-8

II.2 Tip contract: Servicii

II.3. Modalitatea de atribuire: contract cu un singur operator economic

II.4. Obiectul contractului: prestarea de servicii de formare profesională respectiv prestare ore instruire teoretica si practica cu personal specializat.

II.5 Descriere activitate: servicii de formare profesionala – prestari ore instruire teoretica si practica cu personal specializat.

A.J.O.F.M. Olt intentioneaza sa incheie un contract pentru servicii de formare profesionala- Prestare ore instruire teoretica si practica de catre personal specializat (lectori/formatori) pentru urmatoarele cursuri :

- comunicare limbi straine - limba engleza – 1 curs (80 ore teorie);
- Competente digitale de utilizare a tehnologiei informatiei ca instrument de invatare si cunoastere-1 curs (20 ore teorie si 40 ore practica) ;

(Conform documentatiei de atribuire: fisa de date, caiet de sarcini, formulare, clauze contractuale, etc)

Orele de instruire teoretica vor alterna cu orele de instruire practica conform structurii programului pentru fiecare ocupatie.

Operatorii economici au obligatia de a nominaliza minim o persoana (alta decat formatorii propusi)care va coordona activitatea prestatorului si va fi persoana de legatura cu AJOFM OLT.

Locațiile în care se solicita serviciile de formare profesionala, prestare ore instruire teoretica si practica cu personal specializat, sunt pe teritoriul judetului Olt : Slatina

(Conform documentatiei de atribuire: fisa de date, caiet de sarcini, formulare, clauze contractuale, etc)

II.5 Valoare estimativa : 4000 lei (fara TVA)

II.6 Durata contractului: de la data semnării contractului pana la 31.12.2022, cu posibilitatea prelungirii cu maxim 4 luni, in functie de necesitati cu incadrarea in creditele bugetare aprobate.

III: CRITERII/ALTE CONDITII DE PARTICIPARE

Conform documentatiei de atribuire a contractului (fisa de date, caiet de sarcini, formulare, clauze contractuale, etc.) afisate impreuna cu invitatia de participare pe site-ul AJOFM OLT, www.olt.anofm.ro

Criteriul de atribuire: “Cel mai bun raport calitate/preț” cu obligatia indeplinirii obligatiilor minime din documentatia de atribuire : fisa de date, caiet de sarcini, formulare, clauze contractuale, etc)

Pretul va fi exprimat in lei - pret/curs si valoare totala fara TVA – conform anexa (conf. docum de atribuire)

IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii - Achizitie directa (art 7 alin 5 din Legea 19/2016, art 43 din HG 395/2016, Anexa 2 /Legea 19/2016)

IV.1.2) Modalitate de desfasurare: Procedura offline.

IV.1.3) Limba de redactare a ofertei: romana.

IV.1.4) Moneda in care se transmite oferta de pret: lei.

III.1.5) Criteriu de atribuire: “ Cel mai bun raport calitate/preț ”

Criterii	Pondere
1. Pretul ofertei (P1)	40%
Descriere: Componenta financiara	
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) pentru cel mai scazut pret, se acorda punctaj maxim, respectiv 40 puncte; b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a), punctajul se acorda astfel: $P1 = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times 40 \text{ puncte}$ Nota: pret(n)- pretul ofertantului; pret minim-oferta cu cel mai mic pret care acumuleaza nr. maxim de puncte(40)	
2. Experienta formatorilor pentru pregatirea teoretica/practica in domeniul in care se deruleaza cursul (P2)	40%
Descriere: Componenta tehnica	
Algoritm de calcul: Se puncteaza experienta formatorilor pentru pregatirea teoretica/practica in domeniul in care se deruleaza cursul. Experienta formatorilor poate fi dovedita cu CV-ul formatorului insotit de contracte/recomandari. Punctajul se acorda astfel: a) pentru 5 sau mai multe programe de formare profesionala in ocupatia pentru care este propus , la care a mai predat formatorul, se acorda punctaj maxim, respectiv 40 puncte; b) intre 3-4 cursuri de formare profesionala in ocupatia pentru care este propus , la care a mai predat formatorul, se acorda 20 de puncte; c) 2 cursuri de formare profesionala la care a mai predat formatorul, se acorda 10 de puncte; d) mai putin de 2 cursuri de formare profesionala in ocupatia pentru care este propus , la care a mai predat formatorul, se acorda 0 de puncte. Mod calcul: $P2 = \{\text{punctaj acordat pt formator}(1) + \text{punctaj acordat pt formator}(2) + \dots + \text{punctaj acordat pt formator}(n)\} / \text{total formatori propusi}$	
3. Experienta ca furnizor de formare profesionala pentru adulti (P3)	20%
Descriere: Componenta tehnica	
Algoritm de calcul: Se puncteaza experienta ca furnizor de formare profesionala pentru adulti astfel: 1. Autorizatii a) pentru detinerea a cel putin 3 autorizatii valabile ca furnizor de formare profesionala conform OG nr. 129/2000 se acorda - 10 puncte; b) pentru detinerea a mai putin de 3 autorizatii valabile ca furnizor de formare profesionala conform OG nr. 129/2000 se acorda - 0 puncte; 2. Experienta furnizor formare (se poate dovedi cu copie a contractelor similare/recomandari incheiate anterior a) pentru experienta ca furnizor de programe de formare profesionala 0 - 1 an* – 0 puncte; b) pentru experienta ca furnizor de programe de formare profesionala 1- 3 ani* – 5 puncte; c) pentru experienta ca furnizor de programe de formare profesionala de peste 3 ani* – 10 puncte;	

Punctajul total se calculeaza astfel: $Pt = P1 + P2 + P3$

Valoarea punctajului se calculeaza cu doua zecimale, prin rotunjire (daca a treia zecimala este cuprinsa in intervalul 1 - 4, rotunjirea se face prin lipsa).

**cu conditia indeplinirii obligatiilor minime din documentatia de atribuire.
(fisa de date, caiet de sarcini, formulare, clauze contractuale, etc)**

Pretul va fi exprimat in lei valoare totala fara TVA - conform anexa.

IV.1.6) Data limita de depunere a ofertelor: 08.07.2022, ora 09:00.

IV.1.7) Data si ora deschiderii ofertelor: 08.07.2022, ora 12:00.

IV.1.8.) Adresa la care se transmit ofertele: Str. Prelungirea Crisan , nr.2, Slatina, Romania, cod postal: 230008, telefon:+40 249438595, fax:+40 249432276, persoana de contact: Popescu Daniela

IV.1.9.) Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:

Sediul A.J.O.F.M. Olt, str. Prelungirea Crisan , nr.2, Slatina, Romania.

Participantii pot fi prezenti la sedinta de deschidere a ofertelor prezentand in acest sens imputernicire si CI.

IV.1.10. Valabilitate oferta: 30 zile

**DIRECTOR EXECUTIV,
CONSTANTIN CITU**





SE APROBA:
DIRECTOR EXECUTIV,
CONSTANTIN CITU



CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică pentru **prestarea SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ (PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ CU PERSONAL SPECIALIZAT) - CPV-80530000-8**.

