



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

„Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități”

POCU/605/3/1/130164

Avizat

Director executiv
Mihaela SFATCAU



Nr.17246/AJO FM Maramureș/08.12.2021

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea a 1 post de expert tehnic extern în cadrul proiectului „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități”- POCU/605/3/1/130164

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă în calitate de partener, implementează proiectul „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități” cod proiect POCU/605/3/1/130164 - Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație, în perioada 23 mai 2019 - 31 iulie 2023, având ca obiectiv general Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, informațional și comunicațional în vederea creșterii șanselor de ocupare și a ponderii persoanelor cu dizabilități angajate pe piața liberă a muncii.

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivul specific 1: Stimularea angajării persoanelor cu dizabilități care se află în căutarea unui loc de muncă și beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională, medierea muncii sau formare profesională din partea agențiilor de ocuparea forței de muncă prin acordarea de subvenții angajatorilor.

Obiectivul specific 2: Sprijinirea persoanelor cu dizabilități care se află în căutarea unui loc de muncă, înregistrate la SPO, în accesarea și utilizarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces în vederea creșterii șanselor de ocupare.

Obiectivul specific 3: Acordarea de sprijin angajatorilor pentru accesibilizarea locurilor de muncă în vederea creșterii gradului de ocupare al persoanelor cu dizabilități care se află în căutarea unui loc de muncă și beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională, medierea muncii sau formare profesională din partea agențiilor de ocuparea forței de muncă.

Activitatea : Măsuri active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități.

I. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș, anunță scoaterea la concurs a **1 post de expert tehnic extern** la nivelul AJOFM, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități” cod proiect POCU/605/3/1/130164.

Nr. crt.	Activitatea	Număr ex-perți/posturi	Perioada desfășurării activității	Nr. ore/expert
1.	Activitatea. Măsuri active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități, detaliate în subactivitățile subsecvente.	1	Ianuarie 2022 - iulie 2023	Maxim 8 ore / zi

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe posturi în afara organigramei.

Activitățile proiectului descrise mai sus, se desfășoară în zilele lucrătoare ale săptămânii, conform programului AJOFM Maramureș, în intervalul orar 8-16.30 și repartizarea timpului de lucru se face numai de către conducerea AJOFM Maramureș.

Persoanele admise în urma procedurii de recrutare și selecție vor fi încadrate în muncă în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată, în perioada **ianuarie 2022 - iulie 2023**, cu normă întreagă de muncă, cu o durată de maxim 8 ore pe zi.

Precizăm că data de începere a activității, menționată mai sus (ianuarie 2022), poate fi amânată în funcție de momentul aprobării notificării selecției concursului de către OIRPOSDRU București-Ilfov.

I. CONDIȚII GENERALE

1. Expertul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- Are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- Are capacitate de exercițiu deplină;

- Nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face / care ar face-o incompatibil (ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diploma de licență/de absolvire (3 ani) - 3 ani;
- Vechime în munca (min. 1 an) - 1 an;
- Deprindere excelentă de comunicare;
- Abilitați organizatorice și de planificare a activității;
- Capacitate de muncă în echipă;
- Cunoștințe operare calculator.

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului expertului extern:

- identifică potențiali beneficiari pentru a fi incluși în grupul țintă - persoane cu dizabilități non-NEETs, șomeri/persoane aflate în căutarea unui loc de muncă.
- colaborează cu DGASPC la nivel județean, în vederea identificării potențialilor beneficiari.
- acordă servicii de informare și consiliere profesională persoanelor interesate în domeniul ocupării cu privire la alegerea carierei, oportunități de instruire și formare complementară;
- asistă șomerii și persoanele care se adresează agenției pentru a fi ajutați în luarea unor decizii cu privire la alegerea unei profesii sau ocupații, parcurgerea unor cursuri de calificare, recalificare, perfecționare profesională, schimbarea ocupației sau a locului de muncă, acordă grupului țintă asistență de specialitate în vederea conștientizării intereselor și aptitudinilor profesionale;
- furnizează persoanelor din grupul țintă informații în legătura cu profesiile și ocupațiile;
- monitorizează încadrarea persoanelor după ce acestea au beneficiat de măsurile acordate conform legislației în vigoare;
- centralizează date și documente suport privind acordarea finanțării pentru subvenții;
- elaborează rapoarte, transmite la nivel central doc/info necesare monitorizării stadiului de implementare al proiectului și rapoarte.

II. DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- Formular de înscriere -(tipizatul va fi pus la dispoziție de secretarul comisiei de concurs);

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute, copii după certificatele de naștere și casatorie în cazul schimbării numelui;
- d) acte doveditoare privind experiența în muncă de cel puțin 1 an, calificările specifice aferente poziției pentru care candidează;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa e-mail și număr de telefon);
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) declarație privind disponibilitatea candidatului pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect-(tipizatul va fi pus la dispoziție de secretarul comisiei de concurs)
- i) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal-(tipizatul va fi pus la dispoziție de secretarul comisiei de concurs) .
- j) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu desfășoară activități în baza unor contracte individuale de muncă cu normă mai mare de 8 ore/zi cumulate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de vechime, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate sau în copii legalizate.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standar stabilit de Ministerul Sănătății.

Formularul de înscriere se găsește atasat acestui anunț.

III. Bibliografia;

- a. Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Hotărârea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, actualizată;

- d. HOTĂRÂRE Nr. 174/2002 din 20 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- e. OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- f. Ghidul Solicitantului POCU Condiții Specifice - AXA Prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți, *Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri și persoane inactive, persoane cu dizabilități*;
- g. Manualul Beneficiarului POCU;
- h. Ghidul indicatorilor POCU.

IV. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Concursul se desfășoară în patru etape succesive, după cum urmează:

etapa 1: depunerea dosarelor de înscriere la concurs **pana la data 14.12.2021 la ora 16,00.**

etapa 2: verificarea dosarelor depuse de către candidați, care se va realiza în data de **15.12.2021** și se va afișa la sediu și pe site-ul agenției, folosind sintagma “admis” sau “respins”, însoțită de motivul respingerii după caz.

Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul verificării dosarelor de înscriere se depun în termenul maxim de 24 ore de la data și ora afișării rezultatelor selecției dosarelor, sub sancțiunea decaderii din acest drept, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

etapa 3: verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse care se va desfășura în data de **16.12.2021.**

La această probă vor participa candidații declarați “admis” la verificarea dosarelor.

Lista verificării îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului la data de **16.12.2021**, se va afișa la sediu și pe site-ul agenției, folosind sintagma “admis” sau “respins”, însoțită de motivul respingerii după caz.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul verificării dosarelor de înscriere se depun în termen maxim de 24 ore de la data și ora afișării rezultatelor selecției dosarelor, sub sancțiunea decaderii din acest drept, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final, la sediul instituției și pe site, în termen de maxim 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

etapa 4: Interviuul va avea loc în data de **20.12.2021, ora 13.00** la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș.

La această probă vor participa candidații declarați "admis" la verificarea îndeplinirii condițiilor de participare.

În cadrul interviului se vor verifica cunoștințele, competențele și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

La interviu fiecare candidat va fi notat cu puncte de la 1 la 100 de către fiecare din membrii comisiei de concurs.

Interviul consta în 10 întrebări, 4 adresate de presedinte și câte 3 de către ceilalți doi membri, fiecare notată cu 10 puncte.

Sunt declarați "admis" candidații care obțin un punctaj de minim 70 puncte la interviu.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe site-ul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș, cu precizarea punctajelor și a sintagmei "admis" sau "respins", precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți de rezultat pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatul interviului se depun la secretarul comisiei de contestații.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final, la sediul instituției și pe site, în termen de maxim 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel puțin 70 de puncte la interviu.

La punctaje egale în urma interviului are prioritate candidatul care are studii suplimentare (doctorat, cursuri postuniversitare).

Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia va proceda la invitarea candidaților la un nou interviu.

Rezultatele finale se vor afișa la sediul agenției și pe pagina de internet în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă a concursului.

Mentionam ca angajarea efectiva este conditionata de aprobarea unei notificari prealabile, de catre autoritatea de management competenta. Ulterior aprobarii notificarii aferente, candidatul acceptat de autoritatea de management va fi invitat la sediul AJOFM Maramureș, în vederea angajării.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0262227821 sau pe email

nadia.breban.mm@anofm.gov.ro, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș, la compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ.