



Contract de prestari servicii

Nr. 2825/03.03.2022

1. Părțile contractante:

1.1. **AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MARAMUREȘ**, cu sediul în Loc. Baia Mare, Str. Hortensiei, nr.1 A, Județul Maramureș, tel. 0262 - 227821, fax. 0262-227829, cod fiscal 3627064, reprezentată legal prin **Mihaela Oana OȘANU** având funcția de Director Executiv, denumită în continuare **BENEFICIAR**

și

1.2. **S.C. TRU TRAINING S.R.L.**, cu sediul în Baia Mare, B-dul Republicii, nr. 88, județul Maramureș, tel. 0362 404 204, mobil 0741 121 225, fax 0362-412.200, e-mail office@trutraining.ro, CUI 30425259, reprezentată de Tudor RUS în calitate de administrator, denumit în continuare **PRESTATOR**.

2. Obiectul contractului:

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii de asigurare de formatori pentru cursurile de formare profesională organizate de către A.J.O.F.M. Maramureș la Centrul de Formare Profesională a Adulților și în alte locații din județul Maramureș, pentru anul 2022, cod CPV 80521000-2 - " *Servicii privind programele de formare* ".

2.2. Prestatorul de servicii va identifica și furniza formatori, cu experiență în specialitatea studiilor, care să asigure (conform competențelor certificate ale formatorilor) pregătirea teoretică și instruire practică a persoanelor participante la programele de formare profesională specificate în Caietul de sarcini și pentru care prestatorul a prezentat *Liste de formatori propusi pentru executarea contractului*.

2.3. Prestatorul de servicii va asigura formatori la cursurile de instruire organizate de Centrul de Formare Profesională a Adulților Maramureș în anul 2022, pentru un număr de 960 ore, conform tabelului anexat mai jos.



NR. CRT.	DENUMIRE CALIFICARE	Numar cursuri organizate	C.N./COR	TIPUL PROGRAMULUI	NR. ORE
0	1	2	3	3	4
1	Inspector/referent resurse umane	1	333304	Specializare - nivel 1	120
2	Mecanic auto	1	7231.2.1	Calificare - nivel 2	360
3	Operator introducere validare și prelucrare date	1	4113.2.1	Inițiere - nivel 1	220
4	Patiser	1	7412.1.3	Calificare - nivel 2	360
	TOTAL	4			960

3. Durata contractului:

3.1 Prezentul contract produce efecte începând cu data de 03.03.2022.

3.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2022.

4. Valoarea contractului:

4.1. Valoarea totală a contractului este de 38.400,00 lei.

4.2. Tariful pentru asigurarea de formatori care vor preda teorie și/sau practică la cursurile de formare profesională organizate de către Centrul de Formare Profesională a Adulților Maramureș în anul 2022 este de 40,00 lei/oră prestată pentru pregătire teoretică și/sau instruire practică și nu poate fi majorat prin încheierea unui act adițional ulterior.

4.3. Însușirea profitului și cheltuielile administrative ce vor fi incluse în onorarii vor reprezenta un procent de 15 % din valoarea totală aferentă remunerației formatorilor, restul sumei fiind plătită integral formatorilor propuși în cadrul ofertei, după reținerea contribuțiilor datorate conform legii.



5. Documentele contractului

5.1 Documentele contractului sunt:

- contract și acte adiționale (dacă este cazul)
- caietul de sarcini
- oferta
- anexe la contract

6. Obligațiile beneficiarului:

6.1. Plătește prestatorului contravaloarea serviciilor prestate.

6.2. Monitorizează și are drept de control asupra desfășurării programelor de formare profesională, în conformitate cu prevederile legii.