I. INFORMATII GENERALE

I.1 Denumirea autorității contractante

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt

Cod fiscal: 11505874

Adresa: Slatina, str. Prelungirea Crisan nr.2, cod postal: 230008 jud. Olt

Tel.: 0249438595; 0249438531 fax 0249432276;

Pagina de internet: www.olt.anofm.ro

E-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro;

Persoane de contact: Pentru informații și clarificări privind documentele care trebuie prezentate de către ofertant: Popescu Daniela, tel. 0249438531.

I.2. Activitatea autorității contractante

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Muncă Olt s-a înființat ca unitate cu personalitate juridică în subordinea A.N.O.F.M. la data de 01.01.1999 și funcționează în baza Legii 202/2006 și furnizează servicii specializate în domeniul ocupării forței de muncă, în principal conform Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Muncă Olt este instituție publică, cu personalitate juridică.

Finanțarea necesară implementării contractului se realizează prin Bugetul asigurărilor pentru șomaj.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

ACHIZIȚIE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ (PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ CU PERSONAL SPECIALIZAT) –CPV 80530000-8.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT
Operator de date cu caracter personal nr.585
Str. Prelungirea Crisan, nr.5, Slatina
Tel./Fax: +4 0249 438 595 / 0249 432 276
e-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro
www.olt.anofm.ro



AJOFM Olt va organiza anual, în baza prevederilor cuprinse în Planul Național de Formare Profesională, programe de formare profesională pentru persoane care beneficiază gratuit de aceste servicii, conform prevederilor Legii nr.76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002.

În cadrul acestor programe AJOFM Olt – achiziționează servicii formare profesională – prestare ore instruire teoretică și practică cu personal specializat.

Finanțarea acestor programe de formare profesională este asigurată din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Ocupațiile previzionate, pentru care AJOFM OLT solicită servicii formare profesională – prestare ore instruire teoretică și practică cu personal specializat, sunt următoarele, conform Nomenclatorului de calificări, astfel:

Nr crt	Ocupația	Număr cursanți	Număr cursuri	Număr ore teoretice /curs	Număr ore practică/ curs	Total nr. ore teoretice	Total nr. ore practică	Total nr. ore instruire
1.	Comunicare limbi străine - limba engleză	14	1	80	0	80	0	80
2.	Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere	14	1	20	40	20	40	60

- Maxim 28 persoane pentru pregătirea teoretică
- Maxim 14 persoane pentru pregătirea practică. Conform HG nr.377/2002, art. 42 alin.1 „Programele de formare profesională se organizează pe grupe constituite din maximum 28 de cursanți pentru pregătirea teoretică și maximum 14 cursanți pentru pregătirea practică”,

Orele de instruire teoretică vor alterna cu orele de instruire practică, conform structurii program pentru fiecare ocupație.

Locațiile în care se solicită serviciile de formare profesională, prestare ore instruire teoretică și practică cu personal specializat, sunt: Slatina.

Însușirea cunoștințelor teoretice și practice, necesare pentru desfășurarea activității în ocupația menționată mai sus conform standardului ocupațional.

Cursurile se vor desfășura conform programei aprobate în temeiul Legii 375/2002 pentru aprobarea OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților.

Furnizorii de servicii de formare profesională sunt obligați să respecte toate prevederile legale referitoare la activitatea de formare profesională a adulților cuprinse în principal în următoarele acte normative: OG 129/2000, H.G. 522/2003 (Norme de aplicare a OG 129/2000) Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, H.G.174 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 76/2002, H.G.



377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile de stimulare a ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, toate cu modificările și completările ulterioare, precum și cele cuprinse în Contractul de prestări servicii” încheiate între A.J.O.F.M. Olt și Prestator.

Pregătirea se va desfășura în conformitate cu programul de pregătire care are ca bază standardul ocupational aprobat de către ANC, respectându-se orarul de desfășurare ce va fi transmis la AJOFM Olt de către furnizorul castigator.

Operatorii economici: furnizori de servicii, autorizați, **care au prevăzut în Statut codul caen 8559 – Alte forme de învățământ** și care vor demonstra că serviciile lor au un standard înalt de calitate - personal calificat, facilitati, viabilitate financiară, capacitate de instruire, etc. (copie AUTORIZAȚIE de furnizor de servicii formare profesională – conform O.G. nr. 129/2000).

Ofertantul va prezenta lista formatorilor pentru instruire, însoțită de copii ale actelor de studii care atestă pregătirea de specialitate, copie a documentelor ce atestă pregătirea pedagogică specifică formării profesionale a adulților, CV-urile și acordurile scrise ale acestora privind calitatea de formatori și disponibilitatea lor indiferent de data începerii cursurilor și de localitatea în care aceasta urmează să se desfășoare.

Operatorii economici au obligația de a nominaliza minim o persoană (altă decât formatorii propuși) care va coordona activitatea prestatorului și va fi persoana de legătură cu AJOFM OLT.

Oferta depusă de un furnizor de servicii va trebui să țină cont de următoarele criterii:

1. **Organizații eligibile:** furnizori de servicii care au prevăzut în Statut **codul CAEN 8559 – Alte forme de învățământ** și care vor demonstra că serviciile lor vor fi prestate cu personal calificat, și au capacitate de instruire.

2. **Costuri eligibile:** AJOFM Olt achită furnizorului serviciile prestate, **pe baza facturilor emise de acesta – lunar.**

Furnizorii de servicii de formare profesională vor depune la factura și următoarele documente:

- copii de pe pontajul cursanților;
- copie după condica de prezență a formatorilor;

AJOFM Olt va achita furnizorului serviciile prestate, pe baza facturii emise de acesta, în termenul stabilit conform contractului de prestări servicii.

3. **Monitorizarea serviciilor :** AJOFM Olt are drept de monitorizare și control asupra modului de desfășurare a programului de formare profesională

Toți furnizorii de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților AJOFM Olt care verifică modul de implementare a contractului.

Furnizorii de servicii de formare profesională va transmite rapoarte autorității contractante, conform următoarelor prevederi :

- ***Rapoarte periodice*** – lunare către AJOFM Olt cu privire la :
 - desfășurarea activității – condica formatorilor ;



- probleme deosebite aparute in desfasurarea activitatii

- **Rapoarte finale/ curs**

Raportul final pentru fiecare curs va fi transmis catre AJOFM Olt si va fi insotit de urmatoarele documente :

- tabel nominal cu persoanele care au parcurs programul de formare profesionala in totalitate
- condica formatorilor cu materia predata.

4. **Evaluarea serviciilor**: va fi facuta de catre AJOFM Olt la incheierea contractului, pe baza ofertei financiare.

Cursurile se organizeaza pentru someri, orientati si selectionati profesional care au fost mediatii sau informati si consiliati si care au recomandare pentru aceste programe de formare profesionala – de catre consilierii A.J.O.F.M. Olt.

De aceste servicii de formare profesionala pot beneficia si persoane ocupate cu suportarea cheltuielilor de scolarizare.

