



Nr. 16972 / 27.12.2022

ANUNȚ

Agencia Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț, organizează concurs de recrutare pe funcția publică de execuție vacantă de **consilier achiziții publice, clasa I grad profesional superior**, Compartimentul Achiziții publice, administrativ, protecția muncii și P.S.I. - serviciul **Administrare Buget**.

Condiții de ocupare :

- 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă - **profil economic**;
- să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute la art.465 alin.(1) din codul Administrativ (fără aviz psihologic)
- abilități, calități, aptitudini necesare pentru activitatea prevăzută în fișa postului;
- inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă individual și în echipă, efort intelectual, capacitatea de a planifica și de a acționa strategic, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, competență în gestionarea resurselor alocate

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs până la termen de 20 zile de la publicarea anunțului pe site-ul instituției și acesta va conține în mod obligatoriu:

- **formularul de înscriere** prevăzut în anexa nr. 3 din HG 611/2008 și acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- **curriculum vitae**, modelul EUROPASS însoțit de toate documentele menționate în CV;
- copie act identitate, copie certificat căsătorie dacă este cazul;
- copie a diplomei de studii în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- copii după documente care să ateste vechimea în muncă de minim 7 ani și în specialitatea studiilor, respectiv vechimea în specialitate;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (medic de medicina muncii);
- acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun pentru conformitate cu originalul.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Concursul se va desfășura la sediul AJOFM Neamț, str.Privighetorii nr.21, Piatra Neamț și constă în 3 etape, astfel:

I.10.02.2023 ora 10.00 selecția dosarelor - afișare rezultat selecție în data de **13.02.2023, la ora 10.00;**

II. 20.02.2023 ora 10.00 proba scrisă - afișare rezultat proba la ora 16.00;

III.22.02.2023 ora 9:00 proba interviu - afișare rezultat probă la ora 16.30;

În vederea participării la concursul de ocupare, candidații vor depune dosarele de înscriere în perioada **18.01.2023- 6.02.2023, ora 14.00** la secretariatul comisiei de concurs situat în sediul AJOFM din Piatra Neamț, strada Privighetorii nr.21, bloc B13, parter.

Bibliografia, formularul de înscriere și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal sunt anexate la prezentul, dar pot fi solicitate și de la secretariatul comisiei de concurs.

Pot susține probele prevăzute în anunț candidații care au fost declarați admiși la proba anterioară.

Durata probei se stabilește de către comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore. Candidatii care au obținut un minim de minimum 50 de puncte, pot participa la proba următoare. Rezultatul la proba scrisă cât și la proba interviu se va afișa la sediul AJOFM Neamț, str.Privighetorii nr.21, B13, parter, Piatra Neamț, la data și la orele stabilite iar rezultatul final se va afișa la sediul agentiei și pe e-mail al AJOFM Neamț, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă.

Tabelul cu rezultatul final al concursului va conține punctajul în ordine descrescătoare. Se consideră admis la concursul de recrutare pentru funcția publică de execuție vacantă, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final.

După afișarea rezultatelor obținute la fiecare probă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult **24 de ore** de la data și ora afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, la secretariatul comisiei de contestații situat în sediul AJOFM Neamț din str.Privighetorii nr.21, bloc B13, parter, Piatra Neamț.

Relatii suplimentare la tel 0233/237780 int.105.

Rodica Titela POPA

DIRECTOR EXECUTIV

Intocmit,
Maria Trofin - consilier superior
Compartiment R.U.S.C.S.C.C.

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. AJOFM Neamț a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.



BIBLIOGRAFIE TEMATICA

- 1. TEMATICA** Constituția României, republicată;
a) TITLUL I - Principii generale;
b) TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale -
CAPITOLUL I - Dispoziții comune;
CAPITOLUL II - Drepturile și libertățile fundamentale;
CAPITOLUL III - Îndatoririle fundamentale;
c) TITLUL III, cap.5, secțiunea 2 - Autoritățile publice, Administrația publică - secțiunea
Administrația publică locală;
d) TITLUL IV - Economia și finanțele publice
- 2. TEMATICA** - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea
tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările
ulterioare:
CAPITOLUL I Principii și definiții;
CAPITOLUL II Dispoziții speciale;
CAPITOLUL III Dispoziții procedurale și sancțiuni;
- 3. TEMATICA**- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între
femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **ÎN
INTEGRALITATE**
- 4. TEMATICA** - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul
administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu
modificările și completările ulterioare;
- 5 TEMATICA** - Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției
Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și
completările ulterioare - **ÎN INTEGRALITATE;**
- 6. TEMATICA** - Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului
ANOFM, cu modificările și completările ulterioare - **ÎN INTEGRALITATE;**
- 7. TEMATICA** - Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj și
stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare- **ÎN
INTEGRALITATE;**



8. **TEMATICA** - H.G. nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca cu modificarile si completarile ulterioare- **ÎN INTEGRALITATE**;
9. **TEMATICA** - H.G. nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora, cu modificarile si completarile ulterioare- **ÎN INTEGRALITATE**;
10. **TEMATICA** - Ordinul nr. 85/2002 al presedintelui A.N.O.F.M. privind aprobarea Procedurii de primire si solutionare a cererilor de loc de munca sau indemnizatie de somaj, cu modificarile si completarile ulterioare- **ÎN INTEGRALITATE**;
11. **TEMATICA** - Legea 53/2003 - privind Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare - **Cap. I Domeniul de aplicare, Titlul II - Contractul individual de muncă**;
12. **TEMATICA**- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare- **ÎN INTEGRALITATE**;
13. **TEMATICA** - Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
14. **TEMATICA** - Legea nr. 98 / 2016 - privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare - **ÎN INTEGRALITATE**
15. **TEMATICA** - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, cu modificările și completările ulterioare - **ÎN INTEGRALITATE** ;



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ NEAMȚ

Funcția publică de execuție vacantă solicitată consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional superior	
Data organizării concursului: 20.02.2023 ora 10.00 proba scrisă	
Numele și prenumele candidatului:	
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):	
Adresă:	
E-mail:	
Telefon:	Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată

Instituția	Perioada	Diploma obținută
Nu e cazul		

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută



Studii postuniversitare, masterat sau doctorat: nu este cazul

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii (specializare / perfectionare)

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²⁾:

--

Cariera profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități



Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾: dacă este cazul

1.

2.

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	instituția	Funcția	Număr de telefon

DATA

SEMNATURA

¹⁾ Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

⁴⁾ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

⁵⁾ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

AJOFM Neamț a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.



Declarații pe propria răspundere

Subsemnatul(a),
legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de
..... la data de,

cunoscând prevederile legislației în vigoare ca și a OG 57/2019, privind
Codul administrativ, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost ☐ destituit(ă) dintr-o funcție publică
- nu am fost ☐ și/sau - mi-a încetat ☐ contractul individual de
muncă
- nu mi-a încetat ☐ pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile legislației în vigoare ca și a OG 57 /2019, privind
Codul Administrativ, declar pe propria răspundere că:

- am desfășurat ☐
- nu am desfășurat ☐

activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Data

Semnătura

⁶⁾ Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea
declarației.

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. AJOFM Neamț a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.



Acord privind datele cu caracter personal⁷⁾

☐ Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

☐ Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

☐ Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea participării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

☐ Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

☐ Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnatura

.....

⁷⁾ Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.