COMUNICAT PRIVIND ECONOMIA SOCIALĂ

Economia sociala reprezinta ansamblul activitatilor organizate independent de sectorul public, al caror scop este sa serveasca interesul general, interesele unei colectivitati si/sau interesele personale nepatrimoniale, prin cresterea gradului de ocupare a persoanelor apartinand grupului vulnerabil si / sau producerea si furnizarea de bunuri, prestarea de servicii si / sau executia de lucrari.

În acest sens, Legea nr. 219 / 2015 cu modificările și completările ulterioare, reglementeaza domeniul economiei sociale, stabileste măsurile de promovare şi de sprijinire a economiei sociale si condiţiile de atestare a întreprinderilor sociale , a întreprinderilor sociale de inserţie și de acordare a mărcii sociale.

Economia sociala are la baza initiativa privata, voluntara si solidara , cu un grad ridicat de autonomie si responsabilitate, precum si distribuirea limitata a profitului catre asociati.

Autoritatile administratiei publice centrale si locale sprijina activitatile de **economie sociala** prin:

a) recunoasterea rolului întreprinderilor sociale prin acordarea atestatului de întreprindere sociala;

b) recunoasterea rolului întreprinderilor sociale de insertie prin acordarea marcii sociale;

c) dezvoltarea mecanismelor de sprijinire a întreprinderilor sociale de insertie;

d) promovarea si sustinerea dezvoltarii resurselor umane din domeniul economiei sociale;

e) participarea la activitati de economie sociala prin colaborare în diferite forme, potrivit legii;

f) înfiintarea de centre de informare si consiliere în domeniul economiei sociale.

Statutul de întreprindere sociala se recunoaste prin acordarea unui atestat de întreprindere sociala.

Pot solicita atestatul de întreprindere sociala, persoanele juridice de drept privat prevazute la art. 3 din legea nr. 219 / 2015 care prin actele de înfiintare si functionare demonstreaza faptul ca activitatea desfasurata are scop social, respecta principiile prevazute la art. 4 , precum si criteriile prevazute la art. 8 alin.(4).

În vederea obtinerii atestatului, persoanele juridice de drept privat cu sediul in judetul Mehedinti trebuie sa depuna sau sa transmita prin posta, cu confirmare de primire, la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți, urmatoarele documente:

**a)** cerere pentru acordarea atestatului, completata conform modelului prevazut în anexa nr. 2 sau, dupa caz, în anexa nr. 6 în situatia în care se solicita concomitent si acordarea marcii sociale;
    **b)** actele de înfiintare si functionare prevazute la alin. (1).

Actele de înfiintare si functionare sunt, dupa caz:

1. pentru societatile cooperative de gradul I: actul constitutiv si autorizatia de functionare emisa de Oficiul National al Registrului Comertului;
2. pentru cooperativele de credit: statutul si autorizatia de functionare acordata de Banca Nationala a Romaniei potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 99/2006 privind institutiile de credit si adecvarea capitalului, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 227/2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. pentru asociatii si fundatii: actul constitutiv si statutul, precum si certificatul de înscriere în Registrul asociatiilor si fundatiilor aflat la grefa judecatoriei în a carei circumscriptie îsi au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. pentru casele de ajutor reciproc ale salariatilor: actul constitutiv si statutul, precum si certificatul de înscriere în Registrul asociatiilor si fundatiilor aflat la grefa judecatoriei în a carei circumscriptie îsi au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 26/2000, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. pentru casele de ajutor reciproc ale pensionarilor: actul constitutiv si statutul, precum si certificatul de înscriere în Registrul asociatiilor si fundatiilor aflat la grefa judecAtoriei în a carei circumscriptie îsi au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 26/2000, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. pentru societatile agricole: actul constitutiv si statutul elabora t în conformitate cu prevederile Legii nr. 36/1991 privind societatile agricole si alte forme de asociere în agricultura , cu modificarile ulterioare, si o copie a încheierii de înscriere în registrul rezervat acestui tip de societati;
7. pentru federatii: statutul si certificatul de înscriere în Registrul federatiilor aflat la grefa tribunalului în a carui circumscriptie îsi vor avea sediul, în conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 26/2000, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. pentru uniunile persoanelor juridice: statutul sau actul constitutiv si dovada personalitatii juridice;
9. pentru alte categorii de persoane juridice de drept privat prevazute la art. 3 alin. (1) lit. g) din lege, documentele din care sa reiasa în mod clar faptul ca respecta, cumulativ, definitia si principiile economiei sociale prevazute de lege: actul de înfiintare sau actul constitutiv si certificatul de înregistra re sau certificatul constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului, pentru persoanele juridice supuse înregistrarii la Oficiul National al Registrului Comertului, respectiv statutul si dovada personalitatii juridice, în cazul altor persoane juridice de drept privat.