Pe durata cursului, cursantii trebuie sa dobandeasca un nivel de cunostinte teoretice - ce se impun conform tematicilor si unitatilor de competenta cuprinse in Standardul ocupational, respectiv Standarul de pregatire profesionala, dupa caz.

La sfarsitul cursului dupa sustinerea examenului de absolvire, absolventii vor obtine un certificat de absolvire sau calificare, eliberat in conditiile legii privind formarea profesionala a adultilor, in care vor fi specificate competentele dobandite si care sa confere toate drepturile unei persoane calificate in domeniul respectiv.

Obligatiile ofertantului (prestare ore instruire teoretica si practica cu personal specializat, formatori în vederea formării profesionale a adulților):

1. ofertantul se obligă să puna la cerere, la dispozitia AJOFM Olt, personalul necesar pentru prestare ore instruire teoretica si practica, formatori în vederea formării profesionale a adulților, in maxim 3 zile lucratoare de la anuntarea intentiei de incepere a unui curs;

2. personalul implicat in furnizarea serviciilor de formare - trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce priveste: pregătirea de specialitate, să aibă abilități de comunicare necesare pentru a fi capabil să asigure activitatea de instruire teoretică sau practică cu scopul de a transmite cursanților informațiile necesare pentru ca aceștia să dobândească competențele specifice meseriei/ocupației.

3. formatorii care vor realiza instruirea cursanților in cadrul cursurilor trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

a. Formatorii trebuie sa indeplineasca conditiile stabilite prin OUG 129/2000, privind formarea profesionala a adultilor.

b. Pentru formatorii de instruire teoretica:

- studii superioare in domeniul sau care se pot asimila domeniului pentru care sunt propusi(ex: pentru curs in domeniul turismului: absolvent studii superioare economice sau turism sau geografie etc. Pot fi asimilate domeniului respectiv si absolventii de orice studii superioare cu conditia de a avea o specializare (ex: master) pe domeniul cursului pentru care este propus;



- curs de formator sau formator de formatori absolvit;
- declaratii de disponibilitate, in original

c. **Pentru formatorii de instruire practica**: minim studii medii si experienta in domeniul cursului ofertat (minim 3 ani).

- curs de instructor /preparator formare profesionala, formator sau formator de formatori absolvit;

Formatorii desemnați pentru grupele de formare vor susține cursul integral. Dacă pe parcursul contractului de servicii va fi necesară înlocuirea unui formator, noul formator va îndeplini cel puțin condițiile formatorului înlocuit. Ofertantul va nominaliza în termen de maxim 3 zile noul formator prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului. Pentru formatorii propuși se vor depune Declarațiile de disponibilitate, CV-urile necesare, semnate și date.

În susținerea informațiilor prezentate în CV-uri vor fi prezentate, în original sau în copie conform cu originalul, diplome / atestate, recomandări / contracte etc. emise, după caz de instituții abilitate, angajatori, autorități contractante sau operatori economici, cu specificarea activității desfășurate.

4. ofertantul se obligă pe toată perioada derulării cursului, să monitorizeze activitatea formatorilor;

5. ofertantul se obligă pe toată durata derulării contractului, să respecte metodologia certificării formării profesionale a adulților, să prezinte până pe data de 5 ale lunii următoare, pentru luna expirată, pontajele privind prezența formatorilor la orele de teorie și practică, factura în original care cuprinde programele de formare profesională aflate în desfășurare, raportarea financiară și tehnică aferentă lunii expirate, pentru care se solicită plata ;

6. ofertantul se obligă să monitorizeze completarea la zi a documentelor solicitate, de către formatorii care asigură derularea cursurilor;

7. ofertantul acceptă ca monitorizarea serviciilor să se facă prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții legali ai AJOFM Olt privind prezența cursanților și a formatorilor precum și a calității serviciilor oferite de către acestia;

8. monitorizarea pe toată durata derulării cursului, prezența cursanților și de a anunța responsabilul de curs despre orice perioada în care aceștia absentează nemotivat de la curs, mai mare de trei zile;

9. utilizează mijloacele audiovizuale și materialele didactice indicate de responsabilul de program

10. respectare programul de pregătire și orarul zilnic al cursului stabilit ;

11. răspunde de promovarea principiilor educației bazată pe competențe în domeniul formării profesionale;

12. la sfârșitul fiecărei săptămâni anunță responsabilului de program absențele cursanților sau orice schimbare apărută în statutul ocupațional al cursanților ;

13. urmărește atingerea obiectivelor prevăzute în programa de pregătire;

14. colaborează cu responsabilul de program în vederea aplicării testelor teoretice și a fișelor de notare pentru practică ;



15. colaborează cu ceilalți formatori în vederea asigurării unei bune calități a programului ;
16. completează și semnează săptămânal condica de prezență a formatorilor ;
17. realizează teste de evaluare a cunoștințelor teoretice și propune subiecte pentru evaluarea competențelor practice dobândite pe parcursul cursului (după caz) ;
18. notează și completează rubricile specifice din catalogul cursanților ;
19. propune subiecte pentru examenul de final de program ;
20. instruește lunar cursanții cu privire la normele de protecția muncii, PSI conform instructajului și materialelor specifice și asigură respectarea acestor norme de către participanții la program ;
21. respecta ROI, ROF, notele interne emise de beneficiar (AJOFM OLT);
22. utilizează în mod judicios materiile prime destinate desfășurării programului de formare profesională ;
23. asigură integritatea, menținerea în bună stare a echipamentelor, bunurilor și întregului inventar utilizat în procesul de instruire ;
24. respectă proiectele didactice pentru program ;
25. își însușește legislația specifică ;
26. se preocupă de îmbunătățirea materialelor utilizate precum și a tehnicilor de predare utilizate ;
27. previne abandonul cursanților .

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,
NARCISA SERBAN

SEF SERVICIU ADMINISTRARE BUGET,
GEORGETA PAFALUTA

COMP.FORMARE PROFESIONALA,
DANIELA SPERANTA TILEA

COMPARTIMENTUL JURIDIC,
STANCU IULIAN DRAGOS

CONSILIER ACHIZITII PUBLICE
POPESCU DANIELA

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

ACHIZIȚIE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ (PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ CU PERSONAL SPECIALIZAT) –CPV 80530000-8.

