

ANUNT

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA OLT

Cu sediul in Slatina, str. Prelungirea Crisan nr.2, scoate la concurs de recrutare, in data de **20.12.2021, ora 10 :00 (proba scrisa)** , la sediul agentiei, urmatorul post vacant :

-inspector debutant- compartiment Formare profesionala, ID 414687

Concursul de recrutare se va desfasura la sediul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt, din Slatina, str. Prelungirea Crisan, nr.2, telefon 0249438595.

Concursul de recrutare va consta in 3 etape:

- selectia dosarelor;
- proba scrisa in data de 20.12.2021, ora 10.00;
- interviul-acesta se sustine, de regula, intr-un termen de maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, data si ora vor fi stabilite odata cu afisarea rezultatului la proba scrisa.

Durata normala a timpului de munca este de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana.

Conditii de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacante:

- pregătire de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe operare PC – nivel mediu – dovada expertizei se va face pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii;
- să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute la art. 465 alin. (1) din Codul Administrativ, cu exceptia avizului psihologic.

Data de desfasurare a concursului: **20.12.2021 – proba scrisa, ora 10⁰⁰**, la sediul AJOFM Olt, str. Prelungirea Crisan nr.2, Slatina.

Inscrierile se fac in termen de 20 zile de la data publicarii anuntului pe site-ul institutiei , respectiv in perioada 18.11.2021-07.12.2021, la sediul AJOFM Olt.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere (se pune la dispoziție candidaților de către instituția publică organizatoare a concursului din oficiu);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă deținerea competențelor solicitate, emise în condițiile legii;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);

i) cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional);

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Persoana de contact :doamna Ion Cristina, tel./fax 0249438595/0249432276,
e-mail :cristina.ion.ot@anofm.gov.ro

Atributii conform fisei postului :

- Asigura inscrierea la curs a persoanelor in cautarea unui loc de munca dar si a persoanelor interesate in urma recomandarii centrului de informare si consiliere privind cariera ;
- Realizeaza formarea grupelor pe meserii la cursurile de calificare preluand si verificand actele in conformitate cu prevederile legale;
- Invitarea telefonica sau in scris a solicitantului la sediul agentiei sau a centrului pentru participarea la curs ;
- intocmirea referatelor de exmatriculare a cursantilor care au depasit numarul de absente nemotivate prevazut de lege ;
- verificarea abonamentelor cursantilor si intocmirea documentatiei necesare decontarii acestora ;

- Realizeaza formarea grupelor pe meserii la cursurile de calificare preluand si verificand actele in conformitate cu prevederile legale;
- Asigura aplicarea unitara a metodologiei, normelor, regulamentelor aprobate si a legislatiei privind formarea profesionala a fortei de munca;
- Asigura conditiile necesare finalizarii cursurilor de formare profesionala si angajarea absolventilor , dupa caz;
- Obligatia transmiterii informatiilor Compartimentului informatica pentru actualizarea site-ului, in cazul in care exista.

BIBLIOGRAFIE

Concurs de recrutare - compartiment Formare profesionala-inspector debutant

- 1.Constitutia Romaniei, republicata ;
- 2.OUG nr.57/2019-Codul Administrativ-titlul I si II ale partii a VI-a, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 3.Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- 4.Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificarile si completarile ulterioare
5. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- 6.Legea nr.202/2006 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- 7.Hotararea Guvernului nr.1610/2006 privind Statutul Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca ;
- 8.Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- 9.H.G.R nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- 10.H.G.R. nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- 11.Ordinul nr.284/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind emiterea, gestionarea si arhivarea certificatelor de calificare si a certificatelor de absolvire eliberate pentru programele/cursurile de formare profesionala organizate prin Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca ;
- 12.OG nr.129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- 13.H.G nr.522/2003 , Norme Metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.129/2000 privind formarea profesionala a adultilor .

TEMATICĂ

Concurs de de recrutare - Compartiment Formare profesionala-inspector debutant

- 1.Constituția României, republicată- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare- Titlul I și II ale părții a VI ;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, cu modificările și completările ulterioare- Drepturile cetățenilor; Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități; Accesul la educație; Dreptul la demnitatea personală ;
4. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare-in integralitate ;
5. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare-in integralitate ;
6. Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare-principalele atribuții ale agenției teritoriale ;
7. Hotărârea Guvernului nr.1610/2006 privind Statutul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă-principalele activități realizate de către agențiile teritoriale ;
8. Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare- Indemnizația de șomaj ;
9. H.G.R nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare-Ce obligații au persoanele ,prevăzute la art.66 alin.1 din Legea nr.76/2002 , care urmează programe de formare profesională ;
10. Cap.III și Cap. III¹ din H.G.R nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare- Formarea profesională ;
11. art.2 din Ordinul nr.284/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind emiterea, gestionarea și arhivarea certificatelor de calificare și a certificatelor de absolvire eliberate pentru programele/cursurile de formare profesională organizate prin Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă - Prin ce documente se ține evidența desfășurării programelor de formare profesională și a eliberării certificatelor pentru persoanele cuprinse în programele de formare profesională;
12. OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare -in integralitate;
13. H.G nr.522/2003 , Norme Metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților -in integralitate .

Director executiv

CITU CONSTANTIN

