



Nr. 5865 / 19.07.2024

**ANUNȚ DE INTENȚIE SELECȚIE PARTENER PRIVAT
PENTRU PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE
(PEO) 2021-2027**

În conformitate cu prevederile art.34 alin (1) din OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și art.46 din HG 829/2022, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, **Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț, anunță**

organizarea unei **proceduri de selecție partener privat**, în vederea elaborării, depunerii și implementării unui proiect, în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO), Prioritate: 2. **Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)** Obiectiv specific: ESO4.1. **Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)** **Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs**

Selecția partenerului privat se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparență, nediscriminare, tratament egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitate și trasabilitate.

1. Obiectivul general al proiectului:

Incheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizori de servicii de tineret publici sau privați (centrele/cluburile de tineret sau alți actori interesați), inclusiv cu dezvoltarea unor echipe mobile mixte, sub coordonarea SPO, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zonă/regiune sau grup de tineri.

2. Obiectivul specific al proiectului:

Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

3. Activitățile eligibile ce vor fi derulate în cadrul proiectului :

Activitatea 1 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs - *activitate relevantă și obligatorie*

Activitatea 2 - Furnizarea de servicii pentru tineri - *activitate relevantă și obligatorie*

4. Valoarea maximă eligibilă: este de 2.000.000 euro. Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii iulie 2024, respectiv 1 Euro = 4.9779 RON.;

5. Durata estimată a proiectului: 36 luni;

6. Grup țintă propus: persoane cu domiciliul/reședința în regiunea Nord-Est:

- Tineri sub 30 ani (care nu au împlinit vârsta de 30 de ani la data intrării în operațiune)

7. Regiunea de implementare ale proiectului: Nord-Est;

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în *Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027* - martie 2023, cu completările și modificările ulterioare, *Ghidul*

Solicitantului Condiții Specifice “ Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET” - Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs, documente disponibile la <https://mfe.gov.ro/>.

NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului: Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activitățile eligibile menționate în *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “ Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”*;

8. Activitățile în care va/vor fi implicat/implicati partenerul/partenerii:

Participanții în cadrul procedurii de selecție vor fi implicați în activitățile proiectului, descrise anterior (pct.3), pe care aceștia le pot implementa în funcție de specificul fiecărui participant. Conform *Ghidului Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027*, se va depune o *notă justificativă* care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului;

Notă: Participanții selectați au obligativitatea de a participa la elaborarea cererii de finanțare

9. Cerințele de eligibilitate ale partenerului (aplicabile fiecărui tip de partener)

Selectarea unui partener în cadrul proiectului se poate realiza numai dacă îndeplinește cerințele stipulate la secțiunea 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din *Ghidul Solicitantului Condiții Generale Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027* - <https://mfe.gov.ro/PEO-21-27/>, și încheierea unui Acord de Parteneriat ce va fi anexat la Contractul de Finanțare, în măsura în care proiectul va fi acceptat, respectiv:

- Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.

Parteneri eligibili la procedura de selecție: se va avea în vedere capitolul 5.1.: Eligibilitatea solicitanților și partenerilor, din *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice* “

Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”;

Nu pot face obiectul selectării ca partener și nu i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă:

- este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- a comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- a fost condamnat printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților
- se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare.

- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

Partenerul trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă și obligatorie (mentionată la secțiunea 5.2.2. Activități eligibile din prezentul Ghid)

Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate cadru care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor. În vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească partenerul sunt:

- ✓ Partenerul trebuie să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului și are în obiectul de activitate inclusiv activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale;

- ✓ Partenerul este obligat să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, conform prevederilor *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”*;

- ✓ Partenerul trebuie să asigure în cadrul proiectului, rolul și activitățile pentru care va fi responsabil, conform cererii de finanțare ce va fi întocmită în colaborare și a Acordului de parteneriat.