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA OLT		
Adresă: str. Prolungirea Crisan, nr.2,		
Localitate: Slatina	Cod poștal: 230008	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția d-nei Popescu Daniela	Telefon: +40 249438531	
E-mail: ajofm@ot.anofm.ro;	Fax: +40 249432276	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.olt.anofm.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior Site-ul AJOFM Olt www.olt.anofm.ro
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu
---	--

☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): _____	☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale X Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de catre autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
ACHIZIȚIE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ (PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICA SI PRACTICA CU PERSONAL SPECIALIZAT) –CPV 80530000-8		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor <i>(Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră)</i>		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: anexa nr. 2 la Legea 98/2016-privind achizițiile publice SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ (PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICA SI PRACTICA CU PERSONAL SPECIALIZAT)
Locul principal de executare	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestarea serviciilor, pe teritoriul județul Olt, astfel: Locațiile în care se solicita serviciile de formare profesionala, prestare ore instruire teoretica si practica cu personal specializat, sunt: Slatina Cod NUTS :RO414-Olt
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de prestarii servicii X Procedura se finalizează prin încheierea unui contract de prestarii servicii		
II.1.4) Informatii privind contractul (dupa caz)		
Contract cu mai multi operatori economici ☐ Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Contract prestarii servicii cu un singur operator economic ☒	

II. 1.5) Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: 4000 lei		
II.1.6) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Autoritatea contractantă intenționează să încheie un contract pentru servicii de formare profesională- Prestare ore instruire teoretică și practică de către personal specializat (lectori/formatori) pentru următoarele cursuri : • comunicare limbi străine - limba engleză; • Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere; Orele de instruire teoretică vor alterna cu orele de instruire practică conform structurii programului pentru fiecare ocupație. Operatorii economici au obligația de a nominaliza minim o persoană (altă decât formatorii propuși) care va coordona activitatea prestatorului și va fi persoana de legătură cu AJO FM OLT.		
II.1.7) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	• 80530000-8	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	
II.1.8) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		
nu ☐ da ☐		
II.1.9) Împărțire în loturi / cursuri (pentru precizări privind loturile utilizate) da ☐ nu ☒		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot / cursuri ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile / cursuri ☐
II.1.10) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) conform caietului de sarcini. Cursuri preconizate a se desfășura : • comunicare limbi străine - limba engleză (80 ore - teorie) - 1 curs/14 cursanți; • Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere (20 ore teorie și 40 ore practică)-1 curs/14 cursanți; După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): <u> lei </u> Moneda: RON sau intervalul: între <u> </u> și <u> </u> Moneda: <u> </u> Valoarea estimată a contractului 4000 fără TVA : Monedă: lei

II.3) DURATA CONTRACTULUI

Durata: de la data semnării până la 31.12.2022, cu posibilitatea prelungirii ,prin act adițional cu maxim 4 luni în situația în care creditele bugetare permit.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu ☒
--	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da ☒ nu ☐
Cuantumul garanției de participare –lei da ☐ nu ☒ Perioada de valabilitate a garanției de participare -nu este cazul Garantia de participare se poate constitui prin: - scrisoare de garantie bancara in favoarea autoritatii contractante (AJOFM Olt), care va fi prezentata in original, in cuantumul si perioada de valabilitate egala cu perioada de valabilitate a ofertei ; - depunere in numerar la casieria AJOFM Olt; - depunere in contul AJOFM Olt, nr. RO88TREZ5065005XXX000229, deschis la Trezoreria Slatina; - orice instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari prezentat in original, in cuantumul si perioada de valabilitate egala cu perioada de valabilitate a ofertei. La depunerea ofertei, ofertantul va face dovada achitarii garanției de participare. AJO FM Olt are dreptul de a retine garantia, ofertantul pierzând astfel suma constituita, atunci când acesta din urma se afla în oricare dintre urmatoarele situatii: a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilita castigatoare nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei, si oricum nu mai tarziu de 5 zile de la semnarea contractului ; c) oferta sa fiind stabilita câștigatoare, refuza sa semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da ☐ nu ☒
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)	
Bugetul asigurarilor pentru somaj	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)	
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da ☐ nu ☒
III.1.5. Legislația aplicabilă	
1. Legea nr.98 din 2016, cu modificarile si completarile ulterioare – privind achizițiile publice ; 2. Hotărarea nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare -normele metodologice ; 3. Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării si dezvoltării întreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare. 4. Cod fiscal cu modificarile si completarile ulterioare. 5. Norme procedurale interne	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei de catre operatorii economici participanti :prezentarea de catre acestia de documente cu privire la situatia lor. Aceste documente pot fi:

1. declaratie privind eligibilitatea – Ofertantul/Candidatul/ nu se afla in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. – Formular;
2. declaratie privind eligibilitatea – Ofertantul/Candidatul/ nu se afla in situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. – Formular;
3. declaratie privind eligibilitatea – Ofertantul/Candidatul/ nu se afla in situatiile revazute la art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. – Formular;
4. certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul consolidat general eliberat de autoritățile competente din care să reiasa că ofertantul nu are datorii , valabil la data depunerii ofertei- original sau copie conform cu originalul;
5. declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 din Legea 98/2016 – privind achizitiile publice. Formular.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității CONSTANTIN CITU – DIRECTOR EXECUTIV, NARCISA SERBAN - DIRECTOR EXECUTIV ADJ, GEORGETA PAFALUTA – SEF SERVICIU ADMINISTRARE BUGET, STANCU IULIAN DRAGOS– CONSILIER JURIDIC.

6. declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la procedura de atribuire. Formular. In cazul unui grup de operatori economici care isi depun oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a depune aceasta declaratie (fiecare membru al asociatiei cat si fiecare subcontractant propus si/sau tert sustinator)

7. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogare prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
8. alte documente edificatoare, dupa caz.

In situatia in care in care din documentele solicitate reiese ca ofertantul nu isi poate exercita activitatea sau documentele nu sunt in termenul de valabilitate, nu sunt prezentate in forma solicitata , acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a achizitiei publice.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1: Autorizatie eliberata de Comisia de Autorizare in conditiile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, valabila, pentru cel putin 2 ocupatii, in copie conform cu originalul.

Nota:

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau tertii sustinatori care completeaza informatiile ferente situatiei lor. Documentele se vor prezenta in copie lizibila cu mentiunea «conform cu originalul».

In cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, copie conform cu originalul. Documentele trebuie sa fie valabile la data limita de punere a ofertelor.

In situatia in care ofertantul nu are obiectul de activitate corespunzator obiectului contractului acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.

Ofertantii aflati in stare de faliment sau lichidare vor fi descalificati.

In situatia in care in care din documentele solicitate reiese ca ofertantul nu isi poate exercita activitatea sau documentele nu sunt in termenul de valabilitate, nu sunt prezentate in forma solicitata, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară da ☐ nu ☒

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea	Modalitatea de indeplinire
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională da ☒ nu ☐	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea	Modalitatea de indeplinire