Pe baza documentelor depuse sau tra nsmise prin posta cu confirmare de primire, agentia de ocupare prin compartimentul pentru economie sociala, înfiintat conform art. 24 alin. (2) din lege, evalueaza îndeplinirea criteriilor de atestare prevazute la art. 8 alin. (4) din lege si a cerintelor prevazute la art. 3 si solutioneaza cererea în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistra rii documentatiei complete.

Termenul prevazut la alin. anterior poate fi prelungit o singura data, pentru o perioada de 15 zile calendaristice, fAra a fi afectata prin aceasta prelungire valabilitatea documentelor depuse sau tra nsmise în sustinerea cererii de acordare a atestatului de întreprindere sociala.

 Pana la expirarea termenului initial, solicitantul este notificat de catre agentia de ocupare, prin compartimentul pentru economie sociala, cu privire la prelungirea termenului de solutionare, precum si la dura ta acesteia, motivate în mod corespunzator.

 În situatia în care cererea si documentatia primita sunt incomplete solicitantul este notificat în 5 zile lucratoare de la primirea acestora, cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii notificarii, astfel încat cererea sa fie solutionata cu respectarea termenului prevazut la alin. anterioare.

 În cazul respingerii acordarii atestatului pentru netransmiterea documentelor în termenul de 30 de zile calendaristice solicitantul este informat în 5 zile lucratoare de la expirarea acestui termen.

 În vederea solutionarii cererii pentru acordarea atestatului, agentia de ocupare, prin compartimentul pentru economiesociala întocmeste o nota de constatare care contine în mod obligatoriu prezentarea situatiei privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor si/sau a cerintelor legale privind atestarea ca întreprindere sociala, precum si propunerea pentru acordarea sau respingerea accordarii atestatului prin decizie a directorului executiv al AJOFM Mehedinti.

 Pe baza deciziei privind acordarea atestatului emise de directorul executiv al agentiei de ocupare, compartimentul pentru economie sociala completeaza atestatul care este valabil de la data emiterii deciziei directorului executiv pe o perioada de 5 ani, care se împlineste în ziua corespunzatoare din ultimul an, inclusiv. Daca ultima luna nu are o zi corespunzatoare celei în care perioada a început sa curga, perioada se împlineste în ultima zi a acestei luni, inclusiv.

 Atestatul se identifica prin serie, numar si data eliberarii si se tipareste în format tipizat, conform modelului prevazut în anexa nr. 3.

 Seria atestatului contine în mod obligatoriu abrevierea unitatii administrativ-teritoriale în cadrul careia este organizata si functioneaza agentia de ocupare emitenta a atestatului.

 Întreprinderile sociale atestate în conditiile legii si ale prezentelor norme au urmatoarele obligatii:

1. sa îndeplineasca criteriile prevazute la art. 8 alin. (4) din lege;
2. sa îndeplineasca obligatiile prevazute la art. 9 alin. (1) din lege;
3. sa permita accesul organelor de control prevazute de lege, precum si al altor institutii si organe de control, în vederea exercitarii de catre acestea a atributiilor de control potrivit prevederilor legale, si sa prezinte la solicitarea acestora toate informatiile, datele si documentele necesare în vederea exercitarii controlului.

