

Page 1

[illegible]

Prin semnare, confirmam realitatea si corectitudinea datelor,

Director executiv Adj
BOGDAN ELISABETA

Socotar Carmen Monica

METODOLOGIE DE COMPLETARE A MACHETEII DE PO:

1. Folosiți această machetă, în format Excel, cu respectarea exactă a formulărilor introduse
2. Pe randurile 1-15 se vor completa datele ce reprezintă realizările obținute ca urmare a implementării măsurilor active prevăzute de Legea nr. 74/2002 cu modificările și completările ulterioare
3. Pe randurile 16-31 se vor completa datele ce reprezintă realizările obținute ca urmare a implementării măsurilor active cu finanțare din alte fonduri (altele decât bugetul asiguratorilor pentru somaj: FSE etc.)
4. Intrucat au fost introduse formule de calcul, pe randurile următoare nu se vor introduce date:
rd. 16, rd.20, rd.23, rd.26, rd.29, rd.32, rd.35, rd.38, rd.42, rd.48, rd.64
5. În cazul completării în mod încorect a machetei de raportare, în partea dreapta a acesteia vor apărea mesaje de eroare. În această situație, va rapm sa verificați corectitudinea datelor introduse
6. În nici un caz, sa modificați sau sa ștergeți aceste formule
7. **Personalele cuprinse la măsurile active sunt persoanele care intra pentru prima data în a singura data într-o măsura activă, în luna de raportare. Si nu se vor raporta si în lunile următoare (acestea sunt persoanele aduse si se raporteaza lunar, pe o macheta separată).**
8. **La rubrica la TOTAL persoane cuprinse si măsurii active , nu se aduna persoanele intrate la cele 7 măsuri active deoarece se dubleaza sau chiar se tripleaza numarul activatorilor, ci se va trece totalul lor după CNP.**
9. **La măsura activă Servicii de mediere a muncii (c) nu poartă trebuie sa reflecte exact încadrării în lege!!!**
10. **CELULELE COLORATE CU GALBEN NU SE VOR COMPLETA. (VEZ LISA LIBERE, FARA CÂMBE ÎN ELE!!!)**

LEGENDA:

4. INTOTDEALUNA SE VOR COMPLETA DOAR CELULELE RAMASE ALBE!!!!