

A N U N T

AGENTIA JUDETEANA PENTRU	
OCUPAREA FORTEI DE MUNCA OLT	
INTRARE/IESIRE NR.	18.092
DATA	25.11.2021

**AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA
FORTEI DE MUNCA OLT**

Cu sediul in Slatina, str. Prelungirea Crisan nr.2, scoate la concurs de recrutare, in data de **27.12.2021, ora 10 :00 (proba scrisa)** , la sediul agentiei, urmatorul post vacant :

-inspector superior- serviciul Agentia locala Slatina, PL Bals, ID 414683

Concursul de recrutare se va desfasura la sediul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt, din Slatina, str. Prelungirea Crisan, nr.2, telefon 0249438595.

Concursul de recrutare va consta in 3 etape:

- selectia dosarelor;
- proba scrisa in data de 27.12.2021, ora 10.00;
- interviul-acesta se sustine, de regula, intr-un termen de maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, data si ora vor fi stabilite odata cu afisarea rezultatului la proba scrisa.

Durata normala a timpului de munca este de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana.

Conditii de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacante:

- pregătire de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: 7 ani;
- să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute la art. 465 alin. (1) din Codul Administrativ, cu exceptia avizului psihologic.

Data de desfasurare a concursului: **27.12.2021 – proba scrisa, ora 10⁰⁰**, la sediul AJOFM Olt, str. Prelungirea Crisan nr.2, Slatina.

Inscrierile se fac in termen de 20 zile de la data publicarii anuntului pe site-ul institutiei , respectiv in perioada 25.11-14.12.2021, la sediul AJOFM Olt.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere (se pune la dispoziție candidaților de către instituția publică organizatoare a concursului din oficiu);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă deținerea competențelor solicitate, emise în condițiile legii;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);

i) cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional);

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Persoana de contact :doamna Ion Cristina, tel./fax 0249438595/0249432276,
e-mail :cristina.ion.ot@anofm.gov.ro

Atributii conform fisei postului :

1. prestează pentru orice persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, inclusiv elevi de liceu, tineri postinstituționalizați, care urmează să părăsească instituțiile de ocrotire, deținuți etc. servicii de informare atât despre problematica specifică pieței muncii (despre ocupații, meserii și profesii, condiții de exercitare a acestora, de salarizare și promovare, condiții impuse de angajatori, dinamica ocupațiilor, etc.), cât și despre persoana care solicită sprijin (profilul psihologic, interese profesionale, identificarea punctelor tari ca elemente de bază în stabilirea traseului profesional), de analiza a locurilor de muncă și orientare profesională;

2. acordă servicii de informare și consiliere profesională persoanelor interesate în domeniul ocupării, cu privire la alegerea carierei, oportunități de instruire și formare complementară;
3. asistă șomerii și persoanele care se adresează agenției pentru a fi ajutați în luarea unor decizii cu privire la:
 - alegerea unei profesii sau ocupații;
 - parcurgerea unor cursuri de calificare, recalificare, perfecționare profesională;
 - schimbarea ocupației sau a locului de muncă;
4. acordă șomerilor și persoanelor interesate asistență de specialitate în vederea conștientizării intereselor și aptitudinilor profesionale;
5. furnizează clienților informații în legătură cu profesiile și ocupațiile;
6. ajută clienții să compare exigențele profesiilor și ocupațiilor pentru care aceștia au optat cu propriile caracteristici profesionale și cu nivelul lor de educație/calificare/pregătire profesională, oferindu-le alternative în luarea deciziilor;
7. analizează împreună cu persoana consiliată fiecare alternativă decizională în parte și evaluează consecințele acesteia;
8. asistă persoană consiliată, în cazul în care aceasta optează pentru una dintre alternative, în elaborarea unui plan de acțiune și punerea în practică a acestuia;
9. au obligația transmiterii informațiilor Compartimentului Monitorizare proiecte finantate din FSE, economie sociala, informatică si managementul bazelor de date pentru actualizarea site-ului, în cazul în care există;
10. asigură înscrierea la curs a persoanei asistate;
11. asigură trimiterea la Compartimentul formare profesională a persoanei care va urma un program de formare profesională.

BIBLIOGRAFIE

Concurs de recrutare - AL Slatina, PL. Bals-inspector superior

1. Constitutia Romaniei, republicata ;
- 2.OUG nr.57/2019-Codul Administrativ-titulul I si II ale partii a VI-a, cu modificarile si completarile ulterioare;

3.Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

4.Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificarile si completarile ulterioare

5. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

6.Legea nr.202/2006 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, cu modificarile si completarile ulterioare ;

7.Hotararea Guvernului nr.1610/2006 privind Statutul Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca ;

8.Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare ;

9.H.G.R nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare ;

10.H.G.R. nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora, cu modificarile si completarile ulterioare .

TEMATICĂ

Concurs de de recrutare - AL Slatina, PL.Bals-inspector superior

TEMATICA

pentru concursul de recrutare organizat pentru ocuparea unui post vacant de inspector superior in cadrul serviciului Agentia locala Slatina-PL.Bals

1.Constituția României, republicată- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările si completările ulterioare- Titlul I și II ale părții a VI ;

3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, cu modificările si completările ulterioare- Drepturile cetățenilor; Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități; Accesul la educație; Dreptul la demnitatea personală ;

4. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare-in integralitate ;
5. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare-in integralitate ;
6. Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare-principalele atribuții ale agenției teritoriale ;
7. Hotărârea Guvernului nr.1610/2006 privind Statutul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă-principalele activități realizate de către agențiile teritoriale ;
8. Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare- în integralitate ;
9. H.G.R nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare-in integralitate ;
10. H.G.R. nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare-in integralitate.

Director executiv
CITU CONSTANTIN

