

Ianuarie 2024

BULETIN INFORMATIV

Conform art.5 alin.2) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice.	- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare; - Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.J.O.F.M. Mureș aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.O.F.M. nr. 749 din 18.10.2022;
b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al instituției publice.	- Structura organizatorică a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș, fost aprobată prin Ordinul Președintelui A.N.O.F.M. nr. 811/02.11.2022, fiind prevăzută în anexa acestuia și poate fi vizualizată la linkul https://www.anofm.ro/upload2/Mure%C8%99/22950/Organigrama_AJOFM_Mures_pt_site.pdf ; - Atribuțiile serviciilor/compartimentelor din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.O.F.M. nr. 749 din 18.10.2022. Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției poate fi vizualizat la linkul https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Mure%C8%99&cateq=1&subcateq=5&page=0 - Programul de funcționare al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș: Luni, Marți, Joi 8⁰⁰ - 16³⁰ Miercuri 8⁰⁰ - 16³⁰ Vineri 8⁰⁰ - 14⁰⁰ - Programul de audiențe: Audiențele se acordă săptămânal, după cum urmează: Directorul executiv - Luni între orele 09⁰⁰-12⁰⁰ Director executiv adjunct - Miercuri între orele 09⁰⁰-12⁰⁰ Modul de înscriere la audiență: La secretariatul instituției, situat în Târgu Mureș, str. Iuliu Maniu nr. 2 et.II, camera 10, sau telefonic, la nr. 0265-269.247, int. 102;

	Persoana care solicită înscrierea la audiență va avea asupra sa, cartea de identitate. În cazul în care solicitantul are o problemă urgentă, poate solicita audiență și în afara orelor prestabilite, la oricare dintre cei doi directori ai instituției. Începând cu data de 15 august 2020, în temeiul Ordinului Ministrului Muncii și Protecției Sociale nr. 1134/09.07.2020, comunicarea electronică reprezintă principalul mijloc de comunicare al A.J.O.F.M. Mureș în relația cu beneficiarii serviciilor oferite. Astfel, solicitantul descarcă formularele necesare, le completează, le semnează și le transmite prin poșta electronică în format JPEG, JPG, PNG., XML., CMS. Sau PDF. Pentru ridicarea înscrisului/deciziei/documentului final ce atestă aprobarea dreptului solicitat, solicitantul se prezintă personal la sediul instituției, în urma unei programări prealabile a acestuia, într-o zi și la o oră stabilită de comun acord cu reprezentantul instituției, pentru verificarea identității sale și pentru predarea documentelor prezentând un act de identitate în acest sens. În cazul în care solicitantul dispune de o semnătură electronică calificată, acesta o poate folosi în locul prezenței fizice, astfel că pentru asumarea documentelor nu mai este necesară deplasarea la sediul instituției. Comunicarea electronică se realizează prin: - poșta electronică, e-mail: ajofm.ms@anofm.gov.ro - platforma: http://aici.gov.ro - comunicarea electronică a copiei după actul de identitate: ajofm.ms@anofm.gov.ro În situația în care beneficiarul refuză utilizarea comunicării electronice, va putea depune cererea, formularele și documentele personal la sediul Agenției.
c). Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice.	Conducerea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș: Director executiv - ȘTEF Gheorghe Director executiv adjunct - BOGDAN Elisabeta Responsabil cu furnizarea informațiilor publice: POPA Alida - consilier juridic Compartiment Juridic și Relații cu Publicul e-mail: ajofm.ms@anofm.gov.ro
d). Coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv : denumirea, sediul,	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MUREȘ Sediul: Mun. Târgu Mureș, Str. Iuliu Maniu, nr.2 Jud. Mureș, cod poștal 540027 Telefon: 0265269247