 Obligatiile prevazute la art. 9 alin. (1) lit. b) si c) din lege se considera îndeplinite în conditiile în care:

    a) raportul de activitate anual prevazut la art. 9 alin. (1) lit. b) din lege contine aspecte privind întreaga activitate desfasurata de întreprinderea sociala în perioada de raportare, specifice domeniului de activitate, inclusiv raportul social anual care contine activitatile cu caracter social, corelate cu situatiile financiare prezentate, conform modelului prevazut în anexa nr. 5A;

    b) extrasul raportului social anual este completat conform modelului prevazut în anexa nr. 5B;

    c) extrasul situatiilor financiare anuale este întocmit conform modelului care se aproba prin ordin

comun al ministrului muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice si al ministrului finantelor publice.

 Pot solicita marca sociala întreprinderile sociale care respecta conditiile prevazute la art. 10 alin. (1) din lege.

 Conditia prevazuta la art. 10 alin. (1) lit. a) din lege se considera îndeplinita în situatia în care, permanent, cel putin 30% din personalul angajat cu contract individual de munca apartine grupului vulnerabil si timpul de lucru cumulat al acestor angajati, stabilit prin contractul individual de munca, reprezinta cel putin 30% din totalul timpului de lucru cumulat al tuturor angajatilor, stabilit prin contractele individuale de munca.

 În vederea îndeplinirii conditiei ca 30% din personalul angajat sa apartina grupului vulnerabil, prevazuta la art. 10 alin. (1) lit. a) din lege si la alin. (2), o persoana care la angajarea în cadrul unei întreprinderi sociale de insertie, în temeiul unui contract individual de munca, apartine grupului vulnerabil se considera ca apartine acestuia pana la data la care intervin modificari privind apartenenta la grupul vulnerabil, dovedite prin documente elibera te de autoritati sau, dupa caz, de alte categorii de persoane juridice cu competente în domeniu.
 În vederea obtinerii marcii sociale care atesta statutul de întreprindere sociala de insertie, întreprinderile sociale care au obtinut atestatul depun sau transmit prin posta, cu confirmare de primire, la agentiile de ocupare în a caror raza teritoriala îsi au sediul, urmatoarele documente:
 a) cerere pentru acordarea marcii sociale, completata dupa modelul prevazut în anexa nr. 6;
    b) situatia privind personalul angajat cu contract individual de munca, conform modelului prevazut în anexa nr. 7;
    c) contractele individuale de munca ale persoanelor apartinand grupului vulnerabil, în copie;
    d) documente care atesta apartenenta la grupul vulnerabil, conform art. 2, în copie.

 În situatia în care solicitantul marcii sociale nu este atestat ca întreprindere sociala în conditiile legii si ale prezentelor norme, în vederea obtinerii simultane a marcii sociale si a atestatului, acesta depune sau transmite prin posta, cu confirmare de primire, pe langa documentele prevazute la obtinerea atestatului de intr. sociala si documentele prevazute pentru obtinerea marcii sociale.

 Acordarea marcii sociale pentru solicitantii prevazuti la alin. anterioreste conditionata de obtinerea atestatului conform legii si prezentelor norme.

 Documentele prevazute la alin. (1) lit. c) si d) se prezinta în copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre reprezentantul legal sau de catre persoana împuternicita în acest scop, care este si persoana care semneaza cererea pentru acordarea marcii sociale.

**AGENŢIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ MEHEDINȚI**

Operator de date cu caracter personal nr 584 Bulevardul Carol I, Nr 3, DrobetaTurnuSeverin

Tel/Fax: +4 0252 319029; +4 0252 319061 e-mail: ajofm.mh@anofm.gov.ro

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat şi încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislaţia în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituţia noastră, dumneavoastră aveţi obligaţia de arespecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.