7. Obligațiile prestatorului:

7.1. Prestatorul va încheia cu fiecare formator un contract conform prevederilor legale în vigoare. Ofertantul se obligă ca în acest contract să prevadă:

- obligativitatea întocmirii la termen de către aceștia a tuturor documentelor solicitate de A.J.O.F.M. Maramureș, conform listei minime stabilite în Anexa nr. 1 a Caietului de sarcini, referitoare la activitatea de formare profesională;
- răspunderea materială/penală în cazul gestionării necorespunzătoare a bunurilor utilizate în procesul de formare profesională;
- respectarea programei de curs pusă la dispoziție de către A.J.O.F.M. Maramureș;
- planificarea activității de formare profesională în conformitate cu orarul stabilit de către A.J.O.F.M. Maramureș;
- respectarea instrucțiunilor comunicate de către responsabilul de curs - angajat al A.J.O.F.M. Maramureș, sau, după caz, de către directorul executiv adjunct al A.J.O.F.M. Maramureș, pe toată perioada derulării cursului;

7.2. Prestatorul va respecta toate prevederile referitoare la organizarea și desfășurarea cursurilor de instruire organizate de către C.F.P.A. Maramureș în anul 2022, specificate de către beneficiar în caietul de sarcini și asumate de către prestator prin depunerea ofertei la procedura de achiziție a serviciilor care fac obiectul prezentului contract.



7.3. Prestatorul se obligă să monitorizeze completarea la zi a documentelor solicitate formatorilor de către A.J.O.F.M. Maramureș.

7.4. Prestatorul acceptă ca monitorizarea serviciilor să se facă prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții A.J.O.F.M. Maramureș a prezenței și a calității serviciilor oferite de către formatori.

7.5. La emiterea fiecărei facturi, Prestatorul va întocmi un raport al activităților efectuate și facturate.

7.6. În cazul în care beneficiarul va organiza alte cursuri de formare profesională, diferite de cele prezentate în oferta depusă, atunci prestatorul va furniza formatori în funcție de necesitățile punctuale, din lista prezentată inițial sau alți formatori care să îndeplinească criteriile specifice.

7.7. În cazul în care unul dintre formatorii propuși în oferta tehnică devine indisponibil din motive independente de prestator (îmbolnăvire, accidente, renunțare unilaterală, etc), prestatorul va asigura cu celeritate înlocuirea acestuia cu alt formator care să îndeplinească condițiile solicitate în documentația de atribuire.

8. Modalități de plată:

8.1. Plata serviciilor efectuate se face lunar sau la finalizarea programului de pregătire teoretică/instruire practică, pe baza facturii emise de către prestator la care se anexează un raport de activitate privind perioada la care se referă factura și în care au fost prestate efectiv serviciile facturate, unde va fi relevată activitatea prestată în funcție de sarcina asumată prin contract și unde se vor menționa rezultatele obținute și materialele elaborate în contextul activității prestate.

8.2. Plata se va efectua în lei, prin virament bancar, prin raportare la valorile incluse în oferta financiară și la serviciile efectiv prestate.

9. Ajustarea prețului contractului

9.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

9.2. Prețul contractului nu se modifică, acesta putându-se actualiza/modifica doar ținând seama de prevederile art. 221 al (1) lit c din Legea nr.98/2016, cu acordul ambelor părți, printr-un act adițional.

9.3. În cazul în care bugetul alocat în anul 2022 pentru derularea cursurilor de formare profesională este majorat/diminuat de către ordonatorul principal de credite (A.N.O.F.M.) prin rectificare bugetară, prețul contractului se poate modifica printr-un act adițional, astfel încât valoarea finală a contractului să se încadreze în bugetul alocat.

9.4. În cazul diminuării bugetului alocat pentru aceste servicii achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor pentru serviciile deja prestate. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.5. În cazul majorării bugetului alocat pentru aceste servicii sau realizarea de către achizitor de economii la această linie bugetară, valoarea contractului se poate majora, dar nu cu mai mult de 50% din valoarea prevăzută inițial în contract. În această situație achizitorul va organiza noi cursuri de instruire cuprinse în planul de formare profesională pentru anul 2022, iar valoarea contractului se poate majora doar prin plata orelor prevăzute în autorizațiile deținute de către achizitor pentru organizarea acestor noi cursuri, la același tarif orar (lei/ora) contractat inițial.

10. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

10.1. Modificarea unor elemente ale contractului cum ar fi cele prevăzute la punctul 4 și 9 de mai sus -poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la prezentul contract.

10.2. Încetarea contractului intervine prin acordul părților sau prin reziliere.