numerele de telefon, fax, adresa de e-mail, și adresa paginii de internet.	Fax: 0265268035 E-mail: ajofm.ms@anofm.gov.ro Pagina de internet: -www.anofm.ro Puncte de lucru A.J.O.F.M. Mureș: Agenția Locală Târgu Mureș: Str. Iuliu Maniu, nr.2, telefon 0265263760 Punct de lucru Reghin: str. Republicii nr. 14, telefon:0265511948 Punct de lucru Sighișoara: str. Dumbravei, nr. 2, telefon 0265771963 Punct de lucru Târnăveni: str. Republicii nr.30, et. III, telefon 0265444686 Punct de lucru Luduș: str. Republicii nr. 43, telefon 0265411934 Punct de lucru Sovata: str. Trandafirilor nr. 25, telefon 0265577413.
e). Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil.	Informațiile privind bugetul aprobat al instituției, contul de execuție, situația operațiunilor financiare, etc. pot fi vizualizate pe situl www.anofm.ro, la secțiunea https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Mure%C8%99&categ=2&subcateg=3&page=0).
f). Programele și strategiile proprii.	Programe și strategii: pot fi vizualizate situl www.anofm.ro , la secțiunea https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Mure%C8%99&categ=1&subcateg=6&page=0 ✓ Programul anual de ocupare ; ✓ Program anual pentru ocuparea persoanelor cu risc de marginalizare socială; ✓ Planul anual de formare profesională; ✓ Prognoza cursurilor de formare profesională. ✓ Situația statistică a șomajului, înregistrat la nivelul județului Mureș; ✓ Situația locurilor de muncă vacante, disponibile la nivelul județului Mureș; ✓ Situația locurilor de muncă vacante în Spațiul Economic European, disponibilă prin intermediul EURES.
g). Lista cuprinzând documentele de interes public.	✓ Cadrul normativ care reglementează organizarea și funcționarea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș, instituție aflată în subordinea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă ; ✓ Structura organizatorică a A.J.O.F.M. Mureș; ✓ Regulamentul de organizare și funcționare al A.J.O.F.M. Mureș; ✓ Programul de funcționare; ✓ Datele de contact ale Agenției; ✓ Conducerea A.J.O.F.M. Mureș; ✓ Programul de audiențe al directorului executiv și directorului executiv adjunct al A.J.O.F.M. Mureș; ✓ Agenda conducerii; ✓ Relația cu presa; ✓ Informațiile de interes public (responsabil, formulare, modalitatea de contestare a deciziei, raportul anual privind aplicarea Legii nr. 544/2001); ✓ Programele și strategiile proprii;

	✓ Bugetului A.J.O.F.M. Mureș (structura bugetului, execuția bugetară, situația drepturilor salariale stabilite); ✓ Achizițiile publice; ✓ Bilanțuri contabile; ✓ Formulare tip; ✓ Declarațiile de avere și interese ale personalului; ✓ Anunțurile privind organizarea, potrivit legii, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante; ✓ Comisia paritară; ✓ Protecția datelor cu caracter personal; ✓ Integritatea instituțională ✓ Materialele informative elaborate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș; ✓ Actele normative în domeniul de activitate al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș; ✓ Raportul anual de activitate al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș. <i>Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor următoarele informații (art. 12 alin. 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare):</i> a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii; b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii; c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii; d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii; e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare; f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăruia dintre părțile implicate în proces; g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.
h). Lista cuprinzând categoriile de documente produse	Lista cuprinzând categoriile de documente produse si / sau gestionate potrivit legii de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș:

și/sau gestionate potrivit legii.	✓ Regulamentul de organizare și funcționare al A.J.O.F.M. Mureș; ✓ Organigrama A.J.O.F.M. Mureș; ✓ Regulamentul intern al A.J.O.F.M. Mureș; ✓ Codul etic al funcționarilor din cadrul A.J.O.F.M. Mureș; ✓ Documente specifice activității Consiliului Consultativ; ✓ Decizii ale directorului executiv al A.J.O.F.M. Mureș, precum și registrul de evidență al acestora; ✓ Comunicate de presă; ✓ Agenda directorului executiv al A.J.O.F.M. Mureș; ✓ Contractul de performanță managerială; ✓ Stadiul realizării indicatorilor prevăzuți în contractul de performanță managerială; ✓ Raportul anual al activității A.J.O.F.M. Mureș; ✓ Documente specifice activității de implementare a sistemului de control intern managerial și a strategiei naționale anticorupție 2021-2025; ✓ Planul anual de formare profesională la nivelul județului Mureș; ✓ Stadiul lunar al realizării Planului anual de formare profesională la nivelul județului Mureș; ✓ Prognoza cursurilor de formare profesională; ✓ Programul anual de ocupare a forței de muncă la nivelul județului Mureș; ✓ Stadiul lunar al realizării Programului de ocupare a forței de muncă la nivelul județului Mureș; ✓ Programul anual de ocupare pentru tinerii cu risc de marginalizare socială la nivelul județului Mureș; ✓ Stadiul lunar al realizării Programului anual de ocupare pentru tinerii cu risc de marginalizare socială la nivelul județului Mureș; ✓ Situația locurilor de muncă vacante la nivel județului Mureș; ✓ Documentele specifice privitoare la acordarea drepturilor prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă modificată și actualizată; ✓ Situația lunară, a șomajului înregistrat la nivelul județului Mureș; ✓ Situația burselor locurilor de muncă organizate la nivel județean, anunțuri și rezultate; ✓ Documentele specifice implementării Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă; ✓ Documentele specifice implementării Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în munca a elevilor și studenților; ✓ Documentele specifice implementării Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior; ✓ Documentele specifice acordării venitului minim garantat; ✓ Documentele specifice activității de acordare a atestatului sau mărcii sociale; ✓ Situația locurilor de muncă vacante în Spațiul Economic European, prin rețeaua EURES; ✓ Comunicate de presă privind organizarea selecțiilor EURES, materiale pentru site, social media;
-----------------------------------	--