Cerinta nr.1 – Experienta similara. Ofertantul va face dovada ca in ultimii 3 ani a prestat servicii privind organizarea de programe de formare profesionala .	Se va prezenta : -Lista cu principalele programe de formare profesionala din ultimii 3 ani(cu precizarea beneficiarului, valorii etc), datata, semnata si stampilata insotita de: -copii conform cu originalul a contractelor, recomandari, procese verbale de receptie, documente echivalente. Format ales de ofertant
Cerinta nr. 2 – Declaratie pe proprie raspundere care sa contina informatii privind asigurarea cu personal de specialitate Tabel nominal cu formatorii propusi pentru fiecare curs/ocupatie (cel putin 2 formatori/curs)	Formular- semnat, datat, original Tabel nominal cu formatorii propusi pentru cursuri.
Cerinta nr. 3- Conditii minime pe care trebuie sa le indeplineasa formatorii/lectorii: a. Formatorii trebuie sa indeplineasca conditiile stabilite prin OUG 129/2000, privind formarea profesionala a adultilor; b. Pentru <u>formatorii de instruire teoretica</u>: -Studii superioare in domeniul sau care se pot asimila domeniului pentru care sunt propusi(ex: pentru curs in domeniul turismului: absolvent studii superioare economice sau turism sau geografie etc.) Pot fi asimilate domeniului respectiv si absolventii de orice studii superioare cu conditia de a avea o specializare (ex: cursuri, master) pe domeniul cursului ofertat; -curs de formator sau formator de formatori absolvit; - declaratii de disponibilitate, in original c) Pentru <u>formatorii de instruire practica</u>: minim studii medii si experienta in domeniul cursului ofertat (minim 3 ani). - curs de instructor /preparator formare profesionala, formator sau formator de formatori absolvit;	Se vor prezenta: - CV formator - acte de studii -document absolvire curs formator sau formator de formatori sau instructor /preparator formare profesionala, dupa caz; -alte documente din care sa reiasa capacitatea fiecarui formator de a sustine cursul pentru care este propus (ex: contracte de munca, recomandari etc). Documentele se vor prezenta in copie conform cu originalul. -declaratie de disponibilitate-original, semnata si datata pentru fiecare formator-formular
Cerinta nr. 4 – Operatorii economici au obligatia de a nominaliza minim o persoana care va fi persoana de legatura cu AJOFM OLT.	Formular (care sa cuprinda nume si prenume persoana si activitatea pe care o va coordona)- format ales de ofertant, datat, semnat, stampilat Se vor prezenta: - CV persoana desemnata - acte de studii
Asociati/Subcontractanti Cerinta nr. 5 – In cazul in care ofertantul demonstreaza indeplinirea criteriului minim privind capacitatea tehnica invocand sustinerea acordata de catre un tert, acesta va prezenta un angajament ferm din partea tertului, insotit de documente suport, conform art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu respectarea prevederilor art. 113 alin. (12) din Legea nr. 98/2016. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, acestia raspunzand in mod solidar. In acest sens, se	Ofertantul va prezenta angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia (daca este cazul), sau acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere (daca este cazul).

va prezenta acordul de asociere. Ofertantul va prezenta informatii privind partea din contract pe care intentioneaza sa o subcontracteze, cu nominalizarea fiecarui subcontractant, parte/partile din acordul cadru/contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile. La semnarea contractului, ofertantul va prezenta acordul de subcontractare incheiat intre ofertant si subcontractant. Subcontractantii propusi vor respecta prevederile art. 55 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.		
Operatorii economici vor fi obligati sa prezinte documentele solicitate in sustinerea capacitatii tehnice si/sau profesionale. Neindeplinirea acestora duce la descalificarea ofertantului.		
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului		da ☐ nu ☒
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea	Modalitatea de indeplinire	
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)		
Contractul este rezervat unor ateliere protejate		☐
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate		☐

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare :proces de achizitie directa /Legea 98/2016	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Achizitie directa –art 7 alin 5 /Legea 98/2016 privind achizitiile publice , art 43 din HG 395/2016	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire)		
☐ Cel mai mic pret /cel mai mic cost		
sau		
☒ Cel mai bun raport calitate/preț		
☐ criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) ☐ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	
1. Pretul ofertei (P1)	40%	
Descriere: Componenta financiara		
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) pentru cel mai scazut pret, se acorda punctaj maxim, respectiv 40 puncte;		

b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a), punctajul se acorda astfel: $P1 = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times 40 \text{ puncte}$ Nota: pret(n)- pretul ofertantului; pret minim-oferta cu cel mai mic pret care acumuleaza nr. maxim de puncte(40)		
2. Experienta formatorilor pentru pregatirea teoretica/practica in domeniul in care se deruleaza cursul (P2)	40%	
Descriere: Componenta tehnica		
Algoritm de calcul: Se puncteaza experienta formatorilor pentru pregatirea teoretica/practica in domeniul in care se deruleaza cursul. Experienta formatorilor poate fi dovedita cu CV-ul formatorului insotit de contracte/recomandari. Punctajul se acorda astfel: a) pentru 5 sau mai multe programe de formare profesionala in ocupatia pentru care este propus, la care a mai predat formatorul, se acorda punctaj maxim, respectiv 40 puncte; b) intre 3-4 cursuri de formare profesionala in ocupatia pentru care este propus, la care a mai predat formatorul, se acorda 20 de puncte; c) 2 cursuri de formare profesionala la care a mai predat formatorul, se acorda 10 de puncte; d) mai putin de 2 cursuri de formare profesionala in ocupatia pentru care este propus, la care a mai predat formatorul, se acorda 0 de puncte. Mod calcul: $P2 = \{\text{punctaj acordat pt formator}(1) + \text{punctaj acordat pt formator}(2) + \dots + \text{punctaj acordat pt formator}(n)\} / \text{total formatori propusi}$		
3. Experienta ca furnizor de formare profesionala pentru adulti (P3)	20%	
Descriere: Componenta tehnica		
Algoritm de calcul: Se puncteaza experienta ca furnizor de formare profesionala pentru adulti astfel: 1. Autorizatii a) pentru detinerea a cel putin 3 autorizatii valabile ca furnizor de formare profesionala conform OG nr. 129/2000 se acorda - 10 puncte; b) pentru detinerea a mai putin de 3 autorizatii valabile ca furnizor de formare profesionala conform OG nr. 129/2000 se acorda - 0 puncte; 2. Experienta furnizor formare (se poate dovedi cu copie a contractelor similare/recomandari incheiate anterior) a) pentru experienta ca furnizor de programe de formare profesionala 0 - 1 an* - 0 puncte; b) pentru experienta ca furnizor de programe de formare profesionala 1- 3 ani* - 5 puncte; c) pentru experienta ca furnizor de programe de formare profesionala de peste 3 ani* - 10 puncte. $P3 = 1 + 2$		
Punctajul total se calculeaza astfel: $Pt = P1 + P2 + P3$ Valoarea punctajului se calculeaza cu doua zecimale, prin rotunjire (daca a treia zecimala este cuprinsa in intervalul 1 - 4, rotunjirea se face prin lipsa).		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica		
da ☐ nu ☒		
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"		

Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ROMANA
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu X Daca da,
IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: ☐ ☐ ☐ sau în zile: 30 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Oferta tehnica se depune la sediul AJOFM OLT, in plic separat si va contine obligatoriu urmatoarele elemente: Propunerea tehnica trebuie intocmita conform cerintelor minime din caietul de sarcini astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice. Propunerea tehnica va fi in limba romana si va fi semnata, stampilata de reprezentant legal sau imputernicit, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Propunerea tehnica va fi insotita de urmatoarele: - declaratie privind sanatatea si protectia muncii, in original, datata si semnata de reprezentantul legal/imputernicit. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: www.inspectiamuncii.ro/Legislatie/legislatie.html - declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de mediu - clauze contractuale din documentatia de atribuire insusite prin semnare si stampilare pe fiecare fila de catre reprezentantul legal sau imputernicit, indicand faptul ca ofertantul le-a citi, inteles si acceptat pe deplin. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini. Obs: Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedura.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Oferta financiara se depune la sediul AJOFM OLT, in plic separat Oferta va fi valabila 30 zile de la data depunerii. Propunerea financiara va cuprinde toate cheltuielile necesare prestarii serviciilor si trebuie elaborata astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului, cu respectarea prevederilor actelor normative in vigoare in domeniul achizitiilor publice. Pretul total al ofertei se va prezenta în lei fara TVA. Propunerea financiara trebuie sa prezinte detaliat modul de calcul al ofertei/curs/ora. Propunerea financiara va fi in limba romana si va fi semnata, stampilata de reprezentant legal sau imputernicit, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Propunerea financiara va contine: (a) Formularul de oferta (b) Anexa la oferta (Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza: -daca exista o discrepanta între litere si cifre, trebuie luata în considerare valoarea exprimata în litere, iar valoarea exprimata în cifre va fi corectata corespunzator. - În cazul unei discrepante între pretul unitar si pretul total, se va lua în considerare pretul unitar. Preturile unitare cuprinse în propunerea financiara vor fi stabilite în lei si nu vor cuprinde TVA. Elaborarea propunerii financiare în alta forma decât cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca inacceptabila a ofertei. Daca pretul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma. Daca in urma depunerii ofertelor se constata ca doua sau mai multe oferte contin acelasi pret, autoritatea

contractanta va solicita ofertantilor in cauza o alta propunere financiara fiind aleasa propunerea financiara cu cel mai mic pret.

Obs: Lipsa propunerii financiare va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta tehnica, financiara si documentele de calificare se depun la sediul AJOFM OLT. Propunerea financiară, documentele de calificare si propunerea tehnica, vor fi opisate, vor fi numerotate pe fiecare pagina - se vor introduce în plicuri separate, marcate corespunzător cu denumirea ofertantului si conținutul plicului, respectiv: „documentele de calificare”, „propunerea tehnica” si „propunerea financiară”. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante (AJOFM OLT, str. Prelungirea Crisan, nr. 2, jud. Olt) si achizitia la care participa „Servicii de formare profesionala”, precum si inscriptia „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA.... SI ORA...”, indicate in invitatia de participare.

Toate documentele ofertei vor fi semnate de catre ofertanti.

Oferta trebuie sa contina:

- Scrisoare de înaintare

- Toate celelalte documente solicitate (cf. cerintelor de mai sus).

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari in legatura cu Documentatia de atribuire, operatorii economici trebuie sa se adreseze prin mijloacele de comunicare (fax, e-mail, sediul AJOFM Olt).

A.J.O.F.M. Olt va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu depaseste, de regula, trei zile lucratoare, de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari in timp util de catre operatorii economici.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Ofertantii depun, împreuna cu oferta, si informatiile necesare demonstrarii îndeplinirii criteriilor de calificare . Documentele de calificare solicitate, propunerea tehnica, Formularul de oferta vor fi semnate si stampilate de catre ofertant . Documentele care nu sunt emise de ofertant vor avea inserata mentiunea "conform cu originalul".

Participantii pot fi prezenti la sedinta de deschidere a ofertelor prezentand in acest sens imputernicire si CI.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	da ☐ nu ☒
V.2) Contractul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da ☒ nu ☐
V.3) ALTE INFORMAȚII :	
Modalitatea de departajare a ofertelor: ofertele vor fi clasificate in ordinea descrescatoare a punctajului total, calculat prin insumarea punctajului obtinut pentru fiecare dintre factorii de evaluare mentionati, conform algoritmului de calcul aferent fiecarui factor de evaluare. In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1. In cazul in care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta doua sau mai multe oferte sunt clasate pe pozitia 1 a clasamentului, autoritatea contractanta va reface clasamentul in ordinea descrescatoare a valorii obtinute de ofertele in discutie pentru factorul de evaluare urmator (primul factor de evaluare al componentei tehnice), oferta castigatoare fiind cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentul refacut potrivit acestei reguli. Acest sistem urmeaza sa fie aplicat ori de cate ori este necesar, pana la identificarea unei singure oferte care se claseaza pe pozitia 1 in clasament. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem ofertele nu vor putea fi departajate in continuare, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificari (reofertare de pret).	
V.4) CĂI DE ATAC	
V.4.1) Organismul competent pentru căile de atac	
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionarea Contestatiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos,nr.6, Sector 3	

Localitate: Bucuresti		Cod poștal: 030084	Țară: ROMÂNIA
E-mail: office@cnsr.ro,		Telefon: 021/3104641	
Adresă Internet (URL) http://www.cnsr.ro		Fax: 021/3104642	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)			
Denumire oficială:			
Adresă:			
Localitate:	Cod poștal:	Țară:	
E-mail:	Telefon:		
Adresă Internet (URL)	Fax:		
V.4.2) Utilizarea căilor de atac			
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Persoana care consideră că a fost vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante are dreptul de a depune contestație in conformitate cu prevederile Legii 98/2016 – privind achizițiile publice. Termenele de exercitare a cailor de atac sunt de 3 zile.			
V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac			
Denumire oficială: AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA OLT			
Adresă: Str. Prelungirea Crisan, Nr. 2, Jud. Olt			
Localitate: Slatina	Cod poștal:	Țară: ROMANIA	
E-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro;	Telefon: +40 249438595		
Adresă Internet (URL): www.olt.anofm.ro	Fax: +40 249432276		

DIRECTOR EXECUTIV,
CONSTANTIN CITU



DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,
NARCISA SERBAN

SEF SERVICIU ADMINISTRARE BUGET,
GEORGETA PAFALUTA

COMPARTIMENTUL JURIDIC,
STANCU IULIAN DRAGOS

COMP.FORMARE PROFESIONALA,
DANIELA SPERANTA TILEA

CONSILIER ACHIZITII PUBLICE,
POPESCU DANIELA

FORMULARE

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achizitie publica, are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul A.J.O.F.M. OLT
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către AGENTIA JUDEȚEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA OLT
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului nr. din, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului "SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ" (**PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ CU PERSONAL SPECIALIZAT**)- CPV 80530000-8, noi (denumirea/numele ofertantului, date de identificare și adresa completă) vă transmitem alăturat următoarele:

1 . Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

În cazul neîndeplinirii unuia dintre angajamentele stipulate, am luat la cunoștință că vom decada din drepturile câștigate în urma atribuirii iar garanția depusă în vederea participării la procedură va fi încasată de către autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

4. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant, pentru achiziția de SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ - (PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ CU PERSONAL SPECIALIZAT) - CPV-80530000-8, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării

Ofertant

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-
persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de
[se menționează procedura] pentru achiziția de SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ -
(PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICA SI PRACTICA CU PERSONAL SPECIALIZAT) - CPV-
80530000-8, la data de [se inserează data], organizată de [se
inserează numele autorității contractante], declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din
procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu
în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declaratie privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant, pentru achiziția publică având ca obiect SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ (PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICA SI PRACTICA CU PERSONAL SPECIALIZAT) - CPV-80530000-8, organizată de AJOFM Olt declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016 .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul in Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea, in vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării

Ofertant

.....
(semnătură autorizată în original)

(denumirea/numele)

Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/imputernicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția publică: „SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ - (PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ CU PERSONAL SPECIALIZAT)” - CPV-80530000-8, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din achiziția directă și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese oricare situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a Persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși.
 - b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
 - c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
 - d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
 - e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
- Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Data completării

Ofertant

(Ștampila și semnătura autorizată în original)

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1 Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică având ca obiect „SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ - (PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICA SI PRACTICA CU PERSONAL SPECIALIZAT) CPV-80530000-8 - ”, la data de _____ (zi/luna/an), organizata de catre autoritatea contractanta Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt, particip si depun oferta:

- ☐ - în nume propriu;
☐ - ca asociat în cadrul asociei ;
☐ - ca subcontractant al ;
(se bifeaza obtiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul/a _____, deoar ca am luat a cunostinta si intelegem, ca se aplica sactiunile prevazute de Legea 98/2016 – privind achizițiile publice.

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

c) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca terț susținător în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.”

3. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai A.J.O.F.M. Olt, cu sediul in Slatina, str. Prelungirea Crisan, nr.2, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data completarii:.....

Operator economic,

(nume si functie persoana autorizata)

(semnatura persoană autorizata si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declaratie pe proprie raspundere privind asigurarea cu personal de specialitate

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect „SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ - (PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICA SI PRACTICA CU PERSONAL SPECIALIZAT) CPV-80530000-8 - ”, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante,) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că voi asigura pe tot parcursul acordului-cadru, personal specializat pentru derularea cursurilor care fac obiectul acordului-cadru/contractelor.

Data:

Operator economic,

.....
(nume si functie persoana autorizata)

.....
(semnatura persoană autorizata si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/humele)

FORMULARUL 7.1

TABEL NOMINAL
cu formatorii propuși

Nr crt.	Numele si prenumele	Curs/ocupatie	Studii Unitatea de invatamant/Speciali tatea	Pregatire pedagogică (curs formator/forma tor de formator/instru ctor, preparator formare)	Experiența în formarea profesională a adulților în domeniul cursului(nr.progra me de formare profesionala la care au predat)	Instruire teoretica	Instruire practica

Reprezentant legal,

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

In cazul in care oferta societatii va fi desemnata castigatoare, declar ca sunt capabil si disponibil sa lucrez pe pozitia pentru care CV-ul meu a fost inclus in oferta, pe toata perioada pana la finalizarea contractului.

Atentie ! declaratiile de disponibilitate se vor prezenta in original, vor fi semnate de persoana in cauza si contrasemnate de reprezentantul ofertantului

Operator economic,
.....
(nume si functie persoana autorizata)
.....
(semnatura persoană autorizata si stampila)

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR
REFERITOARE LA SANATATEA ȘI DE PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul,..... reprezentant împuternicit al
..... (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*),
declar pe propria răspundere, în conformitate cu Legea 98/2016 – privind achizițiile publice, la
elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de muncă și a
normelor de protecția muncii și PSI ce se impun a fi respectate în execuția lucrărilor.

Subsemnatul declar că ne angajăm față de autoritatea contractantă că, pe tot parcursul execuției
contractului de servicii, vor fi respectate normele de protecția muncii și PSI în vigoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

OFERTANT

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR
REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MEDIU**

Subsemnatul,..... reprezentant împuternicit al
..... (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*),
declar pe propria răspundere, în conformitate cu Legea 98/2016 – privind achizițiile publice, la
elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu care trebuie asigurate
pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, pentru personalul angajat în derularea contractului .

Subsemnatul declar că ne angajăm față de autoritatea contractantă că, pe tot parcursul execuției
contractului de lucrări, vor fi respectate regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, care
trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt
(denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ (tip procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica _____, va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____
_____ (adresa)

.....
(semnatura autorizate)

Formularul – Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a acordului-cadru/contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 66, din Legea 99/2016.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Nr. Inregistrare:.....

Unitatea.....

Formularul nr. 13

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Noi, ...(denumirea completa a persoanei juridice), (sediul), cu Certificat de înregistrare..... in calitate de lider in asocierea cu....., (denumirea completa si datele de identificare ale asociatului), asiguram, garantăm și declarăm pe propria răspundere, ca in cazul in care asocierea va fi declarata castigatoare, pana la data semnarii contractului privind *achizitia* „.....”, vom prezenta la solicitarea achizitorului, acordul de asociere in forma legalizata . Legalizarea se va face de catre un notar public, conform legii 36/1995 actualizata, art 89 .

Data.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizata)

Operator economic

Anexa propunere financiara
Modalitate de calcul a propunerii financiare

Nr. crt	Ocupatie	Nr. cursuri /an	Nr ore teorie/ curs	Nr. ore practica/ curs	Total ore teorie	Total ore practica	Pret/ora teorie	Pret/ora practica	Valoare totala teorie	Valoare totala practica	Valoare totala curs/an
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					col 2x3	col 2x4			col 5x7	col 6x8	col 9+10
1	Comunicare limbi straine- limba engleza	1	80	0	80	0					
2	Competente digitale de utilizare a tehnologiei informatiei ca instrument de invatare si cunoastere	1	20	40	20	40					
	Total										

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
NR...../.....

1. PREAMBUL

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract.

Între

Autoritatea contractantă **AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT(AJOFM OLT)** cu sediul în Slatina, str. Prolungirea Crisan nr. 2, tel. 0249/438595, Fax 0249/432276, Cod fiscal 11505874, reprezentată prin **CONSTANTIN CITU – DIRECTOR EXECUTIV**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte;

și

_____, cu sediul în _____, telefon: _____, având codul fiscal _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată prin: _____ în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

2. DEFINIȚII

2.1.- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;
 - penalitate contractuală-despăgubirea stabilită în contract, plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract(majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare exprese, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

4. SCOPUL CONTRACTULUI

4.1. Scopul contractului îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractul de prestare servicii ce urmează să fie atribuite pe durata derulării lui.

4.2. Contractul care are ca obiect Servicii de formare profesională (**PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ CU PERSONAL SPECIALIZAT**)- CPV 80530000-8

AJO FM Olt organizeaza anual, în baza prevederilor cuprinse în Planul Național de Formare Profesională, programe de formare profesională pentru persoane care beneficiază gratuit de aceste servicii, conform prevederilor Legii nr.76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002.

În cadrul acestor programe AJO FM Olt , achiziționează servicii formare profesională – prestare ore instruire teoretică și practică cu personal specializat.