Capacitatea financiară și operațională:

- ✓ Partenerul are experiență a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul proiectului.
- ✓ Partenerul trebuie să demonstreze că are capacitatea financiară și operațională, astfel încât să nu afecteze capacitatea operațională și financiară a parteneriatului, respectiv dispune de resursele financiare necesare, conform algoritmului prezentat în *Ghidul Solicitantului Condiții Generale Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027*;

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA,, în Grila de evaluare etapa de calificare a candidaților - Anexa 4

10. Dosarul de participare

10.1 Solicitanții operatori economici, interesați de acest parteneriat vor depune documentele solicitate, completate, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal, astfel:

- în format fizic, poșta, curier într-un plic sigilat pe care se va specifica:

“În atenția AJOFM Neamț, pentru selecția de parteneri sector privat pentru Programul Educație și Ocupare (PEO), Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs, conform anunțului nr. _____/_____ la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț, str. Privighetorii, Bl. B13, parter.

- în format electronic, fax (documente scanate, pdf, numerotate, opisate), pe adresa de mail: ajofm.nt@anofm.gov.ro

10.2. Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici trebuie să conțină următoarele documente:

✓ În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive;
- b. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
- c. Certificat de înregistrare fiscală;
- d. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;

e. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

✓ În original:

f. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 2);

g. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 3);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

h. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. ghidul solicitantului orientări generale, ghid solicitantului condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);

i. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;

j. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese;

k. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat);

l. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

m. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

n. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
- Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse;
- Alte documente prevăzute prin Ghidul specific.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

11. Depunerea dosarelor de candidatură:

11.1. Entitățile interesate să participe la selecție vor depune toate documentele și informațiile solicitate, la sediul instituției până la data de **02.08.2024, ora 14.00** sau mijloace electronice **ora 24.00**.

11.2. Dosarul trebuie să cuprindă documentele prevăzute la pct. 10.1 și 10.2.

12. Evaluarea dosarelor:

Pe baza documentației depusă, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica îndeplinirea criteriilor de calificare, conform *Grilei de evaluare etapa de calificare a participanților - Anexa 4*

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare și selecție a participanților - Anexa 5*. Dosarele vor fi

punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc punctajul cel mai mare dar nu mai puțin de 60 de puncte. Partenerii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la acoperirea tuturor activităților proiectului;

13. Rezultatul selecției, care se va materializa într-un Raport, va fi publicat pe site-ul ajofm.nt@anofm.gov.ro, printr-un **anunț** care va conține informații privind candidații participanți la procedură, admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, în termen de maxim 2 zile de la încheierea perioadei de primire a documentațiilor de la potențiali parteneri, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului;

14. Termene de realizare:

- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: **19.07.2024**;
- Emiterea Actului administrativ (Decizie) de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor: **27.06.2024**;
- Data limită a depunerii Dosarului de înscriere: **02.08.2024, ora 14.00** (în format fizic) sau **24.00** (în format electronic);
- Eventuale solicitări de clarificări se pot trimite până la data de: **31.07.2024, ora 14:00**.
- Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maxim două zile lucrătoare, fără a depăși data de: **01.08.2024, ora 14.00** ;
- Data emiterii Raportului procedurii de selecție: **05.08.2024**;
- Data transmiterii Adresei de acceptare a partenerilor: **05.08.2024**;
- Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: **05.08.2024**.

15. Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care **nu au fost selectați** ca parteneri pot depune în termen de **1 zi lucrătoare** de la data publicării rezultatului procedurii la sediul AJOFM Neamț, contestații care se soluționează de comisia de contestație în termen de **2 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener, nu creează nicio obligație pentru Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerului selectat înainte de încheierea acordului de parteneriat.

16. Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la tel. 0233.237.780, fax: 0233.213.424, e-mail: ajofm.nt@anofm.gov.ro, persoana de contact: Liliana Trifan - insp. superior - tel. 0233.210.760

Anexe:

Anexa 2 - model Scrisoare de intenție

Anexa 3 - model Fisa partener

Anexa 4 - Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 5 - Grila evaluare și selectare a ofertanților

(Anexele vor fi publicate pe site-ul A.J.O.F.M. NEAMȚ împreună cu Anunțul de intenție)

Daniel Chirila

Director Executiv

Intocmit,

Liliana Trifan

Insp. superior

**Comp. Monitorizare proiecte
finanțate din FSE,
informatica
și managementul
bazelor de date**

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016