10.2.1. În cazul în care una din părțile contractante nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată îi pune în vedere să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

10.2.2. Dacă partea în culpă, în termen de 5 zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate denunța unilateral contractul reziliindu-l.

10.3. Ordonatorul principal de credite impune clientului încetarea contractului;

10.4. Neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una din părți duce la încetarea de drept a contractului.

11. Cesiunea contractului



1.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, drepturile și/ sau obligațiile asumate prin contract.

12. Rezilierea contractului

Beneficiarul poate rezilia unilateral contractul din vina prestatorului, în principal, pentru:

12.1. Neînceperea programului de formare profesională în termenul prevăzut;

12.2. Retragera autorizațiilor impuse de lege în vederea derulării activităților specifice.

12.3. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, cu excepția achitării prestațiilor deja efectuate, în cazul retragerii fondurilor alocate prin buget pentru derularea formării profesionale sau dacă constată că au aparut circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea situației în așa fel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului instituției (notificarea fiind formulată în acest caz în termen de 15 zile de la apariția circumstanțelor).

13. Procedura de verificarea a serviciilor prestate

13.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a certifica conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și din propunerea tehnică.

13.2. Verificările pot fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și documentația de atribuire.

13.3. Beneficiarul se pronunță asupra realității, regularității și legalității numai pentru prestațiile care corespund cerințelor din contract. În cazul în care acesta consideră că serviciile prestate sunt neconforme cu prevederile contractului și nu pot fi certificate, atunci poate respinge prestațiile, parțial sau total, și poate sista plățile, având obligația de a indica prestatorului motivele pentru care consideră că prestațiile în cauză sunt neconforme. În caz de respingere, prestatorul are dreptul de a transmite beneficiarului punctul său de vedere însoțit de toate explicațiile necesare, inclusiv, dacă este cazul, cu privire la măsuri de remediere care pot fi puse în aplicare.



13.4. Prestatorul este obligat să remedieze serviciile neconforme, în cazul în care nu transmite puncte de vedere.

13.5. Beneficiarul poate accepta în tot sau în parte propunerile de remediere formulate de prestator sau, își poate menține poziția cu privire la respingerea parțială sau totală a prestațiilor în urma primirii punctului de vedere, având obligația de a notifica poziția sa argumentată.

13.6. Termenul în care una dintre parti trebuie sa comunice celeilalte vreun aspect având legătură cu prezentul contract ori să răspundă vreunui act/ demers întocmit/ făcut de către cealaltă parte este de maxim 5 zile lucrătoare.

14. Forța majoră :

14.1. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care aceasta acționează

14.3. Partea contractantă care, din cauza de forță majoră, nu își poate îndeplini, respecta și exercita obligațiile contractuale va înștiința, în scris, cealaltă parte contractantă în cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații .

14.4. Omisiunea de a anunța în scris, apariția forței majore atrage răspunderea civilă contractuală a părții aflate în această situație

14.5. Contractul se consideră suspendat pe durata cauzelor care au determinat forța majoră.

14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioadă mai mare de 3 zile, oricare dintre parti are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde penalități și daune interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă neînțelegerile care se pot ivi între ele în legatură cu derularea contractului.

15.2. Dacă părțile contractante nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa instanței de judecată competente.



16. Alte clauze

16.1. Orice comunicare între părțile contractante, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

16.2. Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezentul contract conține 8 (opt) file, s-a încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi 03.03.2022, producând efecte de la data semnării și ștampilării lui de ambele părți.

BENEFICIAR,

A.J.O.F.M. MARAMUREȘ

Director Executiv

Mihaela Dana OȘANU



PRESTATOR,

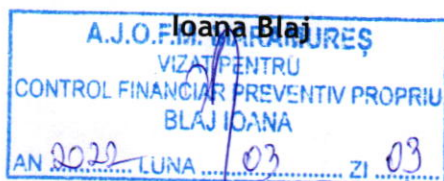
S.C. TRU TRAINING S.R.L

Administrator

Tudor RUS



Vizat CFP



Vizat juridic

Carmen Panasiu