



Nr.2109/11.02.2022

ANUNȚ DE SELECȚIE

pentru selectia a 2 experți externi în echipa de implementare din cadrul proiectului Cod SMIS 125031 - “DECIDE - Dezvoltare prin educație antreprenorială și cercetare inovativă doctorală și postdoctorală ”

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț, anunță selectie a doi candidati externi pe durată determinată, pentru proiectul Cod SMIS 125031 - “DECIDE - Dezvoltare prin educație antreprenorială și cercetare inovativă doctorală și postdoctorală ” pentru posturile:

1.Consilier orientare privind cariera

Codul ocupației - 242306 consilier orientare privind cariera

Conditii necesare pentru a participa la selectie

- Educație solicitată- Studii superioare
- Durată solicitată (ani) - 3 ani
- Experiență solicitată - Experienta in activitatea de consiliere si orientare profesionala - 5 ani
- Competențe solicitate - Capacitate de sinteza, comunicare Cunoasterea unui editor de texte pe calculator Operarea cu baze de date Utilizarea unor instrumente TIC de evaluare psiho-aptitudinala Operarea cu programul Outlook, Webmail pentru gestionarea mesajelor electronice
- Limbi străine solicitate - engleza - A1

Sarcinile și responsabilitățile postului

Informeaza membrii grupului tinta, în cadrul unor întâlniri individuale sau de grup, cu privire la importanța deciziilor de

cariera informate; Informeaza membrii grupului tinta cu privire la rolul si sprijinul pe care îl poate oferi consilierul de cariera; Informeaza membrii grupului tinta cu privire la datele, informațiile puse la dispoziție prin intermediul sistemului informatic de evaluare; Realizeaza instruiți cu privire la sistemul online de evaluare: ce masoara testele administrate, cum se acceseaza testele si instructiuni de completare, motivarea pentru o atitudine pozitiva, implicata si responsabila în raspunsurile date la întrebările chestionarului; Realizeaza sesiuni de consiliere de grup în vederea familiarizării membrilor grupului tinta cu piata muncii si statutul de angajat.

2. Formator inovare sociala

Codul ocupației - 242401 formator

Conditii necesare pentru a participa la selectie

- **Educație solicitată-** Studii superioare
- **Durată solicitată (ani) - 3 ani**
- **Experiență solicitată** - experiența în designul si susținerea de sesiuni de formare
- **Competențe solicitate** - Capacitate de sinteza, comunicare; Bun coordonator al activităților; Competențe de formator, de planificare și coordonare; Rationament logic, capacitate de analiză și de sinteză; Competente in luarea deciziilor și asumarea responsabilităților; capacitatea de utilizare a documentelor de politică educatională și europeană;
- **Limbi străine solicitate** - engleza - A1

Sarcinile și responsabilitățile postului

Identifica nevoile de training ale participantilor. Derularea activităților de formare vizând Inovarea social. Asigura planificarea programelor de formare. Elaboreaza materialele de training, studiile de caz, role-play etc.

Cerințe/competențe necesare pentru ocuparea posturilor:

- a) capacitate de lucru in echipa;
- b) orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevazute;
- c) capacitate de analiză și sinteză;

- d) capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- e) capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare documente;
- f) capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- g) capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- h) capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană;

I. Dosarul de înscriere la selecție

Acte necesare pentru dosarul de înscriere:

- a) cerere/formular de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) copia actului de identitate orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, (semnată de candidat);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor necesare pentru ocuparea postului;
- d) acte doveditoare privind vechimea în munca solicitată pentru fiecare post;
- e) Curriculum Vitae în format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării
- h) concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație privind disponibilitatea candidatului pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect - anexa 2

- j) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal - anexa nr.3

Documentele doveditoare ale studiilor și expertizei/experienței declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun pentru conformitate cu originalul.

II. BIBLIOGRAFIA

1. **Constitutia Romaniei**
2. ***Legea nr. 76/2002 cu modificarile și completările ulterioare***
3. ***Orientările privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 cu modificarile și completările ulterioare***
4. ***Manualul beneficiarului în cadrul Programului Operational capital Uman 2014-2020***
5. ***Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat”***
6. ***Manualul de utilizare MySmis 2014 - Front Office***
7. ***Manualul de identitate vizuala pentru instrumente structurale 2014-2020 în România***

III. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la Secretariatul AJOFM NEAMȚ din Str. Privighetorii, bl.B13, parter, Piatra Neamț, până la data de 16.02.2022, ora 10,00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

IV. PROBELE SELECTIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

Prima etapa :

În data de 16.02.2022 - ora 11.00- verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse. Aceasta probă este eliminatorie, la interviu

urmand a participa persoanele care au calificativul “admis”. Eventualele contestatii vor fi depuse la sediul institutiei in termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Etapa a doua - INTERVIU se va desfasura in data de **17.02.2022 ora 12.30**. Interviuul consta in verificarea cunostintelor, competentelor si abilitatilor necesare indeplinirii atributiilor postului.

Sunt declarati admisi la “interviu” candidatii care au obținut minimum 70 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele privind “interviuul” vor fi afișate la sediul unde s-a desfasurat proba

Eventualele contestatii vor fi depuse la sediul institutiei in termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Rezultatul final al selectiei - se va afisa lista cu rezultatul final privind clasamentul candidatilor in ordinea descrescatoare a **18.02.2022, ora 13,30**.

Solutionarea contestatiilor -Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției in termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

RODICA TITELA POPESCU
DIRECTOR EXECUTIV