	✓ Situația statistică lunară cu privire la persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, care au beneficiat de servicii de informare, consiliere, mediere EURES, precum și la numărul contractelor de muncă obținute în alte state europene prin serviciile EURES; ✓ Formulare europene E301, U1, E 302, E303, U2, U3, U001, U002, U003, U004, U006, U007, U009, U010, U013; ✓ Registrul Intership; ✓ Documentele privind activitatea de stabilire și recuperare a debitelor persoanelor fizice și juridice; ✓ Proiectul bugetului asigurărilor pentru șomaj al A.J.O.F.M. Mureș ; ✓ Contul de execuție al bugetului A.J.O.F.M. Mureș; ✓ Bilanțul contabil; ✓ Documentele privind activitatea de realizare a achizițiilor publice; ✓ Documentele privind gestionarea fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale; ✓ Situațiile privind evidența timpului lucrat și a drepturilor salariale; ✓ Declarațiile de avere și interese; ✓ Documentele privitoare la angajării, modificării, încetării ale raporturilor de serviciu, precum și la gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici; ✓ Documentele privitoare la conduita funcționarilor și activitatea comisiei de disciplină; ✓ Registrul bunurilor primite cu titlul gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol, în exercitarea mandatului sau a funcției; ✓ Documentele privind activitatea de soluționare a petițiilor; ✓ Documentele privind activitatea de acreditare a furnizorilor de formare profesională; ✓ Documentele privind litigiile în care Agenția este parte; ✓ Protocoale de colaborare cu diferite instituții și autorități publice; ✓ Documente specifice implementării proiectelor în care A.N.O.F.M. este beneficiar; ✓ Programul de control măsuri active; ✓ Materiale cu caracter informativ (legislație aplicabilă, modificări legislative etc.); ✓ Materiale promoționale (pliante, broșuri, afișe, fluturași etc.); ✓ Documentele privind acordarea indemnizației prevăzute de Legea nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ ; ✓ Buletin informativ întocmit conform art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; ✓ Registrul cuprinzând cererile și răspunsurile la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; ✓ Raport anual privind implementarea Legii nr. 544/2001.
--	--

i). Modalitățile de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public.	Este reglementată în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și în H.G.R. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, la capitolul Sancțiuni. Potrivit acestor acte normative, persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public poate adresa reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la data la care a luat cunoștință refuzul explicit sau tacit de furnizare a datelor solicitate. În urma cercetării administrative, răspunsul motivat se transmite persoanei care a formulat reclamația administrativă, în termen de 15 zile, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă. În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, vor fi menționate măsurile dispuse, respectiv sesizarea comisiei de disciplină, în cazul funcționarului public, în condițiile legii. Dacă solicitantul se consideră, în continuare, lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori instituției publice. Plângerea se adresează nu mai târziu de 30 de zile de la expirarea termenelor în care autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă la solicitarea informațiilor de interes public, respectiv 10 zile sau, după caz, cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării (în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și urgența solicitării - art. 7 din Legea nr. 544/2001). Actele normative menționate pot fi vizualizate pe site-ul www.anofm.ro, la secțiunea Legislație.
--	--

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.