5.OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

5.1- Obiectul principal al contractului " Servicii formare profesională" - CPV-80530000-8. (prestare ore instruire teoretică și practică cu personal specializat), în conformitate cu oferta depusă.

6.PREȚUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

6.1.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de: _____ lei (pret fără TVA)

6.2. Plata lunară se va realiza în baza următoarelor documente:

- proces verbal - receptie pentru serviciile efectuate lot/curs ;
- factura fiscală;
- raport de activitate detaliat pe fiecare curs

6.3.- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

6.4. - Achizitorul se obligă să plătească prețul (prețurile) convenit în prezentul contract, în funcție de serviciile prestate, numai după semnarea procesului verbal de recepție servicii, de către ambele părți.

6.5. - Orice modificare a caracteristicilor tehnice ale serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, prezentate în oferta tehnică a prestatorului (oferant) nu vor fi receptate.

6.6.- Plata se va realiza în contul Prestatorului nr _____ deschis la _____, în termen de 45 de zile de la prezentarea documentelor prevăzute la cp.6, pct. 6.2.

7.DURATA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți.

7.2. Contractul este valabil pe perioada de desfășurare a fiecărui programului de formare profesională - începând la o dată la care va fi stabilită de AJO FM Olt – care va fi comunicată furnizorului (oferantului castigator)

7.3. Contractul este valabil pe perioada de desfășurare a fiecărui programului de formare profesională (finalizării ultimului program de formare – organizat în 2022)

7.4. Durata contractului se poate prelunge, printr-un act adițional, cu acordul ambelor părți, dar nu mai mult de 4 (patru) luni – în condițiile în care creditele bugetare permit și cu respectarea clauzelor prezentului contract.

8.DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1.- Documentele contractului sunt:

- a) fișa de date a achiziției;
- b) caiet de sarcini;
- c) propunerea financiară, propunere tehnică;
- d) acordul de asociere, dacă este cazul;
- e) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- f) acte adiționale, pe măsura producerii lor;
- g) clarificările din perioada de evaluare (dacă este cazul).

9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

9.1.- Prestatorul se obligă să:

- a) presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract conform documentației de atribuire și ofertei depuse și necesităților achizitorului;
- b) prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, trebuie să aibă un caracter de continuitate pe toată perioada de derulare a contractului;
- c) păstreze confidențialitatea informațiilor transmise de către Achizitor ;
- d) prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte toate clauzele prevăzute în prezentul contract și anexele sale, actele adiționale (dacă există) - parte integrantă a contractului;
- e) în cazul în care Prestatorul nu respectă obligațiile asumate prin prezentul contract, Achizitorul are dreptul de a considera că Prestatorul nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Achizitorului;
- f) prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru;

- g) prestatorul are obligația să efectueze instructajul personalului privind protecția muncii, P.S.I., etc.
- h) prestatorul își asumă ca obligație principală față de autoritatea contractantă prestarea serviciilor, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, oferta depusă, actele adiționale (dacă este cazul), ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru;
- i) prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea sarcinilor stabilite de;
- j) prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract;
- k) prestatorul se obligă să declare subcontractanții propuși la încheierea contractului;
- l) în măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile capitolului V-secțiunea 1-Subcontractarea din Legea nr.98/2016 și prevederile capitolului IV, secțiunea 1-Subcontractarea din HG nr.395/2016.
- m) prestatorul se obligă să răspundă solicitării Achizitorului de a încheia un act adițional. Dacă acesta declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitării sau întrerupe prestarea serviciilor pe o perioadă mai mare de 30 de zile, Prestatorul va suferi consecințele prevăzute în prezentul contract pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina sa, după cum urmează:
- n) în cazul în care Prestatorul nu poate presta serviciile ce fac obiectul contractului, fără justificare întemeiată și legală, Prestatorul va datora Achizitorului, daune-interese în cuantum de maxim 10% din valoarea contractului.
- o) daunele-interese datorate de către Prestator vor fi plătite în termen de maxim 30 de zile de la data înștiințării primite din partea Achizitorului.

10.OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

10.1.- Achizitorul se obligă:

- a) să plătească prețul către prestator conform art. 6 din contract.
- b) să prezinte Prestatorului informațiile solicitate de acesta și care îi sunt necesare în realizarea obiectului contractului, în termen de 5 zile de la data solicitării.

11. PENALITĂȚI PENTRU ÎNTÂRZIERE

11.1.- În cazul în care prestatorul, din culpa sa exclusivă nu reușește să își execute obligațiile asumate în contract, achizitorul va deduce din prețul contractului ca penalități 0,01% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

11.2.- În cazul în care achizitorul, din culpa sa, nu onorează facturile în termen, atunci acesta va fi obligat la plata unei penalități de 0,01% pe zi din valoarea plății neefectuate pentru fiecare zi de întârziere.

12. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

12.1.(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, fie de natură provizorie, fie definitivă, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

12.2.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI

13.1.- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului toate documentele și informațiile cerute pentru realizarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în timpii specificați de acesta.

14.RECEPTIE SI VERIFICARI

14.1.- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și documentației de atribuire și ofertei depuse.

14.2.- Verificările vor fi efectuate de către persoanele împuternicite de Achizitor în acest sens. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

15.1._ (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul convenit prin contract.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită prin termenul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului;
- alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3.- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4.- În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

16. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

16.1. Pentru serviciile prestate, platile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarife declarate în propunerea financiară, anexa la contract, și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

17. AMENDAMENTE

17.1.- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional semnat de ambele părți.

18. CONFLICTUL DE INTERESE

18.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație de conflict de interese care are sau poate avea ca efect compromiterea prestării contractului, în mod obiectiv și imparțial.

18.2. (1) Prestatorul garantează că vor înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație de conflict de interese și va notifica în termen de 5 zile despre această situație, în scris, Achizitorului.

(2) În situația în care Prestatorul cu care s-au încheiat contractul se află în situație de conflict de interese sau într-o situație care, deși nu este considerată conflict de interese, are ca efect compromiterea executării contractului și nu notifică Achizitorul conform art. 18.2. alin. (1) asupra situației apărute, aceasta dă dreptul Achizitorului de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a Prestatorului.

19. FORTA MAJORA

19.1.- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2.- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3.- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

20.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- c) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;
- d) prin imposibilitate de executare, în condițiile art. 17.
- e) prin reziliere în condițiile prevăzute de art. 19.

21. REZILIEREA CONTRACTULUI

21.1 – Neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale de către una din părți conduce la rezilierea de drept a contractului și cu posibilitatea de a se pretinde daune-interese, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului contract în termen de 5 zile de la primirea notificării.

22.SOLUTIONAREA LITIGIILOR

22.1.- Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2.- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

23.LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUAL

23.1.- Limba care guvernează contractul este limba română.

24.COMUNICARI

24.1.-(1)Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2)Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2.- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

25.1.- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, _____, la sediul A.J.O.F.M. Olt, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

AJOFM OLT